

1 Per documento informatico si intende:		
A	La copia conforme digitalizzata di un documento cartaceo	☐
B	La rappresentazione informatica di atti, fatti o dati giuridicamente rilevanti	☐
C	L'insieme dell'archivio digitale dell'ente	☐
2 Cosa è il protocollo informatico?		
A	Il sistema di gestione delle missive e delle email del comune	☐
B	l'insieme delle risorse di calcolo, degli apparati, delle reti di comunicazione e delle procedure informatiche utilizzati dalle amministrazioni per la gestione dei documenti	☐
C	Il sistema di gestione digitalizzata dei procedimenti, consistente nelle risorse hardware e software dell'ente	☐
3 Cos'è lo statuto di un ente locale?		
A	Il testo che contiene le deleghe delle competenze statali all'ente locale	☐
B	Il primo atto di costituzione dell'ente locale	☐
C	Il testo che contiene le norme fondamentali di organizzazione e funzionamento dell'ente locale	☐
4 Chi nomina il segretario comunale?		
A	Il sindaco	☐
B	Il prefetto	☐
C	Il consiglio comunale	☐
5 Il regolamento che disciplina il diritto di accesso e di informazione (art. 10 TUEL):		
A	Lascia l'individuazione dei responsabili dei procedimenti a singoli atti dei capi area	☐
B	Non permette il rilascio di copie di atti senza adeguata autenticazione	☐
C	Detta le norme necessarie per assicurare ai cittadini l'informazione sullo stato degli atti e delle procedure e sull'ordine di esame di domande, progetti e provvedimenti che comunque li riguardino	☐
6 Quando diventa esecutiva una deliberazione di giunta comunale (art. 134 TUEL)?		
A	Dopo il decimo giorno dalla sua pubblicazione	☐
B	Terminata la pubblicazione	☐
C	Dopo la firma del certificato di pubblicazione	☐
7 Quali sono le fasi dell'entrata?		
A	L'accertamento, la riscossione e il versamento	☐
B	La previsione, l'accertamento e la riscossione	☐
C	L'accertamento e la riscossione	☐
8 Da cosa è composto il risultato di amministrazione?		
A	Dal saldo contabile di cassa	☐
B	Dalla somma algebrica di impegni e accertamenti detratti gli accantonamenti di legge	☐

	C	Dal fondo di cassa aumentato dei residui attivi e diminuito dei residui passivi	☐	X
9	Un residuo attivo è:			
	A	Una somma incassata nell'anno precedente ma non ancora spesa	☐	
	B	Una minore spesa evidenziata a consuntivo	☐	
	C	Una somma accertata ma non ancora riscossa al 31/12 dell'esercizio	☐	X
10	Chi ha la competenza di apportare variazioni al bilancio?			
	A	Solo il consiglio comunale	☐	
	B	Solo la giunta e il consiglio comunale	☐	
	C	Il consiglio comunale, la giunta e i responsabili della spesa	☐	X
11	Il piano esecutivo di gestione è approvato:			
	A	Contestualmente al bilancio di previsione	☐	
	B	Entro 30 giorni dall'approvazione del bilancio di previsione	☐	
	C	Entro 20 giorni dall'approvazione del bilancio di previsione	☐	X
12	Secondo quanto previsto dal codice per l'amministrazione digitale, il documento informatico soddisfa il requisito della forma scritta e ha l'efficacia prevista dall'art. 2702 del codice civile quando:			
	A	E' ottenuto mediante una scansione	☐	
	B	Riporta l'indicazione di chi ha sottoscritto l'originale cartaceo	☐	
	C	è apposta una firma digitale, altro tipo di firma elettronica certificata o una firma elettronica avanzata	☐	X
13	Chi può essere nominato responsabile del procedimento?			
	A	Solo un responsabile di posizione organizzativa	☐	
	B	Un dipendente, ma solo di categoria D	☐	
	C	Qualsiasi dipendente di cat. B, C o D	☐	X
14	L'atto amministrativo è annullabile quando:			
	A	Non è redatto per iscritto	☐	
	B	Presenta vizi di legittimità	☐	X
	C	Manca degli elementi essenziali	☐	
15	Quale di questi esempi rappresenta un "dato particolare", secondo il GDPR?			
	A	Nicola fa il vigile in comune. Usa l'auto del comune e sull'auto c'è un sistema GPS che lo geolocalizza	☐	
	B	Nicola è iscritto al sindacato dei vigili urbani	☐	X
	C	Nicola ha prenotato la ludoteca per una festa	☐	
16	A quale organo spetta la competenza dei regolamenti?			
	A	Esclusivamente al consiglio comunale	☐	
	B	Esclusivamente alla giunta comunale	☐	
	C	Al consiglio comunale ad eccezione dei regolamenti sull'ordinamento degli uffici e dei servizi	☐	X

17 Cosa si intende per immediata eseguibilità (art. 134 comma 4 del TUEL)?			
A	Che le deliberazioni di giunta e consiglio diventano eseguibili immediatamente all'atto della pubblicazione all'albo pretorio	☐	
B	Che il sindaco può decidere di dichiarare immediatamente eseguibile un atto dell'ente	☐	
C	Che la giunta o il consiglio possono rendere eseguibile un atto prima della pubblicazione all'albo, con votazione a maggioranza	☐	X
18 Nei comuni con popolazione minore di 15.000 abitanti, chi presiede la prima seduta del consiglio neoeletto (art. 40, c. 5 TUEL)?			
A	Il sindaco	☐	X
B	Il consigliere anziano	☐	
C	Il segretario comunale	☐	
19 La mozione di sfiducia al sindaco (art. 52 TUEL) è approvata:			
A	Da 2/3 dei consiglieri comunali	☐	
B	Dalla maggioranza dei consiglieri comunali	☐	X
C	Dalla giunta comunale	☐	
20 Sulla proposta di deliberazione sottoposta alla giunta o al consiglio, serve il parere di regolarità contabile (art. 49 TUEL) quando:			
A	Comporti una spesa	☐	
B	Coinvolga la contabilità e le disponibilità di cassa dell'ente	☐	
C	Comporti riflessi diretti o indiretti sulla situazione economica e/o patrimoniale dell'ente	☐	X
21 Quali sono le fasi della spesa?			
A	Obbligazione, liquidazione e pagamento	☐	
B	Impegno, liquidazione, ordinazione e pagamento	☐	X
C	Previsione, impegno, liquidazione e pagamento	☐	
22 Entro quale data è deliberato il rendiconto della gestione?			
A	Il 31 dicembre	☐	
B	Il 30 giugno	☐	
C	il 30 aprile	☐	X
23 Cosa possiamo affermare correttamente riguardo la fattura elettronica?			
A	Transita dal Sistema di Interscambio	☐	X
B	E' inviata dal fornitore direttamente all'ente pubblico tramite PEC	☐	
C	Per gli enti pubblici è possibile accettare anche il formato tradizionale cartaceo delle fatture	☐	
24 A quale periodo si riferisce il bilancio di previsione?			
A	Ad almeno un quinquennio	☐	
B	Ad un anno	☐	
C	Ad almeno un triennio	☐	X

25	La potestà regolamentare dei comuni:		
A	Riguarda tutte le materie di competenza dei comuni, nei limiti dei principi di legge	☐	X
B	Riguarda tutte le materie di competenza dei comuni concesse dalla regione	☐	
C	Riguarda tutte le materie di competenza del comune anche in deroga a norme primarie	☐	
26	Cos'è la dotazione organica di un ente locale?		
A	L'insieme complessivo dell'organico del personale, suddiviso per categorie ed aree	☐	X
B	La spesa massima consentita per retribuire il personale dell'ente, compreso l'accessorio	☐	
C	L'elenco dei dipendenti, comprensivo di profili professionali e mansioni	☐	
27	Un documento di identità o di riconoscimento non in corso di validità può comprovare gli stati, le qualità personali e i fatti nello stesso contenuti?		
A	No, poiché il documento scaduto non riveste più alcuna efficacia e non produce più alcun effetto	☐	
B	Sì, purché l'interessato dimostri che i dati contenuti nel documento non hanno subito variazioni dalla data del rilascio mediante produzione di una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà	☐	
C	Sì, purché l'interessato dichiari, in calce alla fotocopia del documento, che i dati contenuti nel documento non hanno subito variazioni dalla data del rilascio	☐	X
28	Cosa si intende per "autotutela" in riferimento agli enti pubblici?		
A	La possibilità di rappresentare se stessi in giudizio	☐	
B	La possibilità di risolvere i conflitti relativi ai propri procedimenti o provvedimenti	☐	X
C	La possibilità di recuperare i danni subiti in sede stragiudiziale	☐	
29	La giunta comunale è composta da:		
A	Assessori nominati dal sindaco	☐	X
B	Assessori nominati dal consiglio comunale	☐	
C	Consiglieri eletti dalla popolazione	☐	
30	Quale delle seguenti affermazioni sui doveri del dipendente pubblico è corretta?		
A	Il dipendente ha il dovere di comunicare la propria appartenenza o adesione ad associazioni, organizzazioni, partiti politici o sindacati	☐	
B	Il dipendente ha l'obbligo di segnalare al proprio superiore eventuali situazioni di illecito amministrativo di cui sia venuto a conoscenza	☐	X
C	Il dipendente può accettare compensi, regali o altre utilità ma deve dichiararli	☐	