

| | | | |
|---|---|--------------------------|---|
| 1 Per documento informatico si intende: | | | |
| A | La copia conforme digitalizzata di un documento cartaceo | <input type="checkbox"/> | |
| B | La rappresentazione informatica di atti, fatti o dati giuridicamente rilevanti | <input type="checkbox"/> | X |
| C | L'insieme dell'archivio digitale dell'ente | <input type="checkbox"/> | |
| 2 Cosa è il protocollo informatico? | | | |
| A | Il sistema di gestione delle missive e delle email del comune | <input type="checkbox"/> | |
| B | l'insieme delle risorse di calcolo, degli apparati, delle reti di comunicazione e delle procedure informatiche utilizzati dalle amministrazioni per la gestione dei documenti | <input type="checkbox"/> | X |
| C | Il sistema di gestione digitalizzata dei procedimenti, consistente nelle risorse hardware e software dell'ente | <input type="checkbox"/> | |
| 3 Nei comuni privi di dirigenza, chi può assumere le funzioni dirigenziali? | | | |
| A | I responsabili dei servizi, indipendentemente dalla qualifica funzionale | <input type="checkbox"/> | X |
| B | I dipendenti di categoria "D" e "C" | <input type="checkbox"/> | |
| C | I dipendenti di categoria "D" | <input type="checkbox"/> | |
| 4 Quale delle seguenti non è competenza della giunta comunale? | | | |
| A | Adozione del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi | <input type="checkbox"/> | |
| B | Collaborazione col sindaco nel governo del comune | <input type="checkbox"/> | |
| C | Ordinamento dei tributi comunali | <input type="checkbox"/> | X |
| 5 Chi sostituisce il sindaco in caso di impedimento temporaneo (art. 53 TUEL)? | | | |
| A | Il segretario comunale | <input type="checkbox"/> | |
| B | Il vicesindaco | <input type="checkbox"/> | X |
| C | Il consigliere anziano | <input type="checkbox"/> | |
| 6 Quali delle seguenti competenze non sono attribuite esplicitamente ai dirigenti? | | | |
| A | Gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa | <input type="checkbox"/> | |
| B | Organizzazione dei pubblici servizi | <input type="checkbox"/> | X |
| C | Gli atti di amministrazione e gestione del personale | <input type="checkbox"/> | |
| 7 La competenza di utilizzare il fondo di riserva di cui all'art. 166 del TUEL spetta: | | | |
| A | All'organo esecutivo | <input type="checkbox"/> | X |
| B | Al responsabile del servizio finanziario | <input type="checkbox"/> | |
| C | All'organo consiliare | <input type="checkbox"/> | |
| 8 Quanto dura in carica l'organo di revisione contabile? | | | |
| A | Tre anni | <input type="checkbox"/> | X |
| B | Due anni | <input type="checkbox"/> | |
| C | Per tutta la durata del mandato del sindaco | <input type="checkbox"/> | |
| 9 Il documento unico di programmazione (DUP) è approvato: | | | |

| | | | | |
|-----------|--|--|--------------------------|---|
| | A | In allegato al bilancio di previsione | <input type="checkbox"/> | |
| | B | Indipendentemente dal bilancio di previsione | <input type="checkbox"/> | X |
| | C | In allegato al piano esecutivo di gestione | <input type="checkbox"/> | |
| 10 | Un residuo passivo è: | | | |
| | A | Una somma iscritta in entrata negli esercizi precedenti ma cancellata per insussistenza | <input type="checkbox"/> | |
| | B | Una somma impegnata e non pagata entro il 31/12 dell'esercizio | <input type="checkbox"/> | X |
| | C | Un debito non riconosciuto dall'ente | <input type="checkbox"/> | |
| 11 | Come possiamo definire l'insieme dei primi tre titoli dell'entrata nel bilancio dell'ente? | | | |
| | A | Entrate tributarie | <input type="checkbox"/> | |
| | B | Entrate accertate | <input type="checkbox"/> | |
| | C | Entrate correnti | <input type="checkbox"/> | X |
| 12 | Il diritto di accesso è riconosciuto dall'ordinamento: | | | |
| | A | Al fine di assicurare la legittimità del procedimento e le pari opportunità | <input type="checkbox"/> | |
| | B | Al fine di accelerare i tempi dell'attività amministrativa e di verificarne l'efficacia | <input type="checkbox"/> | |
| | C | Al fine di assicurare la trasparenza dell'azione amministrativa e di favorirne lo svolgimento imparziale | <input type="checkbox"/> | X |
| 13 | Nella comunicazione di avvio del procedimento devono essere indicati | | | |
| | A | L'ufficio e la persona responsabile del procedimento | <input type="checkbox"/> | X |
| | B | La PEC del comune | <input type="checkbox"/> | |
| | C | La data di comunicazione dell'eventuale rigetto | <input type="checkbox"/> | |
| 14 | Quale dei seguenti non è un dato "particolare" da non trattare, ai sensi del Regolamento UE 2016/679? | | | |
| | A | I dati genetici o biometrici | <input type="checkbox"/> | |
| | B | il domicilio | <input type="checkbox"/> | X |
| | C | le convinzioni religiose | <input type="checkbox"/> | |
| 15 | L'atto annullabile è: | | | |
| | A | Inefficace | <input type="checkbox"/> | |
| | B | Efficace fino a quando non viene sospeso o annullato | <input type="checkbox"/> | X |
| | C | Efficace solo dopo la pubblicazione | <input type="checkbox"/> | |
| 16 | Il rifiuto del dipendente di accettare l'attestazione di uno stato tramite l'esibizione di documento di riconoscimento: | | | |
| | A | Costituisce violazione dei doveri d'ufficio | <input type="checkbox"/> | X |
| | B | Costituisce una responsabilità disciplinare | <input type="checkbox"/> | |
| | C | Costituisce un reato penale perseguibile | <input type="checkbox"/> | |
| 17 | A quale organo spetta la competenza dei regolamenti? | | | |
| | A | Esclusivamente al consiglio comunale | <input type="checkbox"/> | |

| | | | | |
|-----------|--|---|--------------------------|---|
| | B | Esclusivamente alla giunta comunale | <input type="checkbox"/> | |
| | C | Al consiglio comunale ad eccezione dei regolamenti sull'ordinamento degli uffici e dei servizi | <input type="checkbox"/> | X |
| 18 | Cosa si intende per immediata eseguibilità (art. 134 comma 4 del TUEL)? | | | |
| | A | Che le deliberazioni di giunta e consiglio diventano eseguibili immediatamente all'atto della pubblicazione all'albo pretorio | <input type="checkbox"/> | |
| | B | Che il sindaco può decidere di dichiarare immediatamente eseguibile un atto dell'ente | <input type="checkbox"/> | |
| | C | Che la giunta o il consiglio possono rendere eseguibile un atto prima della pubblicazione all'albo, con votazione a maggioranza | <input type="checkbox"/> | X |
| 19 | Nei comuni con popolazione minore di 15.000 abitanti, chi presiede la prima seduta del consiglio neoeletto (art. 40, c. 5 TUEL)? | | | |
| | A | Il sindaco | <input type="checkbox"/> | X |
| | B | Il consigliere anziano | <input type="checkbox"/> | |
| | C | Il segretario comunale | <input type="checkbox"/> | |
| 20 | La mozione di sfiducia al sindaco (art. 52 TUEL) è approvata: | | | |
| | A | Da 2/3 dei consiglieri comunali | <input type="checkbox"/> | |
| | B | Dalla maggioranza dei consiglieri comunali | <input type="checkbox"/> | X |
| | C | Dalla giunta comunale | <input type="checkbox"/> | |
| 21 | Sulla proposta di deliberazione sottoposta alla giunta o al consiglio, serve il parere di regolarità contabile (art. 49 TUEL) quando: | | | |
| | A | Comporti una spesa | <input type="checkbox"/> | |
| | B | Coinvolga la contabilità e le disponibilità di cassa dell'ente | <input type="checkbox"/> | |
| | C | Comporti riflessi diretti o indiretti sulla situazione economica e/o patrimoniale dell'ente | <input type="checkbox"/> | X |
| 22 | Quali sono le fasi della spesa? | | | |
| | A | Obbligazione, liquidazione e pagamento | <input type="checkbox"/> | |
| | B | Impegno, liquidazione, ordinazione e pagamento | <input type="checkbox"/> | X |
| | C | Previsione, impegno, liquidazione e pagamento | <input type="checkbox"/> | |
| 23 | Entro quale data è deliberato il rendiconto della gestione? | | | |
| | A | Il 31 dicembre | <input type="checkbox"/> | |
| | B | Il 30 giugno | <input type="checkbox"/> | |
| | C | il 30 aprile | <input type="checkbox"/> | X |
| 24 | Cosa possiamo affermare correttamente riguardo la fattura elettronica? | | | |
| | A | Transita dal Sistema di Interscambio | <input type="checkbox"/> | X |
| | B | E' inviata dal fornitore direttamente all'ente pubblico tramite PEC | <input type="checkbox"/> | |
| | C | Per gli enti pubblici è possibile accettare anche il formato tradizionale cartaceo delle fatture | <input type="checkbox"/> | |
| 25 | A quale periodo si riferisce il bilancio di previsione? | | | |
| | A | Ad almeno un quinquennio | <input type="checkbox"/> | |

| | | | | |
|-----------|---|--|--------------------------|---|
| | B | Ad un anno | <input type="checkbox"/> | |
| | C | Ad almeno un triennio | <input type="checkbox"/> | X |
| 26 | La potestà regolamentare dei comuni: | | | |
| | A | Riguarda tutte le materie di competenza dei comuni, nei limiti dei principi di legge | <input type="checkbox"/> | X |
| | B | Riguarda tutte le materie di competenza dei comuni concesse dalla regione | <input type="checkbox"/> | |
| | C | Riguarda tutte le materie di competenza del comune anche in deroga a norme primarie | <input type="checkbox"/> | |
| 27 | Cos'è la dotazione organica di un ente locale? | | | |
| | A | L'insieme complessivo dell'organico del personale, suddiviso per categorie ed aree | <input type="checkbox"/> | X |
| | B | La spesa massima consentita per retribuire il personale dell'ente, compreso l'accessorio | <input type="checkbox"/> | |
| | C | L'elenco dei dipendenti, comprensivo di profili professionali e mansioni | <input type="checkbox"/> | |
| 28 | Un documento di identità o di riconoscimento non in corso di validità può comprovare gli stati, le qualità personali e i fatti nello stesso contenuti? | | | |
| | A | No, poiché il documento scaduto non riveste più alcuna efficacia e non produce più alcun effetto | <input type="checkbox"/> | |
| | B | Sì, purché l'interessato dimostri che i dati contenuti nel documento non hanno subito variazioni dalla data del rilascio mediante produzione di una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà | <input type="checkbox"/> | |
| | C | Sì, purché l'interessato dichiari, in calce alla fotocopia del documento, che i dati contenuti nel documento non hanno subito variazioni dalla data del rilascio | <input type="checkbox"/> | X |
| 29 | Cosa si intende per "autotutela" in riferimento agli enti pubblici? | | | |
| | A | La possibilità di rappresentare se stessi in giudizio | <input type="checkbox"/> | |
| | B | La possibilità di risolvere i conflitti relativi ai propri procedimenti o provvedimenti | <input type="checkbox"/> | X |
| | C | La possibilità di recuperare i danni subiti in sede stragiudiziale | <input type="checkbox"/> | |
| 30 | Quale delle seguenti affermazioni sui doveri del dipendente pubblico è corretta? | | | |
| | A | Il dipendente ha il dovere di comunicare la propria appartenenza o adesione ad associazioni, organizzazioni, partiti politici o sindacati | <input type="checkbox"/> | |
| | B | Il dipendente ha l'obbligo di segnalare al proprio superiore eventuali situazioni di illecito amministrativo di cui sia venuto a conoscenza | <input type="checkbox"/> | X |
| | C | Il dipendente può accettare compensi, regali o altre utilità ma deve dichiararli | <input type="checkbox"/> | |