



# COMUNE DI BERGANTINO

Provincia di Rovigo

---

**N. 99 del Reg. Delib.**

**Prot. N. \_\_\_\_\_**

## **COPIA DEL VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

---

**OGGETTO: NUOVO ASSETTO ORGANIZZATIVO DEL COMUNE DI BERGANTINO. APPROVAZIONE MACROSTRUTTURA E DOTAZIONE ORGANICA.**

L'anno duemilaquindici addì due del mese di settembre ore 10:00 nella sede del Comune di Bergantino si è oggi riunita la Giunta Municipale nelle persone dei Sigg.ri:

RIZZATI GIOVANNI	SINDACO	Presente
BIMBATTI ERICA	ASSESSORE	Presente
GUCCIONE CESARE	ASSESSORE	Presente

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (art. 97 c. 4° D.Lgs. 267/2000) il Segretario comunale: dott. PAOLO ABRAM.

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale dichiara aperta la riunione ed invita a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

**OGGETTO: NUOVO ASSETTO ORGANIZZATIVO DEL COMUNE DI BERGANTINO. APPROVAZIONE MACROSTRUTTURA E DOTAZIONE ORGANICA.**

**LA GIUNTA COMUNALE**

**RICHIAMATO**

- **l'articolo 2 (Fonti) comma 1 del decreto legislativo 165/2001** il quale prevede che *le amministrazioni pubbliche definiscono, secondo principi generali fissati da disposizioni di legge e, sulla base dei medesimi, mediante atti organizzativi secondo i rispettivi ordinamenti, le linee fondamentali di organizzazione degli uffici; individuano gli uffici di maggiore rilevanza e i modi di conferimento della titolarità dei medesimi; determinano le dotazioni organiche complessive. Esse ispirano la loro organizzazione ai seguenti criteri:*
  - a) funzionalità rispetto ai compiti e ai programmi di attività, nel perseguimento degli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità. A tal fine, periodicamente e comunque all'atto della definizione dei programmi operativi e dell'assegnazione delle risorse, si procede a specifica verifica e ad eventuale revisione;
  - b) ampia flessibilità, garantendo adeguati margini alle determinazioni operative e gestionali da assumersi ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
  - c) collegamento delle attività degli uffici, adeguandosi al dovere di comunicazione interna ed esterna, ed interconnessione mediante sistemi informatici e statistici pubblici;
  - d) garanzia dell'imparzialità e della trasparenza dell'azione amministrativa, anche attraverso l'istituzione di apposite strutture per l'informazione ai cittadini e attribuzione ad un unico ufficio, per ciascun procedimento, della responsabilità complessiva dello stesso;
  - e) armonizzazione degli orari di servizio e di apertura degli uffici con le esigenze dell'utenza e con gli orari delle amministrazioni pubbliche dei Paesi dell'Unione europea.
- **l'articolo 5 (Potere di organizzazione) comma 1** sempre del decreto legislativo 165/2001 il quale stabilisce che *“le amministrazioni pubbliche assumono ogni determinazione organizzativa al fine di assicurare l'attuazione dei principi di cui all'articolo 2, comma 1, e la rispondenza al pubblico interesse dell'azione amministrativa;*
- **l'articolo 6 (Organizzazione e disciplina degli uffici e dotazioni organiche) comma 1** sempre del **decreto legislativo 165/2001** il quale stabilisce che *“nelle amministrazioni pubbliche l'organizzazione e la disciplina degli uffici, nonché la consistenza e la variazione delle dotazioni organiche sono determinate in funzione delle finalità indicate all'articolo 1, comma 1, previa verifica degli effettivi fabbisogni e previa informazione delle organizzazioni sindacali rappresentative ove prevista nei contratti di cui all'articolo 9.*
- **il comma 3 del citato articolo 6** il quale stabilisce che *“per la ridefinizione degli uffici e delle dotazioni organiche si procede periodicamente e comunque a scadenza triennale, nonché ove risulti necessario a seguito di riordino, fusione, trasformazione o trasferimento di funzioni. Ogni amministrazione procede adottando gli atti previsti dal proprio ordinamento”.*
- **il comma 4 del citato articolo 6** il quale stabilisce che *“le variazioni delle dotazioni organiche già determinate sono approvate dall'organo di vertice delle amministrazioni in coerenza con la programmazione triennale del fabbisogno di personale di cui all'articolo 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, e successive modificazioni ed integrazioni, e con gli strumenti di programmazione economico - finanziaria pluriennale*
- **il comma 4 bis** sempre del citato articolo 6 il quale stabilisce che *“il documento di programmazione triennale del fabbisogno di personale ed i suoi aggiornamenti di cui al comma 4 sono elaborati su proposta dei competenti dirigenti che individuano i profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti istituzionali delle strutture cui sono preposti.”*

- **L'art. 13 del decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33** (Obblighi di pubblicazione concernenti l'organizzazione delle pubbliche amministrazioni) il quale prevede che le pubbliche amministrazioni pubblicano e aggiornano le informazioni e i dati concernenti la propria organizzazione, corredati dai documenti anche normativi di riferimento.  
Sono pubblicati, tra gli altri, i dati relativi:
  - a) agli organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze;
  - b) all'articolazione degli uffici, le competenze e le risorse a disposizione di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici;
  - c) all'illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche;
  - d) all'elenco dei numeri di telefono nonché delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali.
  
- **L'art. 16 del decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33** (*Obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione organica e il costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato*) il quale stabilisce che le pubbliche amministrazioni pubblicano il conto annuale del personale e delle relative spese sostenute, di cui all'articolo 60, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della sua distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico.

#### EVIDENZIATO

- Che l'articolo 14, comma 28 DL 78/2010 prevede che i comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti, esercitano obbligatoriamente in forma associata, mediante unione di comuni o convenzione, le funzioni fondamentali dei comuni di cui al comma 27 stesso articolo, ad esclusione della lettera l);
- che se l'esercizio di tali funzioni è legato alle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, i comuni le esercitano obbligatoriamente in forma associata secondo le modalità stabilite dal citato articolo, fermo restando che tali funzioni comprendono la realizzazione e la gestione di infrastrutture tecnologiche, rete dati, fonia, apparati, di banche dati, di applicativi software, l'approvvigionamento di licenze per il software, la formazione informatica e la consulenza nel settore dell'informatica.
- Che l'articolo 1 comma 530 della legge 27 dicembre 2013 n. 147, modificando il comma 31 ter del citato articolo 14 ha stabilito che i comuni inferiori ai 5000 abitanti assicurano
  - o entro il 1° gennaio 2013 con riguardo ad almeno tre delle funzioni fondamentali di cui al comma 28;
  - o entro il 30 giugno 2014, con riguardo ad ulteriori tre delle funzioni fondamentali di cui al comma 27;
  - o entro il 31 dicembre 2014, con riguardo alle restanti funzioni fondamentali di cui al comma 27
- Che il Comune di Bergantino ha già attivato le seguenti convenzioni

Funzione associata	Comune capo convenzione	Provvedimento di approvazione della convenzione
Polizia municipale e polizia amministrativa locale		
Attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi	Bergantino	
Edilizia scolastica, organizzazione e gestione dei servizi scolastici: comune	Melara	

capo convenzione Melara		
Tecnologie dell'informazione e della comunicazione	Melara	
Centrale di commitetnza	Castelnovo Bariano	

#### **DATO ATTO**

- che sul progetto riorganizzativo sono state sentite le Organizzazioni sindacali in data <  
>

#### **ACQUISITO**

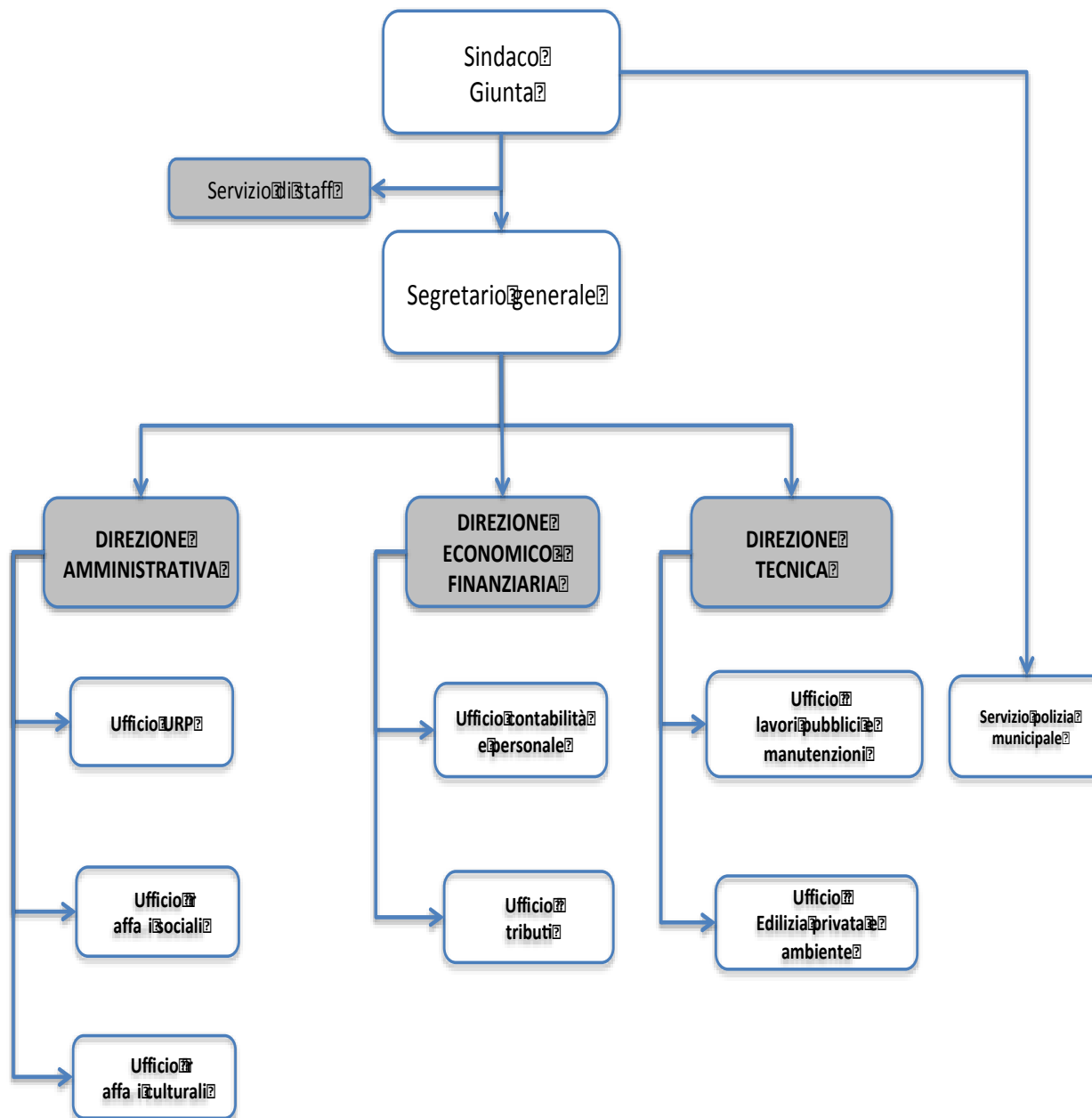
- il parere di regolarità tecnica
- il parere di regolarità contabile

#### **DELIBERA**

**1. APPROVARE** la nuova macrostruttura del Comune di Bergantino così articolata:

- a. Servizio di staff
- b. **Segreteria generale**
- c. **Direzione amministrativa**
  - Ufficio URP
  - Ufficio affari sociali
  - Ufficio affari culturali
- d. **Direzione economico finanziaria**
  - **Ufficio contabilità**
  - **Ufficio tributi**
- e. **Direzione tecnica**
  - Ufficio lavori pubblici e manutenzioni
  - Ufficio edilizia privata e ambiente

così rappresentabile graficamente



2. **DEFINIRE** le competenze delle diverse struttura organizzative come nell'allegato **A)**
3. **INDIVIDUARE** i ruoli organizzativi per ogni struttura organizzativa come nell'allegato **B)**
4. **RIDEFINIRE** i profili professionali come nell'allegato **C)**
5. **REINQUADRARE** il personale del comune di Bergantino nei nuovi profili professionali come nell'allegato **D)**
6. **COLLOCARE** il personale dipendente nelle diverse strutture organizzative come nell'allegato **E).**
7. **APPROVARE** la nuova dotazione organica come nell'allegato **F)**
8. **DARE ATTO** che in attesa del convenzionamento delle ulteriori funzioni fondamentali i Responsabili di direzione, con propri atti o con atti di concerto, possono utilizzare il personale assegnato alle strutture anche in maniera promiscua.

# COMUNE DI BERGANTINO

Provincia di Rovigo

\*\*\*\*

## **SERVIZIO PROPONENTE: RAGIONERIA**

---

Il sottoscritto responsabile del servizio, interpellato ai sensi dell'art. 49 del d. lgs. 267/2000 circa la **Regolarita' tecnica** dell'assumenda delibera avente ad oggetto "NUOVO ASSETTO ORGANIZZATIVO DEL COMUNE DI BERGANTINO. APPROVAZIONE MACROSTRUTTURA E DOTAZIONE ORGANICA." esprime parere: Favorevole

Data: 02-09-2015

f.to Il Responsabile del servizio  
**NICOLA ARMINI**

---

Il sottoscritto responsabile del servizio, interpellato ai sensi dell'art. 49 del d. lgs. 267/2000 circa la **Regolarita' contabile** dell'assumenda delibera avente ad oggetto "NUOVO ASSETTO ORGANIZZATIVO DEL COMUNE DI BERGANTINO. APPROVAZIONE MACROSTRUTTURA E DOTAZIONE ORGANICA." esprime parere: Favorevole

Data: 02-09-2015

f.to Il Responsabile del servizio  
**NICOLA ARMINI**

Il presente verbale viene sottoscritto come segue:

f.to Il Sindaco  
*GIOVANNI RIZZATI*

f.to Il Segretario  
*Dott. PAOLO ABRAM*

---

REFERTO DI PUBBLICAZIONE (art. 124 D.Lgs. 267/2000)

Certifico, io sottoscritto Segretario, su conforme dichiarazione del messo che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno \_\_\_\_\_ all'albo pretorio ove rimarrà esposto per 15 giorni consecutivi.

f.to Il Segretario  
*Dott. PAOLO ABRAM*

---

TRASMISSIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI (art. 125 del D.Lgs. 267/2000)

Si dà atto che gli estremi della presente deliberazione sono contenuti in un elenco che viene trasmesso oggi \_\_\_\_\_ ai Capigruppo consiliari.

f.to Il Segretario  
*Dott. PAOLO ABRAM*

---

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Certifico io sottoscritto Segretario comunale che la presente deliberazione diverrà esecutiva decorsi 10 giorni dalla pubblicazione ai sensi dell'art. 134, comma 3 del D.Lgs. 267/2000.

Lì \_\_\_\_\_

f.to Il Segretario  
*Dott. PAOLO ABRAM*

---

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Lì \_\_\_\_\_

Il Segretario  
*Dott. PAOLO ABRAM*