

1 Cosa è il protocollo informatico?			
	A	Il sistema di gestione delle missive e delle email del comune	<input type="checkbox"/>
	B	l'insieme delle risorse di calcolo, degli apparati, delle reti di comunicazione e delle procedure informatiche utilizzati dalle amministrazioni per la gestione dei documenti	<input checked="" type="checkbox"/>
	C	Il sistema di gestione digitalizzata dei procedimenti, consistente nelle risorse hardware e software dell'ente	<input type="checkbox"/>
2 Per documento informatico si intende:			
	A	La copia conforme digitalizzata di un documento cartaceo	<input type="checkbox"/>
	B	La rappresentazione informatica di atti, fatti o dati giuridicamente rilevanti	<input checked="" type="checkbox"/>
	C	L'insieme dell'archivio digitale dell'ente	<input type="checkbox"/>
3 Nei comuni privi di dirigenza, chi può assumere le funzioni dirigenziali?			
	A	I responsabili dei servizi, indipendentemente dalla qualifica funzionale	<input type="checkbox"/>
	B	I dipendenti di categoria "D" e "C"	<input type="checkbox"/>
	C	I dipendenti di categoria "D"	<input type="checkbox"/>
4 Quale delle seguenti non è competenza della giunta comunale?			
	A	Adozione del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi	<input type="checkbox"/>
	B	Collaborazione col sindaco nel governo del comune	<input type="checkbox"/>
	C	Ordinamento dei tributi comunali	<input checked="" type="checkbox"/>
5 Chi sostituisce il sindaco in caso di impedimento temporaneo (art. 53 TUEL)?			
	A	Il segretario comunale	<input type="checkbox"/>
	B	Il vicesindaco	<input checked="" type="checkbox"/>
	C	Il consigliere anziano	<input type="checkbox"/>
6 Quali delle seguenti competenze non sono attribuite esplicitamente ai dirigenti/responsabili degli enti locali?			
	A	Gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa	<input type="checkbox"/>
	B	Organizzazione dei pubblici servizi	<input checked="" type="checkbox"/>
	C	Gli atti di amministrazione e gestione del personale	<input type="checkbox"/>
7 La competenza di utilizzare il fondo di riserva di cui all'art. 166 del TUEL spetta:			
	A	All'organo esecutivo	<input type="checkbox"/>
	B	Al responsabile del servizio finanziario	<input type="checkbox"/>
	C	All'organo consiliare	<input type="checkbox"/>
8 Quanto dura in carica l'organo di revisione contabile?			
	A	Tre anni	<input type="checkbox"/>
	B	Due anni	<input type="checkbox"/>
	C	Per tutta la durata del mandato del sindaco	<input type="checkbox"/>
9 Il documento unico di programmazione (DUP) è approvato:			

	A	In allegato al bilancio di previsione	<input type="checkbox"/>	
	B	Indipendentemente dal bilancio di previsione	<input type="checkbox"/>	X
	C	In allegato al piano esecutivo di gestione	<input type="checkbox"/>	
10	Un residuo passivo è:			
	A	Una somma iscritta in entrata negli esercizi precedenti ma cancellata per insussistenza	<input type="checkbox"/>	
	B	Una somma impegnata e non pagata entro il 31/12 dell'esercizio	<input type="checkbox"/>	X
	C	Un debito non riconosciuto dall'ente	<input type="checkbox"/>	
11	Come possiamo definire l'insieme dei primi tre titoli dell'entrata nel bilancio dell'ente?			
	A	Entrate tributarie	<input type="checkbox"/>	
	B	Entrate accertate	<input type="checkbox"/>	
	C	Entrate correnti	<input type="checkbox"/>	X
12	Il diritto di accesso è riconosciuto dall'ordinamento:			
	A	Al fine di assicurare la legittimità del procedimento e le pari opportunità	<input type="checkbox"/>	
	B	Al fine di accelerare i tempi dell'attività amministrativa e di verificarne l'efficacia	<input type="checkbox"/>	
	C	Al fine di assicurare la trasparenza dell'azione amministrativa e di favorirne lo svolgimento imparziale	<input type="checkbox"/>	X
13	Nella comunicazione di avvio del procedimento devono essere indicati			
	A	L'ufficio e la persona responsabile del procedimento	<input type="checkbox"/>	X
	B	La PEC del comune	<input type="checkbox"/>	
	C	La data di comunicazione dell'eventuale rigetto	<input type="checkbox"/>	
14	Quale dei seguenti non è un dato "particolare" da non trattare, ai sensi del Regolamento UE 2016/679?			
	A	I dati genetici o biometrici	<input type="checkbox"/>	
	B	il domicilio	<input type="checkbox"/>	X
	C	le convinzioni religiose	<input type="checkbox"/>	
15	L'atto annullabile è:			
	A	Inefficace	<input type="checkbox"/>	
	B	Efficace fino a quando non viene sospeso o annullato	<input type="checkbox"/>	X
	C	Efficace solo dopo la pubblicazione	<input type="checkbox"/>	
16	Il rifiuto del dipendente di accettare l'attestazione di uno stato tramite l'esibizione di documento di riconoscimento:			
	A	Costituisce violazione dei doveri d'ufficio	<input type="checkbox"/>	X
	B	Costituisce una responsabilità disciplinare	<input type="checkbox"/>	
	C	Costituisce un reato penale perseguibile	<input type="checkbox"/>	
17	Cos'è lo statuto di un ente locale?			
	A	Il testo che contiene le deleghe delle competenze statali all'ente locale	<input type="checkbox"/>	
	B	Il primo atto di costituzione dell'ente locale	<input type="checkbox"/>	

	C	Il testo che contiene le norme fondamentali di organizzazione e funzionamento dell'ente locale	<input type="checkbox"/>	X
18	Chi nomina il segretario comunale?			
	A	Il sindaco	<input type="checkbox"/>	X
	B	Il prefetto	<input type="checkbox"/>	
	C	Il consiglio comunale	<input type="checkbox"/>	
19	Il regolamento che disciplina il diritto di accesso e di informazione (art. 10 TUEL):			
	A	Lascia l'individuazione dei responsabili dei procedimenti a singoli atti dei capi area	<input type="checkbox"/>	
	B	Non permette il rilascio di copie di atti senza adeguata autenticazione	<input type="checkbox"/>	
	C	Detta le norme necessarie per assicurare ai cittadini l'informazione sullo stato degli atti e delle procedure e sull'ordine di esame di domande, progetti e provvedimenti che comunque li riguardino	<input type="checkbox"/>	X
20	Quando diventa esecutiva una deliberazione di giunta comunale (art. 134 TUEL)?			
	A	Dopo il decimo giorno dalla sua pubblicazione	<input type="checkbox"/>	X
	B	Terminata la pubblicazione	<input type="checkbox"/>	
	C	Dopo la firma del certificato di pubblicazione	<input type="checkbox"/>	
21	Quali sono le fasi dell'entrata?			
	A	L'accertamento, la riscossione e il versamento	<input type="checkbox"/>	X
	B	La previsione, l'accertamento e la riscossione	<input type="checkbox"/>	
	C	L'accertamento e la riscossione	<input type="checkbox"/>	
22	Da cosa è composto il risultato di amministrazione?			
	A	Dal saldo contabile di cassa	<input type="checkbox"/>	
	B	Dalla somma algebrica di impegni e accertamenti detratti gli accantonamenti di legge	<input type="checkbox"/>	
	C	Dal fondo di cassa aumentato dei residui attivi e diminuito dei residui passivi	<input type="checkbox"/>	X
23	Un residuo attivo è:			
	A	Una somma incassata nell'anno precedente ma non ancora spesa	<input type="checkbox"/>	
	B	Una minore spesa evidenziata a consuntivo	<input type="checkbox"/>	
	C	Una somma accertata ma non ancora riscossa al 31/12 dell'esercizio	<input type="checkbox"/>	X
24	Chi ha la competenza di apportare variazioni al bilancio?			
	A	Solo il consiglio comunale	<input type="checkbox"/>	
	B	Solo la giunta e il consiglio comunale	<input type="checkbox"/>	
	C	Il consiglio comunale, la giunta e i responsabili della spesa	<input type="checkbox"/>	X
25	Il piano esecutivo di gestione è approvato:			
	A	Contestualmente al bilancio di previsione	<input type="checkbox"/>	
	B	Entro 30 giorni dall'approvazione del bilancio di previsione	<input type="checkbox"/>	
	C	Entro 20 giorni dall'approvazione del bilancio di previsione	<input type="checkbox"/>	X

26	Secondo quanto previsto dal codice per l'amministrazione digitale, il documento informatico soddisfa il requisito della forma scritta e ha l'efficacia prevista dall'art. 2702 del codice civile quando:		
	A	E' ottenuto mediante una scansione	<input type="checkbox"/>
	B	Riporta l'indicazione di chi ha sottoscritto l'originale cartaceo	<input type="checkbox"/>
	C	è apposta una firma digitale, altro tipo di firma elettronica certificata o una firma elettronica avanzata	<input type="checkbox"/>
27	Chi può essere nominato responsabile del procedimento?		
	A	Solo un responsabile di posizione organizzativa	<input type="checkbox"/>
	B	Un dipendente, ma solo di categoria D	<input type="checkbox"/>
	C	Qualsiasi dipendente di cat. B, C o D	<input type="checkbox"/>
28	L'atto amministrativo è annullabile quando:		
	A	Non è redatto per iscritto	<input type="checkbox"/>
	B	Presenta vizi di legittimità	<input type="checkbox"/>
	C	Manca degli elementi essenziali	<input type="checkbox"/>
29	Quale di questi esempi rappresenta un "dato particolare", secondo il GDPR?		
	A	Nicola fa il vigile in comune. Usa l'auto del comune e sull'auto c'è un sistema GPS che lo geolocalizza	<input type="checkbox"/>
	B	Nicola è iscritto al sindacato dei vigili urbani	<input type="checkbox"/>
	C	Nicola ha prenotato la ludoteca per una festa	<input type="checkbox"/>
30	La giunta comunale è composta da:		
	A	Assessori nominati dal sindaco	<input type="checkbox"/>
	B	Assessori nominati dal consiglio comunale	<input type="checkbox"/>
	C	Consiglieri eletti dalla popolazione	<input type="checkbox"/>

X

X

X

X

X