

Prot. n. 87161/23
R.P. n. 530/23



COMUNE DI BERGANTINO

AVVISO PUBBLICO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA MEDIANTE AFFIDAMENTO DIRETTO ART. 50 COMMA 1 LETT. b) DEL D.Lgs. 36/2023 DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE SAD ATTRAVERSO PORTALE DEL MERCATO ELETTRONICO – MEPA DAL 01/01/2024 – 31/12/2025 CIG

Il **Comune di Bergantino**, richiamata la delibera n. 112 del 20 ottobre 2023, intende acquisire ai sensi dell'Allegato II.1 del D.Lgs. 31.03.2023 n° 36 manifestazioni di interesse per favorire la consultazione di operatori economici per l'affidamento del servizio di Assistenza Domiciliare Anziani SAD ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del D.Lgs. 31.03.2023 n. 36 (affidamento diretto) per anni 2 (DUE) periodo 01.01.2024 – 31.12.2025.

AVVISA

Il servizio dovrà essere svolto secondo il Capitolato d'Appalto che verrà pubblicato all'atto della procedura negoziata tramite MEPA.

Le manifestazioni di interesse hanno l'unico scopo di comunicare all'ente la disponibilità a essere invitati a presentare un'offerta.

Il presente avviso non costituisce avvio di una procedura di gara pubblica né proposta contrattuale e pertanto non sono previste graduatorie di merito o attribuzione di punteggi.

L'indagine conoscitiva è finalizzata all'individuazione di operatori economici da consultare nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza ai sensi dell'art. 50 del D. Lgs. 36/2023

Il Comune di Bergantino procederà successivamente a trasmettere a tutti gli operatori economici che abbiano manifestato interesse e siano in possesso dei requisiti richiesti, la lettera di invito a presentare l'offerta attraverso lo strumento della RDO sul portale MEPA

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di procedere all'affidamento del servizio anche in caso di presentazione di una sola istanza.

L'ente si riserva di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso esplorativo e non dar seguito all'indizione della successiva gara per l'affidamento del servizio.

1. OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto interventi di assistenza alla persona, e nello specifico il Servizio di Assistenza Domiciliare da effettuarsi nei confronti di cittadini residenti nel territorio del Comune di Bergantino nell'ambito dei servizi sociali e alla persona.

L'intervento del servizio alla persona, quale il Servizio di Assistenza Domiciliare, si colloca nella rete di servizi territoriali.

Il Servizio di Assistenza Domiciliare ha lo scopo di fornire un adeguato servizio di assistenza agli anziani, alle persone con ridotta autonomia per handicap, invalidità, disabilità, disturbi del comportamento, alle persone che vivono in situazione di grave marginalità e isolamento sociale, alle famiglie con minori in situazione di disagio sociale. Nello specifico si propone di garantire alle persone la permanenza nell'ambiente familiare e sociale di appartenenza, tutelando la salute e favorendo il miglioramento della qualità di vita degli anziani e dei loro familiari.

L'intervento del S.A.D. assicura alla persona in difficoltà l'aiuto necessario per la cura e l'igiene della persona, per il ménage domestico, per il ripristino ed il mantenimento delle capacità funzionali e della vita di relazione.



COMUNE DI BERGANTINO

2. DURATA ED ESECUZIONE DELL'APPALTO

1. La durata dell'appalto è fissata in anni due con decorrenza, presumibile, dal 01.01.2024 e scadenza presumibile il 31.12.2025, salva diversa decorrenza legata alla conclusione delle procedure di gara e alla conseguente data di stipulazione del contratto o comunicazione di avvio del servizio.

2. Al termine del periodo contrattuale, l'Ente si riserva la facoltà di prorogare lo stesso per un massimo di 6 mesi nelle more della conclusione di una nuova procedura ad evidenza pubblica, l'Appaltatore è tenuto a garantire la prestazione fino all'individuazione del nuovo contraente.

3. ATTIVITÀ PROFESSIONALE

Il servizio oggetto del presente appalto si svolgerà nel territorio del comune di Bergantino.

Le prestazioni si svolgono al domicilio degli utenti residenti nel Comune di Bergantino, per un numero di 18 ore settimanali, con possibilità di aumento del 25%, per n. 5 giorni settimanali dal lunedì al venerdì.

Le prestazioni agli utenti debbono essere fornite entro le seguenti fasce orarie: dalle 7:30 alle 17:00 con possibile anticipazione alle 7:00.

Per specifiche esigenze dell'utenza, la ditta affidataria renderà disponibile l'impiego di operatori e operatrici.

Per garantire agli allettati le prestazioni in tempi adeguati al bisogno, la ditta affidataria organizzerà il servizio in modo da concentrare tali prestazioni nella fascia oraria 7,00 – 10,00.

L'avvio dell'intervento per i nuovi utenti, viene garantito dalla Ditta Affidataria su segnalazione dei servizi sociali comunali.

La ditta affidataria comunicherà il nominativo di un proprio referente per i rapporti con i servizi sociali.

La ditta affidataria si obbliga a garantire l'erogazione della prestazione senza alcuna interruzione nella continuità del servizio reso all'utenza.

Le emergenze, sia che si verifichino al domicilio, che in situazione di dimissione ospedaliera, saranno comunque garantite.

La ditta affidataria è responsabile esclusiva della gestione del proprio personale ed è tenuta ad attivare modalità e forme di controllo adeguate. Garantisce che i propri operatori svolgano gli interventi con rispetto e cortesia, agevolando gli utenti nell'esercizio dei loro diritti. Nello svolgimento delle proprie funzioni le operatrici debbono rendere riconoscibile uno stile professionale, costituito, tra l'altro, da abbigliamento adeguato e da tesserino visibile di riconoscimento, recante la propria qualifica lavorativa.

La ditta affidataria, è responsabile della correttezza e della riservatezza del proprio personale, che è tenuto a non divulgare informazioni o notizie sugli utenti, di cui sia venuto a conoscenza in ragione del proprio lavoro.

La ditta affidataria assicura tutti i supporti organizzativi e strumentali necessari a rendere operativo il personale. Provvede, pertanto, a garantire a suo carico:

- Il trasporto del proprio personale;
- La fornitura al proprio personale dell'abbigliamento e dei presidi sanitari prescritti dal Servizio prevenzione e sicurezza di lavoro;
- Telefono cellulare per la reperibilità degli operatori.

La ditta affidataria si impegna a sostituire l'operatore di cui, per dimostrabile e palese motivazione, si ritenesse inadeguato l'operato

La ditta affidataria al fine di garantire la continuità assistenziale si impegna al mantenimento in servizio del personale della ditta uscente.

I dati riferiti al monte ore settimanale sono puramente indicativi. Eventuali variazioni, previste entro un + o -25% del monte ore sopra indicato, saranno definite concordemente tra Ente Pubblico e Ditta affidataria.



COMUNE DI BERGANTINO

-ARTICOLAZIONE DELLE PRESTAZIONI

E' richiesta la gestione del Servizio di Assistenza Domiciliare costituito dall'insieme di prestazioni finalizzate sia alla diretta assistenza all'utente ed alla sua famiglia, sia alla collaborazione con i Servizi sociali del Comune, secondo l'elencazione di seguito riportata:

Prestazioni riferite al domicilio e al contesto di vita dell'utente:

- consegna pasti a domicilio degli utenti che ne facciano richiesta all'ufficio Servizi Sociali con mezzi della ditta aggiudicataria;
- aiuto per il governo della casa e per le attività domestiche;
- cura delle condizioni igieniche della casa con particolare riferimento agli spazi destinati alle funzioni primarie (camera, cucina, bagno);
- cambio e aiuto nel lavaggio della biancheria e preparazione dei pasti o consegna dei pasti a domicilio;
- interventi per favorire la promozione, il sostegno e l'integrazione sociale a livello familiare ed extra familiare;
- informazioni circa i Servizi presenti sul Territorio Comunale e non,
- mantenimento dei rapporti con il medico di base;
- stimolare la relazione, la socializzazione e l'autonomia con il coinvolgimento di parenti, amici e vicini;
- aiuto al mantenimento di abilità, ad esempio uso del telefono ed elettrodomestici, corretto utilizzo del telesoccorso ect...;
- aiuto per il soddisfacimento di esigenze individuali e per favorire l'autosufficienza nelle attività giornaliere (accompagnamento nell'espletamento di pratiche varie presso uffici pubblici, farmacie e presso gli ambulatori dei medici di base o accompagnamento nei negozi di generi alimentari);
- prestazioni igienico-sanitarie di semplice attuazione quando queste siano complementari alle attività assistenziali o coincidano con quelle normalmente svolte dai familiari (quali massaggi e frizioni per prevenire piaghe da decubito, mobilitazione dell'utente o simili qualora sia previsto da un programma assistenziale);
- ogni altra prestazione socio-assistenziale atta a rispondere al bisogno.

Prestazioni riferite alla persona:

- aiuto ad alzarsi dal letto, pulizia e cura personale, vestizione, assunzione dei pasti, aiuto nella deambulazione;
- uso di accorgimenti e strumenti per lavarsi, vestirsi, mangiare da soli, camminare;
- mobilitazione della persona costretta a letto, aiuto volto alla tutela igienico-sanitaria.

Prestazioni riferite a nuclei familiari problematici:

- fornire indicazioni e stimoli per il governo dell'alloggio e per le attività domestiche utilizzando da prima la collaborazione e, in seguito, agevolando l'autonomia delle persone;
- tutela delle condizioni igieniche dell'alloggio con particolare riferimento a quelle destinate a funzioni primarie (camera, cucina, bagno);
- indicazioni delle corrette norme igienico-sanitarie;
- interventi per favorire la promozione, il sostegno e l'integrazione sociale a livello familiare ed extra familiare, stimolo alla comunicazione ed alla socializzazione con il coinvolgimento di parenti, amici, vicini;
- rapporti con strutture ricreative e culturali del territorio soprattutto se all'interno del nucleo familiare sono presenti figli minori (Oratorio, Centro di Aggregazione Giovanile, Associazioni Sportive, ect...);
- accompagnamento e supporto per facilitare l'avvicinamento ai servizi comunali e territoriali.

DESTINATARI DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE (S.A.D.)

Destinatari del servizio di Assistenza Domiciliare sono:



COMUNE DI BERGANTINO

- persone di qualsiasi età con ridotte capacità di autonomia e/o scarsa capacità organizzativa rispetto alla gestione e cura della propria persona nella quotidianità,
- persone in condizioni di solitudine e d'isolamento psicologico con difficoltà d'integrazione/interazione con l'ambiente esterno,
- anziani, soli o in coppia, non autosufficienti o parzialmente non autosufficienti,
- nuclei famigliari con soggetti a rischio di emarginazione e soggetti con disabilità intellettive e/o in presenza di situazioni di emergenza,
- persone disabili che in ambito domestico e familiare manifestano gravi disagi temporanei, permanenti e contingenti,
- persone di qualsiasi età con ridotte capacità di autonomia e/o scarsa capacità organizzativa rispetto alla gestione e cura della propria persona nella quotidianità.

I criteri di accesso sono definiti dai servizi sociali che garantiscono:

- l'analisi del bisogno della famiglia e della situazione di contesto ad essa riferibili;
- la stesura del piano assistenziale individualizzato riferito al soggetto;
- le eventuali dimissioni motivate dal servizio.

L'aggiudicataria si impegna ad eseguire le prestazioni previste, nonché quelle aggiuntive, adeguando alle necessità operative le forze lavoro e le attrezzature eventualmente necessarie.

Ove l'importo delle prestazioni aggiuntive richieste dovesse superare il limite del 25%, resta in facoltà della ditta aggiudicataria stabilire se aderire o meno alla nuova assegnazione ai medesimi patti e condizioni di cui al contratto principale.

Eventuali interventi aggiuntivi che si rendessero necessari a giudizio dell'aggiudicataria del servizio, dovranno essere espressamente autorizzati dal competente responsabile del servizio.

L'affidatario del servizio provvederà a nominare un responsabile tecnico dell'attività scelto tra persone di comprovata esperienza specifica nel settore oggetto della prestazione che è tenuto alla vigilanza sul regolare svolgimento del servizio.

4. SOSTITUZIONE E AGGIORNAMENTO PROF.LE DEL PERSONALE

1. L'Aggiudicatario per garantire la qualità del servizio dovrà:

- a) assicurare la presenza degli stessi operatori e provvedere alle sostituzioni per qualsiasi caso di assenza (malattia, permessi, ecc.).
- b) indicare il Coordinatore del servizio oggetto dell'appalto, il quale avrà il compito di tenere i collegamenti con la P.O responsabile dei servizi sociali del Comune di Bergantino per la verifica dell'attività programmata.
- c) garantire un adeguato aggiornamento professionale al proprio personale e consentire allo stesso la partecipazione ad iniziative di formazione promosse, concordando con l'Ente affidatario le modalità ed i criteri di frequenza.

5. PERSONALE IMPIEGATO E CLAUSOLA SOCIALE

Per quanto attiene all'art.37 del CCNL 2023 relativo alle cooperative sociali, che disciplina i cambi di gestione nei contratti di appalto, poiché le prestazioni previste dal presente servizio sono pressoché analoghe a quelle del contratto precedente, la Cooperativa subentrante è obbligata alla riassunzione dei lavoratori assegnati al presente appalto dalla cooperativa uscente, mantenendo le medesime condizioni di trattamento retributivo analogo. Tale obbligo non sussiste nel caso la Cooperativa uscente abbia proceduto al licenziamento con giusta causa almeno tre mesi prima della scadenza del contratto.

6. RESPONSABILE OPERATIVO DEL SERVIZIO



COMUNE DI BERGANTINO

1. La cooperativa/ditta appaltatrice deve comunicare al Comune di Bergantino, prima dell'inizio dell'appalto, il nominativo del Responsabile Operativo cui è demandata la responsabilità dell'esecuzione e della conduzione del servizio che avrà il compito, in nome e per conto della Coop.va/ditta aggiudicataria, di assicurare la rispondenza dei servizi a quanto previsto della presente Specifica Tecnica ed alle istruzioni impartite dall'Ente.
2. Il Comune, fermo il proprio diritto di vigilare sull'esecuzione del servizio, comunicherà le proprie osservazioni ed i propri rilievi, relativi all'esecuzione dell'appalto, al responsabile operativo.
3. Il responsabile operativo sarà tenuto a comunicare alla stazione appaltante il proprio recapito telefonico aziendale e dovrà essere munito di telefono cellulare al fine di consentire al Comune di contattarlo, per ogni evenienza e comunicazione, durante lo svolgimento del servizio programmato.
4. In caso di assenza o impedimento del responsabile operativo sarà cura della Coop.va indicare per iscritto il nominativo di un'altra persona che lo sostituirà a tutti gli effetti.
5. In particolare il responsabile operativo avrà il compito di:
 - a) organizzare e dirigere l'impiego del personale;
 - b) garantire il rispetto delle norme contrattuali inerenti l'esecuzione del servizio;
 - c) garantire il rispetto dei programmi lavoro degli interventi previsti;
 - d) garantire il rispetto delle norme di sicurezza in attuazione al Testo Unico sulla Salute e Sicurezza sul lavoro ai sensi del D.Lgs.81/2008.
6. Il Comune potrà sempre, a sua discrezione, chiedere la sostituzione del responsabile operativo, quando questi non si attenga ai compiti sopra elencati.
7. Al Responsabile operativo compete la sorveglianza ed il rispetto della corretta applicazione della normativa sui servizi sociali ed assistenziali.

7. VALORE PRESUNTO DELL'AFFIDAMENTO

L'importo presunto a base di gara è stimato in € 38.376,00

Tale importo è calcolato al lordo degli oneri per la sicurezza, pari a € 1.080,00.= non assoggettabili a ribasso d'asta per un importo totale soggetto a ribasso pari ad € 37.296,00=.

8. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

L'affidamento del servizio avverrà mediante affidamento diretto ex art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023 con espletamento della procedura sul portale ME.PA. La gara sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 108, comma 2, del D.Lgs. n. 36/2023/2016, da valutarsi da parte della commissione aggiudicatrice sulla base dei criteri di valutazione descritti nel disciplinare di gara.

La procedura verrà aggiudicata anche in presenza di una sola offerta.

9. DIVIETO DI SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO

E' fatto divieto di cedere o subappaltare, anche parzialmente, il servizio, pena l'immediata revoca e l'incameramento delle somme accantonate a titolo di cauzione.

10. AVVALIMENTO

Si applicano le disposizioni di cui all'art. 104 del D.Lgs. n. 36/2023.

Il contratto è in ogni caso eseguito dall'impresa che partecipa alla gara, alla quale è rilasciato il certificato di esecuzione.



COMUNE DI BERGANTINO

11. PRESENZA IN LOCO.

La particolare natura del servizio impone una presenza della ditta aggiudicataria sul territorio. Le ditte concorrenti dovranno, pertanto, indicare nell'offerta il proprio recapito e precisare le modalità atte ad assicurare, in caso di aggiudicazione, l'efficace e continuo collegamento con l'ente appaltante, per tutta la durata della prestazione del servizio.

12. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Requisiti di ordine generale

I partecipanti alla procedure di affidamento non devono essere in alcuna delle condizioni di esclusione previste dall'art. 94 del D.Lgs 36/2023. Tale requisito dovrà essere attestato ai sensi del DPR 445/2000.

Requisiti di idoneità professionale (art. 100 del D.Lgs. n. 36/2023)

L'operatore economico deve possedere :

- a) iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali, per attività inerenti all'oggetto dell'appalto;
- b) al cittadino di altro Stato membro non residente in Italia è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali per attività inerenti l'oggetto dell'appalto, mediante dichiarazione giurata, o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è residenti;
- c) iscrizione, se cooperativa, nell'apposito Albo presso la competente Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura; se cooperativa sociale, iscrizione all'albo regionale delle cooperative sociali in attuazione dell'art. 9 della legge 381/91;

Requisiti di capacità economica e finanziaria (art. 100 del D.Lgs. n. 36/2023)

I soggetti partecipanti devono possedere (e dimostrare) i seguenti requisiti di capacità economico-finanziaria, ai sensi dell'art. 100 del D.Lgs. 36/2023:

- Presentare almeno una referenza bancaria rilasciata da primario Istituto Bancario o intermediario autorizzato ai sensi del D.Lgs. 01/09/1993 n. 385 rilasciata in data successiva a quella di pubblicazione del bando di gara; in caso di ATI o Consorzi ordinari, la referenza deve essere presentata da ciascun componente l'ATI/Consorzio e consorziata esecutrice;
- Aver realizzato nei tre esercizi annuali antecedenti la data di pubblicazione del presente avviso un fatturato medio annuo di importo non inferiore a € 30.000,00

Requisiti di idoneità tecnica e professionale (art. 83 comma 1 lett. c) del D.Lgs. n. 50/2016)

- avere gestito nel triennio 2020-2022 servizi identici o analoghi all'oggetto di gara (gestione servizi di assistenza domiciliare) ciascuno per una durata non inferiore a 12 mesi.
- Disporre di personale idoneo alla gestione del servizio in appalto e in possesso di almeno due anni di esperienza nel settore;
- Essere in possesso della certificazione UNI EN ISO 9001, in corso di validità, per attività inerenti l'oggetto del presente appalto. In caso di partecipazione in raggruppamento tale requisito dovrà essere posseduto da ciascuna impresa. L'attestazione dei requisiti di capacità economica,



COMUNE DI BERGANTINO

finanziaria, tecnica e professionale dichiarati in conformità alle disposizioni del D.P.R. 445/2000 in sede di gara, dovranno successivamente essere adeguatamente documentati.

- Essere iscritti al portale ME.P.A. per la categoria di cui al servizio oggetto della gara.

13. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE:

Gli operatori economici interessati ad essere inseriti nell'elenco oggetto del presente avviso dovranno trasmettere apposita domanda di partecipazione — (come da facsimile Allegato A) -- con allegata copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità, del firmatario — sottoscritta dal titolare o legale rappresentante o da procuratore munito dei poteri necessari (in tal caso allegare copia della procura speciale) indirizzata al Comune di Bergantino (RO)

entro il termine perentorio
delle ore 13:00 del giorno 31 ottobre 2023

La domanda di partecipazione potrà essere inoltrata esclusivamente:

- tramite PEC all'indirizzo comune.bergantino.ro@pecveneto.it avente ad oggetto "MANIFESTAZIONE DI INTERESSE AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE SAD DAL 01/01/2024 – 31/12/2025";

Il recapito della domanda di partecipazione entro il termine fissato per la presentazione delle stesse rimane ad esclusivo rischio dei mittenti, per cui il Comune di Bergantino non assume responsabilità alcuna qualora, per qualsiasi motivo, la domanda medesima non venga recapitata entro il termine perentorio di cui sopra. Le domande pervenute in ritardo non saranno prese in considerazione.

ATTENZIONE: Al fine di verificare il rispetto del termine di presentazione delle domande faranno fede esclusivamente la data e l'ora di ricezione dell'Ufficio Protocollo.

Trascorso il termine fissato per la scadenza della presentazione delle domande, non sarà riconosciuta valida alcuna altra domanda, anche se sostitutiva o aggiuntiva di domanda precedente.

14. INDICAZIONI SULLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

La procedura di gara consisterà in una procedura negoziata nel mercato elettronico di CONSIP (MEPA), con R.D.O. rivolta a tutti gli operatori economici iscritti nel bando Servizi "SERVIZI SOCIALI" che manifesteranno interesse, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, in base ai seguenti parametri:

- Offerta tecnica: punteggio massimo 70
- Offerta economica: punteggio massimo 30

I criteri e i relativi pesi ponderali saranno specificati nella lettera di invito.

Ritenuto di non applicare il criterio di rotazione ai sensi del punto 3.6 delle linee guida ANAC n. 4 che stabilisce che "... la rotazione non si applica laddove il nuovo affidamento avvenga tramite procedure ordinarie o comunque aperte al mercato, nelle quali la stazione appaltante non operi alcuna limitazione in ordine al numero di operatori economici tra i quali effettuare la selezione" e che l'avviso pubblico, quale strumento attuativo dei principi di trasparenza e imparzialità, consente la massima partecipazione ivi inclusi i precedenti invitati e il precedente prestatore di servizi.



COMUNE DI BERGANTINO

Si provvederà, pertanto, ad R.D.O. verso tutti i soggetti idonei che abbiano presentato una candidatura entro il termine e con le modalità indicate nel presente avviso di manifestazione di interesse.

In ogni caso, l'Amministrazione potrà procedere anche nell'ipotesi in cui venga presentata una sola manifestazione di interesse.

Nella R.D.O. saranno fornite le ulteriori informazioni per la partecipazione alla procedura.

CHIARIMENTI E INFORMAZIONI

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto dell'Avviso di manifestazione di interesse, potranno essere richiesti al Responsabile dei Servizi Sociali del Comune nonché responsabile del procedimento, dott.ssa Laura Negri

Le richieste, formulate in lingua italiana, dovranno essere trasmesse dal lunedì al venerdì esclusivamente via PEC all'indirizzo: comune.bergantino.ro@pecveneto.it

Tutte le comunicazioni verranno trasmesse a mezzo PEC.

Le risposte saranno rese disponibili sul sito web istituzionale affinché ne beneficino tutti gli interessati.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali acquisiti obbligatoriamente dall'Amministrazione ai fini dell'accertamento dei requisiti di partecipazione degli operatori economici, saranno trattati, raccolti e conservati presso la stazione appaltante, esclusivamente per finalità inerenti la procedura di gara, l'aggiudicazione e la gestione del contratto, e, comunque, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, secondo quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali e dal D. Lgs. n. 196/2003, per le disposizioni non incompatibili con il citato Regolamento UE.

I dati personali acquisiti potranno essere comunicati o potranno essere messi a disposizione di enti pubblici terzi interessati alla procedura. Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o Incaricati del trattamento. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge, di regolamento o di specifici protocolli d'intesa approvati dal Garante Privacy. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Bergantino.

PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO

L'avviso è visionabile sul sito internet www.comune.bergantino.ro.it all'Albo Pretorio on-line e nella sezione "Amministrazione trasparente— bandi di bandi di gara"

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai fini del presente procedimento, il Responsabile Unico del Procedimento è la Dott.ssa Laura Negri — Responsabile del Settore I Amministrativo

Allegati A) Dichiarazione di manifestazione di interesse

Il Responsabile del Servizio

Dott.ssa Laura Negri

LAURA
NEGRI
24.10.2023
11:27:13
GMT+00:00

Sottoscrizione con firma digitale ex art.21 e 24 del D.lgs. 82/2005

Via Vittorio Emanuele II, 107 - 45032 - BERGANTINO (RO) - Tel.: **0425.805250** - Fax: **0425.805230**
Codice Fiscale **83000410296** - Partita IVA **00582330296**
Area **Amministrativa** - E-Mail **affarigenerali@comune.bergantino.ro.it**

Spett.le
Comune di Bergantino
Via Vittorio Emanuele II. 107
45032 Bergantino RO

Oggetto: Manifestazione di interesse a partecipare alla procedura mediante affidamento diretto art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023 del servizio di Assistenza Domiciliare (SAD) attraverso portale del Mercato Elettronico MEPA per anni DUE - periodo 01 gennaio 2024 – 31 dicembre 2025

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____ residente a _____
in via _____ n. _____,
codice fiscale n. _____,
in qualità di _____ della
Ditta _____
con sede a _____ in _____ n. _____, partita
IVA n. _____, telefono _____, fax _____,
mail: _____, PEC: _____,
posizione INPS _____, posizione INAIL _____

C H I E D E

che la predetta Ditta da lui/lei rappresentata sia invitata alla **procedura di affidamento mediante affidamento diretto art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023 del servizio di Assistenza Domiciliare (SAD) per anni DUE - periodo 01 Gennaio 2024 – 31 dicembre 2025.**

A tal fine dichiara ed attesta, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali, previste dall'articolo 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, nel caso di dichiarazioni mendaci:

- di non trovarsi nelle condizioni di esclusione di cui all'articolo 94 del D.lgs 36/2023;
- di essere iscritto al Registro imprese presso la C.C.I.A.A. per il ramo di attività oggetto dell'appalto;
- di impegnarsi a presentare almeno una referenza bancaria rilasciata da primario Istituto Bancario o intermediario autorizzato ai sensi del D. Lgs. 01/09/1993 n. 385 rilasciata in data successiva a quella di pubblicazione del bando di gara; in caso di ATI o Consorzi ordinari, la referenza deve essere presentata da ciascun componente l'ATI/Consorzio e consorziata esecutrice;
- di avere realizzato nei tre esercizi annuali antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara un fatturato medio annuo di importo non inferiore a €. 30.000,00;
- di aver gestito nel triennio 2020-2022 servizi identici o analoghi all'oggetto di gara (gestione servizi di assistenza domiciliare), ciascuno per una durata non inferiore a 12 mesi;
- di disporre di personale idoneo alla gestione del servizio in appalto e in possesso di almeno due anni di esperienza nel settore.
- di essere in possesso della certificazione UNI ENI ISO 9001, in corso di validità, per attività inerenti l'oggetto del presente appalto. In caso di partecipazione in raggruppamento tale requisito dovrà essere posseduto da ciascuna impresa. L'attestazione dei requisiti di capacità economica, finanziaria, tecnica e professionale dichiarati in conformità alle disposizioni del D.P.R. 445/2000 in sede di gara, dovranno successivamente essere adeguatamente documentati.

- di essere iscritti e presenti nel MEPA, con attivazione per il bando SERVIZI – categoria “Servizi Sociali”
- di essere a conoscenza che la presente richiesta non costituisce proposta contrattuale e non vincola in nessun modo la Stazione Appaltante che sarà libera di seguire anche altre procedure e che la stessa stazione appaltante si riserva di interrompere, in qualsiasi momento per ragioni di esclusiva sua competenza, il procedimento avviato senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa;
- di essere a conoscenza che la presente dichiarazione non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento del servizio che invece dovranno essere dichiarati dall'interessato ed accertati dall'amministrazione appaltante nei modi di legge in occasione della procedura negoziata di affidamento;
- di autorizzare la stazione appaltante all'uso del seguente mezzo di trasmissione mediante il quale verranno esclusivamente inviate le comunicazioni inerenti la procedura: PEC: _____;
- di aver preso visione dell'informativa sulla privacy sotto riportata.

Si allega alla presente:

☐ fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore.

Informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 2016/679 sulla protezione dei dati personali

Titolare del trattamento è il Comune di Bergantino.

1. Finalità del trattamento

Il Comune di Bergantino nella sua qualità di **Titolare del trattamento dei dati**, tratterà i dati personali conferiti, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione dei servizi richiesti, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.

In particolare, i dati personali saranno trattati esclusivamente per le finalità relative alla procedura di evidenza pubblica per l'affidamento del servizio di SAD ai sensi del D.lgs. 36/2023.

2. Luogo e modalità del trattamento

Il trattamento dei dati si svolge presso il Comune di Bergantino, ad opera di soggetti appositamente incaricati.

I dati sono trattati esclusivamente da personale autorizzato al trattamento, secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza, minimizzazione, esattezza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento. I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore al conseguimento delle finalità, (ai sensi del “principio di limitazione della conservazione”, art.5, del Regolamento n. 2016/679) o in base alle scadenze previste dalle norme di legge.

Il trattamento dei dati avviene per il tempo strettamente necessario a conseguire le finalità indicate, salvo il caso di conservazione per periodi più lunghi a condizione che siano trattati esclusivamente a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici, conformemente all'articolo 89, paragrafo 1, fatta salva l'attuazione di misure tecniche e organizzative adeguate richieste dal presente regolamento a tutela dei diritti e delle libertà dell'interessato («limitazione della conservazione»);

I dati sono trattati in maniera da garantire un'adeguata sicurezza dei dati personali, compresa la protezione, mediante misure tecniche e organizzative adeguate, da trattamenti non autorizzati o illeciti e dalla perdita, dalla distruzione o dal danno accidentali («integrità e riservatezza»).

3. Conferimento dei dati.

Il conferimento dei dati per le finalità di cui al punto 1 è strumentale alla richiesta dell'interessato e l'eventuale rifiuto all'autorizzazione comporta l'esclusione dal beneficio.

4. Comunicazione e diffusione dei dati.

I dati forniti non sono destinati a terzi o oggetto di comunicazione e diffusione.

I dati raccolti con la presente domanda potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio On line (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii).

Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L. 241/90, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dall'art. 5, comma 2, e dall'art. 5 bis, D. Lgs. 33/2013.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare.

La gestione e la conservazione dei dati personali raccolti dal Comune di Bergantino avviene su server ubicati all'interno dell'Ente e/o su server esterni di fornitori di alcuni servizi necessari alla gestione tecnico-amministrativa che, ai soli fini della prestazione richiesta, potrebbero venire a conoscenza dei dati personali degli interessati e che saranno debitamente nominati come Responsabili del trattamento a norma dell'art. 28 del GDPR.

I dati raccolti non saranno oggetto di trasferimento in Paesi non appartenenti all'UE.

Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi.

5. Il titolare del Trattamento

Il titolare del Trattamento è il Comune di Bergantino.

6. Diritti dell'interessato.

In base agli artt. 15 e ss. del Regolamento UE gli interessati possono esercitare in qualsiasi momento i propri diritti, in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erranei e la cancellazione se raccolti in violazione di legge, nonché opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del titolare.

A tale fine è possibile trasmettere richiesta scritta all'indirizzo più sopra specificato.

E' prevista la possibilità di proporre reclamo all'Autorità di Controllo Italiana: il Garante per la Protezione dei dati personali - Piazza Monte Citorio n. 121 00186 ROMA – www.garanteprivacy.it

_____, lì _____

Il Dichiarante
