

COMUNE DI BERGANTINO

Provincia di Rovigo

Via Vittorio Emanuele II, 107 - 45032 Bergantino

P.I. 00582330296 - C.F. 83000410296

**PIANO DETTAGLIATO
DEGLI OBIETTIVI**

anno 2022

Obiettivo 3 – SERVIZIO FINANZIARIO E PERSONALE

Data inizio 01-01-2022		Data fine 31-12-2024	
Annullato no		Chiusura forzosamente no	
Natura obiettivo Obiettivo di PEG		Tipo calcolo raggiungimento 0	
Tipo Miglioramento servizio		Responsabile NICOLA ARMINI	
Miglioramento qualitativo			
Annotazioni			
Ambito operativo			
Ambito strategico			
Linea programmatica			
Data calcolo obiettivo 24-06-2022			
% realizzazioni fasi	0,00	% realizzazioni indicatori	0,00
Valore singolo responsabile	75,00	Valore tutti responsabili	25,01
Peso – singolo responsabile	75,00	Peso – tutti responsabili	25,01

1) GESTIONE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Obiettivi permanenti:

Predisposizione del bilancio di previsione, pluriennale e del DUP e relative certificazioni ed adempimenti di Legge

Predisposizione PEG

Predisposizione del rendiconto della gestione e relativo certificato ed adempimenti di legge ☐ Gestione inventario

Variazioni al bilancio di previsione, variazioni compensative, prelievi dal fondo di riserva.

Salvaguardia degli equilibri di bilancio e Assestamento generale del bilancio

Gestione mutui

Gestione IVA

Pagamento stipendi

Protocollazione fatture e smistamento ai settori competenti per la liquidazione

Gestione impegni di spesa e mandati di pagamento

Gestione accertamenti di entrata e reversali di incasso

Adempimenti fiscali e tributari dell'Ente (liquidazioni e versamenti periodici IVA, ritenute IRPEF, contributi previdenziali, assistenziali ed assicurativi).

Elaborazione e trasmissione modello CU e 770

Invio Certificazione ai professionisti

Rendicontazione elezioni
 Monitoraggio BDAP e relativi adempimenti
 Rendicontazione dei contributi straordinari, certificazione iva servizi esternalizzati e società partecipate
 Rapporti con la tesoreria comunale e controllo giacenze di cassa
 Chiusura trimestrale del giornale di cassa economale con il riversamento delle somme anticipate
 Redazione del conto della gestione economale da inviare alla Corte dei Conti e caricamento di tutti i conti di gestione sul portale CONte.
 Gestione utenze gas, acqua, telefonia, canone Rai
 Assicurare la collaborazione con il Segretario Comunale nel controllo degli atti e nel ciclo della performance.

2) CERTIFICAZIONE RELATIVA AL FONDO PER GARANTIRE LE FUNZIONI FONDAMENTALI DEGLI ENTI LOCALI.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO: la gestione di tutte le fasi per la corretta presentazione entro la scadenza della certificazione

INDICAZIONE DELLE FASI DI ATTUAZIONE E RELATIVI TEMPI DI REALIZZAZIONE FASE (descrizione)	TEMPISTICA
Studio della normativa per la corretta compilazione del modello covid 19	Dal 1/01/2022-28/02/2022
Ricerca e raccolta di tutta la documentazione necessaria (delibere determine fatture ecc)	Dal 1/01/2022-31/03/2022
Trasmissione BDAP dati rendiconto 2020	Dal 31/03/2022 al 30/04/2022
Compilazione del modello covid 19	Dal 31/03/2022 al 30/04/2022
Compilazione della certificazione su applicazione "pareggio bilancio .mef.gov" e trasmissione	ENTRO IL 31/05/2022

RISULTATO ATTESO (INDICATORI NUMERICI VERIFICABILI)

Corretta compilazione della certificazione e rispetto della scadenza di trasmissione

OBIETTIVI CHE SI INTENDONO RAGGIUNGERE:

3) ADESIONE ALLA PIATTAFORMA TECNOLOGICA “PAGOPA – NODO DEIPAGAMENTI”

PagoPA è un sistema di pagamenti elettronici realizzato per rendere più semplice, sicuro e trasparente qualsiasi pagamento verso la Pubblica Amministrazione. È un modo diverso, più naturale e immediato per i cittadini di pagare i propri doveri verso la Pubblica Amministrazione, il cui utilizzo comporta un risparmio economico per il Paese. PagoPA non è un sito dove pagare, ma una nuova modalità per eseguire tramite i Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP) aderenti, i pagamenti verso la Pubblica Amministrazione in modalità standardizzata. Si possono effettuare i pagamenti attraverso i canali sia fisici che online di banche e altri Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP), come ad esempio:

- Presso le agenzie della banca
 - Utilizzando l'home banking del PSP (riconoscibili dai loghi CBILL o pagoPA)
- Presso gli sportelli ATM abilitati delle banche
- Presso i punti vendita di SISAL, Lottomatica e Banca 5
- Presso gli Uffici Postali.

L'obiettivo è quello di permettere al cittadino di scegliere metodi di pagamento moderni, a minima frizione, e al mercato di poter integrare lo strumento, aggiungendo facilmente nuovi strumenti di pagamento innovativi, rendendo il sistema più aperto e flessibile. La piattaforma pagoPA è prevista all'articolo 5 del CAD e, per legge, sono tenute per legge ad aderire al sistema di pagamento pagoPA (ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, comma 2 del CAD e dell'art. 15, comma 5bis, del D.L. 179/2012) tutte le Pubbliche Amministrazioni che devono utilizzarlo in via esclusiva, dismettendo altri sistemi di pagamento in incasso. Il comune di Bergantino ha aderito alla piattaforma PagoPa per il tramite di Regione Veneto che, in qualità di partner tecnologico, mette a disposizione una infrastruttura di pagamento denominata MyPay. MyPay è un'infrastruttura di pagamento operante a livello regionale che consente a cittadini, imprese e altri soggetti di eseguire pagamenti nei confronti della Pubblica Amministrazione Veneta attraverso molteplici strumenti di pagamento. MyPay consente di pagare tanto posizioni notificate dagli enti ai cittadini tramite il portale (posizione debitoria), quanto pagamenti ad iniziativa dei cittadini stessi (pagamenti spontanei). Abbiamo poi integrato MyPay con il software della contabilità ottenendo vantaggi per la riconciliazione delle posizioni debitorie al corretto accertamento di entrata. Nel corso del 2022 dovranno essere migrati verso la piattaforma pagoPA quanti più servizi di incasso (spontanei o dovuti) relativi a posizioni debitorie verso il comune di Bergantino al fine di beneficiare pienamente dei vantaggi offerti da pagoPA per gli enti Creditori (sistema semplice, standardizzato, non oneroso per ricevere qualsiasi tipo di pagamento), verrà valutata anche la nomina di ulteriori partner tecnologici per servizi di incasso particolari (riscossione coattiva, canone unico) in modo da rendere più facile ed efficiente la riscossione.

4) GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

Per l'anno 2022 sarà necessario rifare e verificare il calcolo della capacità assunzionale ai sensi della nuova normativa del decreto crescita.

L'ufficio fornirà calcoli dettagliati, al fine di preparare la programmazione delle assunzioni possibili.

Si curerà il calcolo e la formalizzazione della costituzione e ripartizione del fondo per le risorse decentrate, sempre alla luce delle nuove e mutate normative.

L'ufficio continuerà con la gestione completamente internalizzata del trattamento economico del personale, paghe e adempimenti fiscali correlati.

Dovrà essere svolta l'attività necessaria all'assunzione a tempo determinato con contratto di formazione e lavoro di n. 1 unità di categoria C.

Parametri di valutazione della realizzazione dell'obiettivo:

Calcolo e monitoraggio fabbisogno del personale, in riferimento alle stabilizzazioni di contratti.

Predisposizione e gestione del fondo per le risorse decentrate.

Gestione completa delle paghe e adempimenti fiscali correlati, con rispetto delle scadenze di legge.

5) MONITORAGGIO DEI TEMPI DI PAGAMENTO - L. 145/2018, art. 1 c. 849-872

Con la legge di bilancio dello stato per il 2019 (L.145/2018, art.849-872), gli enti locali sono chiamati ad una revisione complessiva dell'organizzazione del ciclo passivo per assicurare la tempestività dei pagamenti, puntando sulla digitalizzazione, nonché alla riqualificazione degli uffici e delle procedure di riscossione delle entrate al fine di garantire l'allineamento dei tempi di riscossione a quelli di scadenza delle obbligazioni. In estrema sintesi, dunque, il nuovo sistema introdotto dal legislatore per superare definitivamente il problema dei ritardati pagamenti delle pubbliche amministrazioni è basato, da un lato, sulla concessione di nuove anticipazioni di liquidità per pagare i debiti scaduti al 31.12.2018, e, dall'altro, su un nuovo obbligo di accantonamento di risorse correnti, di importo crescente in base alla gravità della violazione, applicabile a chi non rispetta gli obblighi di riduzione dell'ammontare del debito complessivo scaduto rispetto all'esercizio precedente, i termini europei di pagamento (30gg), gli obblighi di pubblicazione nell'apposita sezione di amministrazione trasparente dell'ammontare complessivo del debito scaduto e dell'elenco dei creditori, nonché a chi non rispetta gli obblighi di trasmissione alla PCC dello stock di debiti commerciali residui scaduti e non pagati, e le informazioni di cui all'art. 7-bis, commi 4 del d.l. 35/2013.

Infatti il legislatore, consapevole della grave criticità connessa ai ritardi nei pagamenti dei debiti da parte delle pubbliche amministrazioni, ha previsto (comma 861) che i tempi di pagamento e ritardo sono elaborati mediante la PCC, "tenendo conto anche delle fatture scadute che le amministrazioni non hanno ancora provveduto a pagare". Non sarà, dunque, più possibile elaborare in autonomia l'indicatore di tempestività dei pagamenti mediante fogli di calcolo su dati di pagamento estratti dalla contabilità dell'Ente; i tempi di pagamento debbono essere elaborati direttamente dalla PCC cui vengono agganciate le fatture elettroniche e gli ordinativi di pagamento, emessi attraverso l'infrastruttura Siope+ diventato obbligatorio per il Comune di Melara dal 01.07.2018. Sarà, dunque, necessario per il settore Economico Finanziario aggiornare tempestivamente la PCC, inserendo

eventuali fenomeni di sospensione dei termini di pagamento, nei casi previsti dall'art. 9 del DPCM 22.9.2014. Allo stesso modo, il calcolo dovrà tenere conto di tutte le fatture scadute e non pagate e non solo di quelle pagate.

In particolare la norma prevede che a decorrere dal 2020, una volta elaborato l'indicatore di tempestività dei pagamenti riferito all'esercizio precedente, gli enti che non rispettano i termini di cui all'art. 4 del d.lgs. 231/2002 (calcolato come termine medio complessivo per tutte le transazioni commerciali), entro il 31 gennaio debbono procedere, con delibera di giunta, a stanziare nel proprio bilancio un accantonamento, tra i fondi della missione 20, denominato Fondo di garanzia debiti commerciali, per un importo determinato in misura percentuale degli stanziamenti del bilancio corrente per la spesa di acquisto di beni e servizi, via via crescente in base alla maggiore consistenza dell'entità del ritardo rispetto al termine europeo di pagamento; tale obbligo riguarda anche gli enti che non dimostrino la riduzione dello stock di debito. In particolare, l'importo dell'accantonamento è così determinato: L'accantonamento deve essere adeguato nel corso dell'esercizio finanziario laddove risultino variare le previsioni di spesa per acquisto di beni e servizi; al fine di determinare l'importo dell'accantonamento non si tiene conto degli stanziamenti di spesa finanziati da entrate con specifico vincolo di destinazione (comma 863). E' importante segnalare che sul Fondo non è possibile assumere impegni di spesa né disporre pagamenti; esso a fine esercizio confluisce nella quota libera dell'avanzo di amministrazione. Si tratta, in pratica, di un accantonamento – ulteriore agli altri fondi previsti dall'art. 167 del Tuel e dal principio contabile 4/2- che di fatto limita la capacità di spesa degli enti locali, con l'obiettivo di garantire l'allineamento tra la capacità di spesa e la effettiva disponibilità di cassa.

Per evitare di accantonare ulteriori risorse di parte corrente gli enti territoriali debbono, pertanto, non solo rispettare i tempi di pagamento ma anche ridurre di almeno il 10% annuo lo stock di debito commerciale: il rispetto dei tempi di pagamento in assenza della riduzione dell'ammontare complessivo del debito residuo comporta l'obbligo di accantonamento nella misura massima del 5% (cfr. comma 859). Inoltre, per rendere effettivo e tracciabile il nuovo sistema, la legge prevede che tutte le amministrazioni pubbliche inserite nel conto economico consolidato individuate dall'Istat comunicano dal 1° al 30 aprile 2019 l'ammontare dello stock di debiti commerciali residui scaduti e non pagati alla fine dell'esercizio precedente tramite la piattaforma PCC (quindi con riguardo ai debiti residui al 31.12.2018). I commi 869 e 870 prevedono, inoltre, che a decorrere dal 2019 sul sito web della Presidenza del Consiglio dei Ministri sono pubblicati ed aggiornati per ciascuna pubblica amministrazione:

- 1) a cadenza trimestrale, i dati riguardanti gli importi complessivi delle fatture ricevute dall'inizio dell'anno, i pagamenti effettuati e i relativi tempi medi ponderati di pagamento e di ritardo, desunti dalla PCC;
- 2) con cadenza mensile i dati riguardanti le fatture ricevute nell'anno precedente, scadute e non ancora pagate da oltre 12 mesi, desunti dalla PCC;
- 3) entro il 30 aprile, l'ammontare dello stock di debiti commerciali residui scaduti e non pagati alla fine dell'esercizio precedente.

Infine, il sistema si chiude con due previsioni afferenti i controlli:

- a) il comma 872 demanda all'organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile la verifica della corretta attuazione di tutte le misure introdotte e qui analizzate;
 - b) il comma 871 dispone che le informazioni pubblicate sul sito della Presidenza del Consiglio dei Ministri relativamente alle fatture scadute e non pagate da più di 12 mesi, costituiscono "indicatori rilevanti ai fini della definizione del programma delle verifiche" da parte dei servizi ispettivi di finanza pubblica del MEF.
-

Al fine di non incorrere nel regime sanzionatorio indicato, è importante che il monitoraggio inizi con l'arrivo della fattura elettronica. Infatti l'ufficio dovrà sollecitare i settori ad effettuare il controllo delle fatture emesse dai fornitori/ professionisti ed alla tempestiva liquidazione delle stesse. Il settore Economico finanziario dovrà procedere al tempestivo pagamento delle fatture nel rispetto dei vincoli di cassa e quindi cercare di assicurare le risorse necessarie. Pertanto, il Servizio Finanziario dovrà stimolare costantemente lo smaltimento dei residui attivi, affinché sia garantita la necessaria liquidità nell'applicazione dell'avanzo di amministrazione senza incorrere nelle criticità che potrebbero portare al ricorso alle anticipazioni di cassa, con i corrispondenti oneri a carico dell'Ente; così come si deve procedere alla tempestiva re-imputazione degli impegni mediante il Fondo pluriennale vincolato, appena se ne presenta il bisogno, senza interruzione della gestione delle attività (per esempio, ritardi nelle aggiudicazioni di gara in attesa del riaccertamento ordinario dei residui). Il sistematico monitoraggio degli equilibri di bilancio, compito che l'ordinamento attribuisce in modo specifico a questo servizio, verrà attuato tramite la verifica dell'andamento degli accertamenti e impegni in relazione alle previsioni e la tempestiva adozione delle necessarie variazioni di bilancio (di competenza e di cassa).

Parametri di valutazione della realizzazione dell'obiettivo

- monitoraggio e registrazione fatture entro 20 gg dall'arrivo delle fatture
- emissione mandati di pagamento nel rispetto dei tempi europei, ad eccezione di casi di contenzioso
- predisposizione importo credito insoluti e numero creditori da inserire sul sito trasparenza, se ricorre il caso;
- Anticipo delle scadenze relative al rendiconto 2021 in modo da anticipare il riaccertamento dei residui e la conseguente costituzione del fondo Pluriennale Vincolato;
- Monitoraggio mensile sui residui attivi in essere e sulla formazione dei medesimi;
- Monitoraggio mensile degli equilibri di cassa, con particolare attenzione all'incidenza dello stock di cassa sull'avanzo di amministrazione.

6) MONITORAGGIO MUTUI E SITUAZIONE INDEBITAMENTO DELL'ENTE

La gestione dell'indebitamento da mutui dell'ente è determinante e strategica per il futuro dell'ente. Il servizio finanziario dovrà monitorare, analizzare e proporre soluzioni adatte a rendere gestibile e sostenibile per il futuro il pagamento delle rate mutui.

7) PNRR E TRANSIZIONE DIGITALE

Nato con l'obiettivo di **promuovere la trasformazione digitale e i processi produttivi, supportando gli investimenti per l'innovazione del Paese**, il PNRR è lo strumento che, grazie ai fondi del Next Generation Europe EU (NGEU), prevede un'azione ingente di investimento di oltre 190 miliardi di euro in risposta alla crisi pandemica, segnando in particolare nel 2022, una forte accelerazione della digitalizzazione degli enti. Digitale, ambiente, inclusione sono gli assi strategici del PNRR la cui "**Missione 1 Componente 1 - Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA**" sostiene in maniera determinante la strategia di

digitalizzazione in corso, erogando finanziamenti per progetti specifici che dovranno necessariamente essere concepiti in armonia con le disposizioni del CAD e con tutte le altre normative e linee guida pubblicate. A tale scopo, è stata resa disponibile la piattaforma **PA digitale 2026, dove nel corso della primavera 2022, è prevista la pubblicazione dei primi avvisi dedicati alla digitalizzazione della PA.** Obiettivo di PA Digitale 2026 è, infatti, sostenere gli enti con risorse e informazioni lungo tutto il percorso di attuazione delle misure previste dal PNRR: dalla prima fase informativa, che precede l'avvio degli avvisi, al momento dell'accesso ai fondi fino all'implementazione stessa delle iniziative. Da qui, pertanto, transiteranno le richieste dei fondi del PNRR dedicati alla transizione digitale, la rendicontazione dell'avanzamento dei progetti e l'eventuale assistenza agli enti. Sulla stessa linea di innovazione, l'aggiornamento del **Piano Triennale per l'Informatica 2021-2023**, nell'ottica generale di promozione della trasformazione digitale del Paese e della PA, consolida l'attenzione sulla realizzazione delle azioni previste e il monitoraggio dei risultati, introducendo nuovi elementi legati al PNRR e alla vigilanza sugli obblighi di trasformazione digitale della PA. I principi guida **digital & mobile first per i servizi, cloud first** (paradigma cloud), **inclusione e accessibilità dei servizi, interoperabilità, sicurezza e privacy by design, user-centric, data driven e agile** (servizi digitali in miglioramento continuo, basandosi sull'esperienza utenti e la misurazione di prestazioni e utilizzo), **once only, dati pubblici come bene comune e riuso**, restano le direttrici lungo cui sviluppare le attività di transizione al digitale della PA.

L'ente dovrà aderire ai bandi ed utilizzare al meglio le risorse assegnate per conseguire quanti più possibili obiettivi del piano triennale per l'informatizzazione.

Responsabili

Denominazione	Data inizio	Data fine	Peso responsabile	Valore singolo responsabile	Peso tutti i responsabili	Valore tutti i responsabili
NICOLA ARMINI	01-01-2022	31-12-2024	75,00	75,00	25,01	25,01

Date validità

Progressivo	Dal	Al
2	01-01-2022	31-12-2024

Indicatori temporali (fasi dell'obiettivo)

Descrizione	Inizio prev.	Fine prev.	Peso	Responsabile
RISPETTO DELLE SCADENZE DEI DOCUMENTI CONTABILI E PROGRAMMATORI PRINCIPALI	01-01-2022	31-12-2022	10,00	NICOLA ARMINI
ANALISI SITUAZIONE MUTUI E PRESENTAZIONE RISULTANZE E PROGETTI	01-01-2022	31-12-2022	10,00	NICOLA ARMINI
ASSUNZIONE N. 1 CONTRATTI FORMAZIONE LAVORO	01-04-2022	30-11-2022	10,00	NICOLA ARMINI
GESTIONE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE	01-01-2022	31-12-2022	10,00	NICOLA ARMINI
MONITORAGGIO E REGISTRAZIONE FATTURE ENTRO 20 GIORNI DALL'ARRIVO	01-01-2022	31-12-2022	10,00	NICOLA ARMINI
EMISSIONE DEI MANDATI DI PAGAMENTO NEI TEMPI PREVISTI, NEI LIMITI DELLE DISPONIBILITA' DI CASSA	01-01-2022	31-12-2022	10,00	NICOLA ARMINI
APPROVAZIONE DEL CONSUNTIVO 2021	01-01-2022	30-04-2022	10,00	NICOLA ARMINI
MONITORAGGIO MENSILE DEI RESIDUI ATTIVI E PASSIVI E ANTICIPAZIONE DI CASSA	01-01-2022	31-12-2022	10,00	NICOLA ARMINI

PREDISPOSIZIONE DEI DOCUMENTI DA PUBBLICARE SU AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE	01-01-2022	31-12-2022	10,00	NICOLA ARMINI
INTEGRAZIONE DEL FLUSSO DI GESTIONE PAGOPA	01-01-2022	31-12-2022	10,00	NICOLA ARMINI

Personale

Anno	Ente	Matricola	Dipendente	Costo (pagato)	Costo (da pagare)	Costo totale	%	% residua	Costo obiettivo
2022		80	Armini Nicola	22.785,66	25.266,24	48.051,90	100,00	0,00	48.051,90
TOTALE				22.785,66	25.266,24	48.051,90			48.051,90

Obiettivo 4 – ADEGUAMENTO E POTENZIAMENTO PATRIMONIO COMUNALE E GESTIONE DEL TERRITORIO

Data inizio 01-01-2022		Data fine 31-12-2024	
Annullato no		Chiusura forzosamente no	
Natura obiettivo Obiettivo di PEG		Tipo calcolo raggiungimento 0	
Tipo Miglioramento servizio		Responsabile AMEDEO FORTUNA	
Miglioramento qualitativo			
Annotazioni			
Ambito operativo			
Ambito strategico			
Linea programmatica			
Data calcolo obiettivo 24-06-2022			
% realizzazioni fasi	0,00	% realizzazioni indicatori	0,00
Valore singolo responsabile	100,00	Valore tutti responsabili	33,33
Peso – singolo responsabile	100,00	Peso – tutti responsabili	33,33

OBIETTIVI PRINCIPALI

- 1) POTENZIAMENTO ED ADEGUAMENTO PATRIMONIO COMUNALE
- 2) POTENZIAMENTO ED ADEGUAMENTO GESTIONE TERRITORIO

Il contesto all'interno del quale opera i è caratterizzato da una evoluzione sempre più ampia e meno prevedibile della domanda di servizi, e quindi di opere, nel sistema socio-economico cittadino. La sensibilità dei cittadini utenti è sempre più esigente nei confronti della qualità delle opere pubbliche e degli interventi di manutenzione realizzati nonché dei servizi erogati dal Comune. Su questo terreno, la tempestività nel dare risposta alle istanze della città costituisce oggi un punto di forza e un elemento di successo delle amministrazioni cittadine. L'efficacia e l'efficienza degli interventi attivati dall'Amministrazione costituiscono per il cittadino uno dei principali parametri di valutazione delle capacità stesse dell'Amministrazione.

Dal punto di vista del quadro normativo di riferimento, il Settore opera in un contesto dinamico ed in continua evoluzione, che richiede un costante sforzo di adeguamento organizzativo interno.

DESCRIZIONE GENERALE DEI PROGRAMMI:

L'obiettivo d'importanza strategica del punto 1) è quello di contribuire a migliorare i servizi erogati dal comune e nel contempo fornire standards qualitativi soddisfacenti tali da sviluppare un più alto grado di collaborazione tra cittadini e uffici comunali con conseguente valorizzazione del patrimonio pubblico comunale.

Per quanto riguarda il punto 2) si prevede di intervenire sui processi pianificatori generali del Comune per migliorare la programmazione di nuove opere pubbliche e private al fine di incentivare sempre più la qualità della vita e delle infrastrutture a servizio dei cittadini.

Nella sotto riportata tabella vengono quindi riportati, in modo aggregato, i citati programmi:

Programma	Obiettivo
<p>1. Funzionamento e mantenimento dei servizi e delle attività relative alle Opere Pubbliche</p> <p>Durata: annuale</p>	<p>1) Gestione risorse umane e finanziarie necessarie all'attività ordinaria e mantenimento degli standards dei servizi del centro di responsabilità.</p> <p>2) Procedimenti espropriativi e quelli di carattere tecnico amministrativo -finanziario (collaborazione e supporto per richieste finanziamenti, rendicontazioni, schede aggiornamento ecc.) che interessano opere finanziate con contributi vari, adempimenti per il rilascio di certificazione di adeguatezza alloggi a soggetti extracomunitari; gestione rapporti tecnici con l'Ente gestore patrimonio erp.</p> <p>3) Funzioni di coordinamento degli adempimenti di competenza dei responsabili delle altre strutture organizzative (datore di lavoro) in materia di applicazione del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. e gestione rapporti con il responsabile del servizio di prevenzione e protezione (RSPP).</p> <p>4) Collaborazione con gli altri settori per quanto riguarda le consulenze sugli aspetti tecnici complementari a adempimenti o eventi, quali la realizzazione manifestazioni culturali / turistiche / istituzionali, partecipazione a Commissioni (Pubblico Spettacolo, etc);</p> <p>5) Collaborazione con il Settore Economico Finanziario per l' affinamento delle rilevazioni in contabilità generale e analitica.</p>
<p>2. Programmazione-Progettazione - Realizzazione Opere Pubbliche e piano biennale forniture e servizi</p> <p>Durata: pluriennale</p>	<p>1) Attivazione per la redazione e l' attuazione del piano delle OOPP e del piano biennale forniture e servizi, comprese le procedure di incarichi a tecnici esterni e le procedure d'appalto per i lavori, per le forniture ed i servizi.</p> <p>2) verifica e controllo dei bandi pubblici, nazionali, regionali e comunitari per il conseguimento di risorse</p>

	<p>finanziarie.</p> <p>3) Inserimento e controllo dei dati riferiti alla BDAP, ANAC, Portale edilizia scolastica M.I.U.R., portale simonweb</p> <p>4) Rendicontazione C.I.G.</p>
<p>3. Miglioramento della qualità delle manutenzioni del patrimonio e delle urbanizzazioni primarie</p> <p>Durata: annuale</p>	<p>1) Programmazione degli interventi di manutenzione su edifici pubblici, coordinando l'azione attraverso il personale interno e le ditte esterne, ponendo particolare attenzione alle richieste e segnalazioni che pervengono da altri Settori e dai cittadini.</p> <p>2) Attivazione di iniziative ed interventi di natura tecnica, mirate a migliorare l'efficienza e la qualità del sistema energetico, mediante un'ottimizzazione tecnologica e funzionale.</p> <p>3) Ottimizzazione della gestione della rete stradale tenendo conto del deterioramento delle sedi stradali soggette a maggiori flussi di traffico.</p> <p>4) Rete stradale e aree pubbliche: rilascio dei pareri tecnici inerenti il procedimento di autorizzazione per la manomissione di suolo pubblico.</p> <p>5) Collaborazione tecnica per ciò che riguarda la rete di strade ad uso pubblico.</p> <p>6) Manutenzione degli impianti di illuminazione, finalizzata alla riduzione dell'inquinamento luminoso e del consumo energetico e predisposizione con il tecnico incaricato dell'appalto per la gestione della pubblica illuminazione.</p> <p>7) Manutenzione e pulizia delle aree verdi, dei giardini e parchi gioco, delle aree verdi delle aiuole spartitraffico. Controllo della spesa manutentiva anche attraverso la possibile verifica per la stipula di contratti di sponsorizzazione.</p> <p>8) Organizzazione del servizio cimiteriale attraverso le azioni che seguono: conservazione e pulizia degli spazi, cura del verde cimiteriale, accoglienza dei visitatori.</p> <p>9) Predisposizione degli atti fondamentali per i contratti di affitto delle aree e degli immobili necessari per l'attivazione dei servizi e ricovero degli automezzi comunali.</p>

<p>4. Funzionamento e mantenimento dei servizi e delle attività di qualità urbana</p> <p>Durata: annuale</p>	<p>Gestione risorse umane finanziarie e strumentali necessarie allo svolgimento delle attività ordinarie inerenti i servizi del centro di responsabilità.</p> <p>1) Gestione dello Sportello Unico dell' edilizia, consulenza e collaborazione con altri Enti, impegnati nella realizzazione di opere riconducibili alla realtà territoriale.</p> <p>2) Verifica dell'impatto sulla gestione del patrimonio comunale relativamente agli interventi in lottizzazioni o in Piani di Recupero che saranno acquisiti al patrimonio comunale e anche nel caso in cui si effettui lo scomputo degli oneri di urbanizzazione primaria e secondaria.</p> <p>3) Supporto all'U.O. per la tenuta della numerazione civica interna ed esterna, delle nuove unità immobiliari.</p>
<p>5. Riqualificazione urbana</p> <p>Durata: pluriennale</p>	<p>1) Collaborazione con i tecnici incaricati per la redazione della ZES.</p>
<p>6. Riqualificazione ambientale</p> <p>Durata: annuale</p>	<p>1) Collaborazione con i professionisti eventi incarichi professionali con tematiche ambientali</p> <p>2) Collaborazione per l'attuazione del piano di rimodulazione e messa in sicurezza della discarica di Torretta.</p> <p>3) Certificazione EMAS</p> <p>4) Gestione aree naturalistiche nella zona S.I.C. e Z.P.S.</p> <p>5) Collaborazione e gestione delle convenzioni con le associazioni ambientaliste</p> <p>6) Controllo ambientale del territorio</p>
<p>7. Circolazione stradale</p>	<p>1) Controllo della segnaletica orizzontale e verticale, con particolare attenzione al potenziamento della sicurezza degli attraversamenti pedonali, mediante utilizzo di vernice ad alta rifrangenza, e/o di contrasto</p> <p>2) Predisposizione in collaborazione con la Polizia Municipale</p>

Durata: annuale	delle ordinanze per il traffico. 3) Manutenzione degli automezzi e delle attrezzature comunali
8. Gestione del patrimonio dei beni immobili Durata: annuale	1) Il servizio gestirà nell'ambito delle proprie competenze sia i procedimenti inerenti alienazioni sia quelli inerenti nuove acquisizioni di immobili, anche sulla scorta di finanziamenti erogati (alloggi a canone concordato, nuove aree, etc.) Più in dettaglio si procederà al completamento delle acquisizioni e delle vendite delle aree in itinere. 2) Manutenzione degli impianti sportivi.

Il programma 1 Obiettivo n. 1, programma 2 , obiettivi 3 e 4, programma 3, obiettivi n. 1, 3, 9 , sono affidati alla dipendente Ferri Giuliana.

Il programma 6 Obiettivo n. 1,2, 3, 4, 5 e 6, sono assegnati alla dipendente Franciosi Benedetta.

Il programma 3 Obiettivo n. 7 e 8 e il programma 7 obiettivo 3 , sono assegnati al dipendente Marangoni Michele.

Il peso degli obiettivi è ripartito in misura equivalente tra tutti i dipendenti dell' ente assegnatari di obiettivi nel presente piano.

OBIETTIVI SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE, IN CONVENZIONE CON IL COMUNE DI CASTELMASSA

CONTROLLI OPERATIVI IN MATERIA DI AUTOTRASPORTO: avvio di servizi congiunti con il Dipartimento Trasporti Terrestri mirati all'accertamento delle violazioni al codice della strada in materia di autotrasporto con predisposizione trimestrale di presidio mobile con personale ed unità tecniche finalizzate atte al controllo su strada dei veicoli in transito con accertamento delle violazioni a mezzo di sistemi applicativi – software per l'analisi tachigrafica in dotazione al Comando. Gestione della successiva attività istruttoria conseguente alla contestazione immediata delle sanzioni e applicazione delle sanzioni accessorie (dissequestri, trasmissione atti sequestro, confische).

CONTROLLI OPERATIVI IN STRADA: mantenimento di servizi di Polizia Stradale mirati all'accertamento delle violazioni al codice della strada controllo su almeno 100veicoli in transito su base mensile con l'ausilio di strumentazione in grado di accertare le violazioni in modo automatico. Gestione della successiva attività istruttoria conseguente alla contestazione immediata delle sanzioni e applicazione delle sanzioni accessorie (dissequestri, trasmissione atti sequestro, confische)

VIGILANZA IN MATERIA DI EDILIZIA PRIVATA: mantenimento dei livelli operativi del nucleo operativo dedicato alla vigilanza in materia di edilizia abitativa con verifica a campione su almeno 20 situazioni abitative con particolare riguardo agli aspetti anagrafici e di idoneità abitativa degli immobili in rapporto al numero di persone ospitate nonché relativi obblighi di legge.

CERTIFICAZIONE BLS: formazione con attività teorico - pratica finalizzata all'aggiornamento teorico nonché pratico in collaborazione con servizio 118 dell'Azienda Asl 18 di Rovigo -Rinnovo certificazione BLS

PERSONALE COINVOLTO: agente di polizia locale Stefano Mariotto.

INDICATORE TEMPORALE E QUANTITATIVO: 2022 - almeno 100 controlli mensili su veicoli in transito; 2023 - almeno 300 controlli mensili su veicoli in transito; 2024 - almeno 300 controlli mensili su veicoli in transito.

Il peso degli obiettivi è ripartito in misura equivalente tra tutti i dipendenti dell' ente assegnatari di obiettivi nel presente piano.

Responsabili

Denominazione	Data inizio	Data fine	Peso responsabile	Valore singolo responsabile	Peso tutti i responsabili	Valore tutti i responsabili
AMEDEO FORTUNA	01-01-2022	31-12-2024	100,00	100,00	33,33	33,33

Date validità

Progressivo	Dal	Al
2	01-01-2022	31-12-2024

Indicatori temporali (fasi dell'obiettivo)

Descrizione	Inizio prev.	Fine prev.	Peso	Responsabile
REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI COME INDICATO ANALITICAMENTE NELLA DESCRIZIONE DEI PROGRAMMI	01-01-2022	31-12-2024	100,00	AMEDEO FORTUNA

Personale

Anno	Ente	Matricola	Dipendente	Costo (pagato)	Costo (da pagare)	Costo totale	%	% residua	Costo obiettivo
2022		6	Fortuna Amedeo	29.156,27	31.037,28	60.193,55	100,00	0,00	60.193,55

2022		32	FERRI GIULIANA	16.178,73	18.739,38	34.918,11	100,00	0,00	34.918,11
2022		40	Mariotto Stefano	16.627,62	17.878,38	34.506,00	100,00	0,00	34.506,00
2022		60	Franciosi Benedetta	12.323,84	13.956,90	26.280,74	100,00	0,00	26.280,74
2022		70	MARANGONI MICHELE	12.855,97	14.940,24	27.796,21	100,00	0,00	27.796,21
TOTALE				87.142,43	96.552,18	183.694,61			183.694,61

Obiettivo 5 – GESTIONE TRIBUTI COMUNALI - CONTRASTO E RECUPERO DELL'EVASIONE TRIBUTARIA

Data inizio 01-01-2022		Data fine 31-12-2024	
Annullato no		Chiusura forzosamente no	
Natura obiettivo Obiettivo di PEG		Tipo calcolo raggiungimento 0	
Tipo Miglioramento servizio		Responsabile NICOLA ARMINI	
Miglioramento qualitativo GESTIONE ORDINARIA DELL'UFFICIO TRIBUTI; POTENZIAMENTO ATTIVITA' DI RECUPERO DELL'EVASIONE TRIBUTARIA			
Annotazioni			
Ambito operativo			
Ambito strategico			
Linea programmatica			
Data calcolo obiettivo 24-06-2022			
% realizzazioni fasi	0,00	% realizzazioni indicatori	0,00
Valore singolo responsabile	25,00	Valore tutti responsabili	8,34
Peso – singolo responsabile	25,00	Peso – tutti responsabili	8,34

LOTTA ALL'EVASIONE FISCALE IMU/TASI E TARI - OBIETTIVO SPECIFICO AI SENSI DELL'ART. 1 COMMA 1091 DELLA LEGGE 145/2018.

Per quanto concerne la lotta all'evasione fiscale Tari si intende procedere all'inserimento delle denunce di variazione/modificazione con successivo controllo delle stesse predisponendo i relativi ruoli suppletivi, recuperando i minori introiti.

Si prevede inoltre il continuo riallineamento delle unità immobiliari con la toponomastica territoriale (SIT – Sistema Informativo Territoriale).

Prima dell'emissione delle varie tipologie di atti accertativi, occorre la predisposizione delle bozze degli avvisi di accertamento IMU e TASI da utilizzarsi poi nella stampa dei provvedimenti. Tali bozze devono riportare la descrizione più dettagliata e completa possibile indicando le normative regolamentari annuali per l'approvazione delle relative tariffe, dei regolamenti comunali e loro modifiche e le normative di legge relative, al fine di garantire l'emissione di atti che limitino al massimo l'impugnabilità degli stessi in sede di eventuale futuro contenzioso.

Prima della notifica degli avvisi di accertamento ai contribuenti controllati, si effettua un ulteriore controllo capillare e preventivo delle posizioni interessate.

A seguito della notifica degli atti a mezzo messo comunale per i contribuenti residenti e attraverso l'atto giudiziario per i non residenti, si dovrà gestire la necessaria attività di front-office per fornire chiarimenti, ricevere le eventuali richieste di riesame dei dati in possesso dell'amministrazione comunale e disporre i relativi riscontri scritti alle istanze di revoca o annullamento in autotutela.

Devono essere inoltre create delle periodiche liste di controllo per verificare l'iter dei singoli avvisi emessi, Devono essere scaricati i versamenti F24 e gestire la successiva fase della riscossione coattiva.

L'ufficio tributi dovrà notificare accertamenti per la somma minima di € 50.000,00.

Gli incentivi per la realizzazione del presente programma di recupero, per l'anno 2021, saranno corrisposti alla dipendente addetta Rita Antonioli, come deliberati dalla giunta comunale e contrattati ai sensi dell'art. 1, comma 1091 legge 145/2018.

OBIETTIVI ORDINARI DEL SERVIZIO TRIBUTI

- Garantire il puntuale svolgimento di ogni adempimento di competenza in materia di IMU, TARI, CANONE UINICO PATRIMONIALE;
- aggiornamento banche dati, aggiornamento normativo, informazione ai contribuenti allo sportello, con comunicazioni elettroniche o cartacee;
- acquisizione e monitoraggio flussi di incasso, al fine di garantire il recupero di base imponibile come da programmazione di bilancio, ma soprattutto tenere sotto controllo i flussi di cassa in periodi di crisi delle entrate;
- Attività di sviluppo: introduzione nuovo canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria in sostituzione di COSAP, ICP, DPA a partire dall'01/01/2021. progettazione schemi impositivi e regolamentari. Affidamento al concessionario del servizio di gestione e riscossione.
- Gestione delle entrate dei servizi scolastici, adozione del nuovo software gestionale dedicato e migrazione completa sul sistema PagoPa.

Il presente obiettivo è assegnato alla dipendente Rita Antonioli; il peso degli obiettivi è ripartito in misura equivalente tra tutti i dipendenti dell'ente assegnatari di obiettivi nel presente piano.

Responsabili

Denominazione	Data inizio	Data fine	Peso responsabile	Valore singolo responsabile	Peso tutti i responsabili	Valore tutti i responsabili
NICOLA ARMINI	01-01-2022	31-12-2024	25,00	25,00	8,34	8,34

Date validità

Progressivo	Dal	Al
2	01-01-2022	31-12-2024

Indicatori temporali (fasi dell'obiettivo)

Descrizione	Inizio prev.	Fine prev.	Peso	Responsabile
RECUPERI E MESSA A RUOLO SOMME TASI, IMU, TARI	01-01-2022	31-12-2022	40,00	NICOLA ARMINI
FRONT OFFICE TRIBUTI	01-01-2022	31-12-2022	20,00	NICOLA ARMINI
ADEGUAMENTO REGOLAMENTI E TARIFFE CANONE UNICO PATRIMONIALE	01-01-2022	31-12-2022	30,00	NICOLA ARMINI

Personale

Anno	Ente	Matricola	Dipendente	Costo (pagato)	Costo (da pagare)	Costo totale	%	% residua	Costo obiettivo
2022		33	ANTONIOLLI RITA	15.561,27	18.096,54	33.657,81	100,00	0,00	33.657,81
TOTALE				15.561,27	18.096,54	33.657,81			33.657,81

Obiettivo 6 – SETTORE AMMINISTRATIVO - PROTOCOLLO - ATTIVITA' CULTURALI - SCUOLA - SPORT - SERVIZI DEMOGRAFICI - AFFARI GENERALI - COMMERCIO

Data inizio 01-01-2022		Data fine 31-12-2024	
Annullato no		Chiusura forzosamente no	
Natura obiettivo Obiettivo di PEG		Tipo calcolo raggiungimento 0	
Tipo Miglioramento servizio		Responsabile LAURA NEGRI	
Miglioramento qualitativo			
Annotazioni			
Ambito operativo			
Ambito strategico			
Linea programmatica			
Data calcolo obiettivo 24-06-2022			
% realizzazioni fasi	0,00	% realizzazioni indicatori	0,00
Valore singolo responsabile	100,00	Valore tutti responsabili	33,33
Peso – singolo responsabile	100,00	Peso – tutti responsabili	33,32

PROGRAMMI PRINCIPALI

- 1) SERVIZIO DI SEGRETERIA, PROTOCOLLO INFORMATICO, MISURE PER LA SEMPLIFICAZIONE E LA TRASPARENZA AMMINISTRATIVA
- 2) SERVIZI ED ATTIVITA' CULTURALI MUSEO DELLA GIOSTRA E BIBLIOTECA COMUNALE
- 3) SERVIZI SOCIALI, SCOLASTICI, RICREATIVI E SPORTIVI
- 4) SERVIZI DEMOGRAFICI E STATO CIVILE
- 5) COMMERCIO ED AFFARI GENERALI
- 6) GESTIONE SERVIZI CIMITERIALI

DESCRIZIONE GENERALE PROGRAMMA: L'obiettivo fondamentale, per il prossimo triennio, risulta quello di porre in essere le misure necessarie al fine di gestire in modo efficace, efficiente ed economico le risorse finanziarie e strumentali assegnate onde assicurare con celerità e speditezza sia il raggiungimento degli obiettivi dell'Amministrazione sia gli adempimenti e l'adeguamento alle relative disposizioni di legge.

Il periodo post Covid è caratterizzato da risorse aggiuntive che verranno messe a disposizione dall'Europa attraverso il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza e la pubblica amministrazione, compresi gli enti locali avranno un ruolo centrale nel favorire la ripresa economica, se sapranno vincere la scommessa dell'efficienza amministrativa che si attua solo attraverso la digitalizzazione e la semplificazione delle procedure.

Il Settore Amministrativo del Comune di Bergantino ricomprende i servizi amministrativi dell'Ente anche i servizi alla persona, l'istruzione, cultura, sport, settore ricreativo, servizi sociali e demografici. Quindi riveste molteplici competenze e coordinazione di personale con specifiche professionalità che perseguono l'attuazione dei programmi strategici dell'Amministrazione Comunale finalizzate alle molteplici esigenze dei cittadini-utenti.

1) SERVIZIO DI SEGRETERIA, PROTOCOLLO INFORMATICO, MISURE PER LA SEMPLIFICAZIONE, LA TRASPARENZA AMMINISTRATIVA E LA PRIVACY

1) Servizio di segreteria

Il servizio di segreteria svolge il compito di garantire la corretta gestione delle funzioni attribuite agli organi politici, di supportare l'applicazione generalizzata delle procedure, di comunicare e diffondere le comunicazioni dell'Amministrazione Comunale verso l'esterno.

Gli uffici preposti svolgono attività di supporto alle diverse Commissioni consultive nominate dal Consiglio Comunale.

Per offrire alla cittadinanza nuovi servizi di informazione e partecipazione attiva alla vita del proprio paese si sta potenziando l'uso di strumenti di comunicazione nuovi, anche con l'uso di piattaforme social.

2) Protocollo informatico

Ricezione e protocollazione informatizzata dei documenti tramite posta elettronica certificata PEC e classificazione dei documenti e avvio della procedura legata alla creazione del fascicolo elettronico.

Gestione dello sportello aperto al pubblico per il ricevimento delle istanze e inoltro ai settori di competenza.

Individuazione dell'iter della notificazione degli atti amministrativi emanati dall'amministrazione comunale e provenienti da altre amministrazioni.

3) Adempimenti in materia di privacy

In tema di privacy, alla normativa italiana si è andato a sommare il Regolamento Europeo che impone alle imprese una revisione radicale della Privacy passando ad un modello strutturato di gestione dei dati.

E' stato nominato il Responsabile di Protezione dei Dati del Comune di Bergantino.

4) Adempimenti in materia di prevenzione della corruzione

Gli uffici collaborano con il Segretario Comunale dell'Ente negli adempimenti connessi all'attuazione della normativa in tema di prevenzione della corruzione (legge n. 190/2012) e obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni. Adeguamento del Piano Comunale e integrazione del Piano anticorruzione con gli strumenti di programmazione.

INDICATORE TEMPORALE

2022	2023	2024
Implementazione dati con procedura a completo regime	Implementazione dati con procedura a completo regime	Implementazione dati con procedura a completo regime

2) SERVIZI ED ATTIVITA' CULTURALI, MUSEO DELLA GIOSTRA E BIBLIOTECA COMUNALE.

Biblioteca Comunale

Verranno mantenuti e garantiti tutti i servizi presenti: Servizio *reference*, Servizio prestiti in sede e interbibliotecari attraverso il Sistema Bibliotecario Provinciale (in convenzione con la Provincia di Rovigo), gestione delle collezioni, accesso ad internet con postazioni multimediali a disposizione dell'utenza, organizzazione di attività ed eventi culturali, etc...

La Biblioteca è aperta nei pomeriggi dal lunedì al venerdì per il ricevimento del pubblico, oltre ad essere a disposizione delle scuole di ogni ordine e grado per aperture in orari diversi e per l'organizzazione di iniziative a tema.

Obiettivo fondamentale è da considerarsi l'implementazione del numero dei fruitori del servizio bibliotecario e di prestito librario anche da parte di quelle fasce d'età che negli anni precedenti erano rimaste un po' marginali.

Durante il 2022 il servizio al pubblico è affidato a personale esterno in convenzione con Ce.Di che ha partecipato e vinto un bando di gestione in co progettazione.

- 1) **Implementazione del prestito librario anche attraverso il prestito interbibliotecario**
 - 2) **Implementazione della dotazione libraria della biblioteca comunale**
 - 3) **Attività in collaborazione con le scuole del territorio per progetti di promozione alla lettura**
 - 4) **Attività di promozione della lettura all'aperto, per raggiungere pubblici nuovi**
 - 5) **Attività culturali promosse dal Comitato di gestione della Biblioteca**
 - 6) **Attività di internet point grazie allo spazio attrezzato all'interno degli ambienti della biblioteca con postazioni di computer**
 - 7) **Attività di catalogazione**
-

8) Attività di revisione delle raccolte

Il Comune di Bergantino ha ricevuto il riconoscimento CITTA' CHE LEGGE 2020 di C.E.P.E.L.L. e ha vinto collocandosi al terzo posto in un progetto a livello nazionale di promozione alla lettura ricevendo un fondo di € 10.000,00

Il progetto prevede molte azioni che durante l'anno verranno realizzate e rendicontate.

INDICATORE TEMPORALE

2022	2023	2024
Implementazione dati con procedura a completo regime	Implementazione dati con procedura a completo regime	Implementazione dati con procedura a completo regime

Museo Storico della Giostra

Verranno mantenuti e garantiti i servizi presenti:

- direzione scientifica del Museo con attività di ricerca storico/antropologica ed implementazione della collezione presente nel museo
- attività di tutela e conservazione della collezione museale, anche attraverso manutenzioni straordinarie degli strumenti musicali
- attività di catalogazione dei beni e dei documenti d'archivio
- servizi di segreteria, coordinamento e apertura al pubblico attraverso personale dell'ente
- servizi di guida in lingua italiana ed in inglese/tedesco per gruppi stranieri garantito dalla Convenzione con l'Associazione Quelli che l'Altrove
- realizzazione di eventi culturali e di "aperture straordinarie" al fine di implementare la conoscenza e la fruizione del museo
- attività di promozione del Museo attraverso l'utilizzo delle nuove tecnologie, dei social media e l'aggiornamento/ampliamento del sito internet
- attività di collaborazione con le scuole di ogni ordine e grado

Particolare attenzione verrà riservata alla realizzazione dei progetti:

- Catalogazione dei Beni culturali conservati nel Museo, progetto finanziato dal Mibact- Direzione Generale Musei ;
 - Implementazione della fruizione del Museo da parte delle scuole attraverso un progetto didattico mirato, con finanziamento attribuito dal Mibact- Direzione Generale Musei ed in corso di valutazione;
 - attività di prestito della Mostra Itinerante "I luoghi dell'Altrove"
-

L'obiettivo è quello di aumentare la fruizione del museo da parte di turisti, migliorare il servizio di accoglienza e guida all'interno del Museo. Promuovere il Museo a livello nazionale ed internazionale.

I servizi del Museo sono svolti da personale interno coadiuvato per attività di Direzione Scientifica, attività di promozione e attività di accoglienza e guida attraverso una Convenzione con Ce.Di che ha partecipato e vinto un bando di gestione in co progettazione e all'Associazione "Quelli che l'Altrove"

INDICATORE TEMPORALE

2022	2023	2024
Implementazione dati con procedura a completo regime	Implementazione dati con procedura a completo regime	Implementazione dati con procedura a completo regime

3) SERVIZI SOCIALI, SCOLASTICI, RICREATIVI E SPORTIVI.

L'Amministrazione Comunale di Bergantino, anche per l'anno in corso intende mantenere e incrementare i servizi erogati in favore della popolazione anziana e non solo. I servizi maggiormente richiesti dalla popolazione sono:

- segretariato sociale, per avere un aiuto nel disbrigo delle pratiche sociali e nei rapporti con le istituzioni,
- servizio di telecontrollo/telesoccorso: avvio istruttoria per richiesta/subentro/cessazione, predisposizione modulistica per utenti richiedenti, trasmissione pratiche alla competente Azienda Ulss 5 Polesana.
- Convenzioni con Associazione Gruppo di Volontariato Vincenziano di Castelmassa per la realizzazione di progetti di sussidiarietà ed erogazione aiuti economici alle persone più disagiate.
- Contributi e sostegno alle famiglie in difficoltà, sostegno all'abitare, povertà educativa minori, grazie al RIA, DGRV n. 1106/2019, attraverso una gestione organizzata a livello di Ambito.
- Programma di interventi alle famiglie fragili e assegno prenatale, Legge Regionale n. 20/2020.
- Erogazione buoni spesa finanziati come misura di sostegno all'emergenza epidemologica da Covid-19.
- Bonus Idrico Integrativo ed OPsocial
- assistente sociale, per l'assistenza agli interventi sia economici sia di servizi rivolti alla popolazione bisognosa. Il servizio di assistente sociale è affidato all'esterno in quanto non è presente personale con detta qualifica.
- assistenza fiscale, per avere adeguata assistenza fiscale nella determinazione dell'ISEE. da parte dei CAAF della Provincia di Rovigo a costo zero e disbrigo pratiche legate all'ISEE. Il servizio è in convenzione tra il comune e i CAAF aderenti al coordinamento di Rovigo affinché gli utenti finali possano avere adeguata assistenza a costo zero.
- Attività di controllo così come prevista dalla normativa sui nominativi che usufruiscono del Reddito di Cittadinanza.
- Università Popolare Polesana, per rispondere alle necessità di proposte culturali e territoriali, in collaborazione con l'Università Popolare di Rovigo,

- attività motoria degli adulti ed anziani, sempre in collaborazione con l'Università Popolare di Rovigo,
- assistenza domiciliare, per avere prestazioni socio-assistenziali mediante l'impiego di personale specializzato al domicilio della persona bisognosa. Il servizio di assistente sociale è affidato all'esterno in quanto non è presente personale con detta qualifica,
- mensa domiciliare. Con il supporto della ditta che gestisce il servizio di mensa scolastica, vengono preparati anche i pasti per gli anziani in difficoltà che ne facciano apposita richiesta. Il servizio funziona dal lunedì al venerdì,
- servizio di trasporto domiciliare, grazie alla collaborazione con la locale associazione Auser, le persone che non hanno un supporto in famiglia possono usufruire del mezzo comunale e con i volontari recarsi presso strutture ospedaliere per visite o esami,
- Servizi di aiuto e sostegno alla famiglia.

L'Amministrazione Comunale mette a disposizione un fondo di Bilancio per erogare contributi economici sia ad integrazione del reddito familiare sia per attivare servizi in favore di persone ancora in età lavorativa ma con problemi economici. Negli ultimi anni, sono state realizzate nuove collaborazioni, con altre istituzioni pubbliche e private, per poter avviare attività di lavoro occasionale, cosiddetti tirocini sociali e lavori di pubblica utilità. Dette agevolazioni hanno lo scopo di reinserire le persone nel mondo del lavoro.

- Ludoteca Comunale:

Il servizio è momentaneamente sospeso a causa del periodo pandemico.

- Attività in ambito sportivo:

- 1) gestione della piscina comunale. Il servizio di gestione della locale piscina comunale, è stato affidato all'associazione sportiva dilettantistica "Aurora" di Legnago (VR),
- 2) il complesso sportivo, è stato dato in gestione d'uso all'Associazione Sportiva Dilettantistica SC Altopolesine di Castelmasa;
- 3) Tennis Club, gestisce gli impianti sportivi del tennis.

- Servizi scolastici

L'impegno dell'Amministrazione è da sempre quello di sostenere e coordinare i servizi - mensa, trasporti - per consentire il miglior utilizzo delle strutture scolastiche; l'applicazione del calendario scolastico proposto dal Consiglio di Circolo e dal Consiglio d'Istituto delle Scuole presenti sul territorio comunale, favorire le iniziative proposte dagli stessi. Si è provveduto a fornire il materiale richiesto dal corpo insegnante ed a mettere a disposizione, con la collaborazione delle associazioni locali, gli impianti necessari per la buona riuscita delle rappresentazioni programmate.

Servizi erogati:

- 1) Fornitura gratuita dei libri di testo per la scuola primaria, come previsto dalle vigenti disposizioni.
 - 2) Borse di studio agli studenti meritevoli che escono dalla Scuola Secondaria di 1° grado. Predisposizione ed organizzazione cerimonia di assegnazione dell'assegno alla presenza di autorità locali.
 - 3) Servizio di accoglienza scolari in orario prescolastico: istruttoria, predisposizione modulistica per utenti richiedenti, attivazione copertura assicurativa. Il servizio viene svolto a mezzo di Convenzione con l'associazione AUSER di Bergantino per aiutare le famiglie che per motivi di lavoro non possono aspettare l'apertura della scuola alle 7,55. Il servizio è a pagamento in quanto si attiva soltanto dietro presentazione di apposita domanda.
-

- 4) Trasporto scolastico a favore degli alunni delle scuole presenti sul territorio comunale. Per tale servizio è impegnato un autista fornito da una ditta esterna, e per i bambini dell'infanzia, un accompagnatore, utilizzando volontari dell'Associazione Auser.
- 5) Servizio mensa per gli alunni della scuola materna e durante i giorni di rientro per quelli della scuola primaria. Per tale servizio si è provveduto ad un affidamento diretto a ditta esterna. Attualmente il servizio è fornito dalla CAMST Soc. Coop. a r.l. con sede legale a Villanova di Castenaso (BO). Si è dato incarico al SUE della Provincia di Rovigo di procedere ad espletare tutte le procedure di bando per l'affidamento del servizio mensa.
- 6) Gestione e assistenza dalla fase iniziale di presentazione della domanda alla fase di erogazione di contributi nazionali, regionali etc. erogati a favore delle famiglie che hanno studenti che frequentano la scuola.

Il costo dei servizi scolastici di trasporto e mensa, viene determinato annualmente con deliberazione di Giunta Comunale. Per utenti disagiati, vale sempre la possibilità di chiedere un'agevolazione al pagamento dei servizi usufruiti in base all'ISEE.

INDICATORE TEMPORALE

2022	2023	2024
Mantenimento servizi	Implementazione servizi	Implementazione servizi

4) SERVIZI DEMOGRAFICI E STATO CIVILE

Finalità: per quanto concerne la materia anagrafica si prosegue nell'intento di dare massima applicazione e diffusione nei confronti dell'utenza delle possibilità autocertificative e autodichiarative da parte della stessa e della possibilità di "scambio dati" tra pubbliche amministrazioni, in modo da facilitare lo snellimento dei procedimenti con conseguente miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza del servizio nel suo complesso.

1- Mantenimento dei livelli quantitativi e qualitativi del servizio

Popolamento della A.N.P.R. (anagrafe nazionale popolazione residente)

Trasmissione quotidiana tramite ANPR dati relativi a nascite, morti, emigrazioni, immigrazioni che hanno coinvolto la popolazione.

INDICATORE TEMPORALE

2022	2023	2024
Implementazione dati con procedura a completo regime	Implementazione dati con procedura a completo regime	Implementazione dati con procedura a completo regime

Mantenimento dell'efficienza, in termini di tempi di risposta ai cittadini e all'utenza, dei servizi di anagrafe e stato civile. Verifiche anagrafiche per reddito di cittadinanza e collaborazione con le forze dell'ordine.

2- Informatizzazione dei certificati di Stato Civile

Su richiesta del cittadino si provvede al caricamento su supporto informatico degli atti di Stato Civile analogici e si rilascia certificato utilizzando il software in dotazione, non più con modulistica compilata a mano.

INDICATORE TEMPORALE

2022	2023	2024
Implementazione dati con procedura a completo regime	Implementazione dati con procedura a completo regime	Implementazione dati con procedura a completo regime

3- Organizzazione delle elezioni – giudici popolari.

Predisposizione modulistica ed istruzioni da fornire ai cittadini e aggiornamento liste e albi.

INDICATORE TEMPORALE

2022	2023	2024
Implementazione dati con procedura a completo regime	Implementazione dati con procedura a completo regime	Implementazione dati con procedura a completo regime

4- Carta Identità Elettronica (C.I.E.) D.M. 23/12/2015 e prosecuzione nell'informazione della possibilità per il cittadino di esplicitare la propria volontà di donazione degli organi sulla carta di identità elettronica.

Rilascio della CARTA D'IDENTITÀ ELETTRONICA (C.I.E.) ai sensi del D.M. 23.12.2015. La carta d'identità è un documento di riconoscimento rilasciato dalla nascita a tutti i cittadini, italiani e stranieri. Il D.L. n.78/2015 recante "Disposizioni urgenti in materia di enti territoriali", convertito dalla Legge n.125 del 6 agosto 2015, ha introdotto la nuova CARTA D'IDENTITÀ ELETTRONICA (C.I.E.) con funzioni di identificazione del cittadino e possibilità di accesso con un unico account a tutti i siti delle pubbliche amministrazioni.

L'Ufficio Anagrafe al fine di agevolare il cittadino provvede al momento stesso a produrre la fotografia su supporto informatico, con mezzi non forniti dal Ministero.

INDICATORE TEMPORALE

2022	2023	2024
Implementazione dati con procedura a completo regime	Implementazione dati con procedura a completo regime	Implementazione dati con procedura a completo regime

5- Attuazione D.M. del 12.04.2014 relativo a nuove modalità di comunicazione telematica tra i comuni in materia elettorale e dematerializzazione delle liste elettorali.**INDICATORE TEMPORALE**

2022	2023	2024
Implementazione dati con procedura a completo regime	Implementazione dati con procedura a completo regime	Implementazione dati con procedura a completo regime

6- Riconoscimento cittadinanza Jure sanguinis

- *Riconoscimento della cittadinanza italiana jure sanguinis.*

La cittadinanza italiana si trasmette, in generale, per sangue e cioè genitore italiano genera figli italiani, indipendentemente da dove essi nascano.

La richiesta di riconoscimento del possesso della cittadinanza italiana Jure Sanguinis e cioè attraverso la linea di sangue, riguarda i discendenti di cittadini italiani, nati in uno Stato che invece prevede la cittadinanza Jure Soli (cioè chi nasce in quello Stato, ne è cittadino). È il caso dei Paesi americani.

La competenza ad effettuare il riconoscimento della cittadinanza italiana è del Sindaco del Comune dove l'interessato ha stabilito la residenza.

Una volta iscritto all'anagrafe, lo straniero inizierà il procedimento presentando i documenti necessari.

Se la persona risiede all'estero è l'Autorità consolare italiana competente per territorio e cioè quella della giurisdizione in cui abita la persona stessa e i certificati di stato civile sono trasmessi al Comune di nascita dell'avo competente ai fini della trascrizione degli stessi. E' da escludere che la persona si possa servire di un suo legale rappresentante o di qualcuno in sua vece o che non sia presente sul territorio.

INDICATORE TEMPORALE

2022	2023	2024
Implementazione dati con procedura a completo regime	Implementazione dati con procedura a completo regime	Implementazione dati con procedura a completo regime

7- Tenuta e aggiornamento del Registro DAT Dichiarazione Anticipata di Trattamento con istituzione del Registro Comunale D.A.T. ai sensi della Legge 219 del 22 dicembre 2017 e trasmissione dati alla Banca Dati Nazionale ai sensi del Decreto del 10 dicembre 2019.

INDICATORE TEMPORALE

2022	2023	2024
Implementazione dati con procedura a completo regime	Implementazione dati con procedura a completo regime	Implementazione dati con procedura a completo regime

8- Messo comunale.

Collaborazione con gli uffici per notifiche e pubblicazione atti.

INDICATORE TEMPORALE

2022	2023	2024
Implementazione dati con procedura a completo regime	Implementazione dati con procedura a completo regime	Implementazione dati con procedura a completo regime

9- Tenuta del Registro dei diritti di segreteria/CIE – emissione avvisi pagoPA.

L'Ufficiale d'Anagrafe emette gli avvisi pago PA e provvede alla rendicontazione all'ufficio ragioneria delle somme incassate per il rilascio di certificati anagrafici e per l'emissione delle CIE.

INDICATORE TEMPORALE

2022	2023	2024
Implementazione dati con procedura a completo regime	Implementazione dati con procedura a completo regime	Implementazione dati con procedura a completo regime

5) UFFICIO COMMERCIO E AFFARI GENERALI

1) Gestione pratiche relative allo Spettacolo viaggiante

Per spettacolo viaggiante si intendono le attività spettacolari, i trattenimenti e le attrazioni allestite per mezzo di attrezzature mobili, ovvero i parchi divertimento allestiti per un periodo di tempo predeterminato o in maniera stabile, sia all'aperto che al chiuso, in area privata (aree parrocchiali, aree commerciali) o pubblica.

Sono considerate attrazioni dello spettacolo viaggiante quelle inserite nell'elenco adottato con decreto ministeriale ai sensi dell'articolo 4 della L. 18 marzo 1968 n. 337, tali attrazioni prima di poter esercitare, deve essere registrata e munita di un codice identificativo rilasciato dal Comune.

Autorizzazione all'esercizio dello spettacolo viaggiante

La pratica deve essere presentata collegandosi al sito www.impresainungiorno.gov.it.

L'attività professionale di esercente lo spettacolo viaggiante è soggetta ad autorizzazione ai sensi dell'art. 69 del TULPS. Il Comune competente a tale rilascio è quello presso cui è la sede legale della ditta.

Come ogni attività economica anche quella di spettacolo viaggiante è soggetta alla pubblicità del Registro Imprese, pertanto la ditta deve essere iscritta presso il Registro della Camera di commercio.

L'autorizzazione abilita ad esercitare l'attività economica di spettacolo viaggiante con le attrazioni opportunamente registrate. Possono essere di nuova acquisizione, acquistate direttamente dalla ditta produttrice o già in uso, acquistate tramite atto pubblico da altri operatori.

Le attrazioni di spettacolo viaggiante costituiscono ramo d'azienda e come tali acquistano l'anzianità di esercizio, che è uno dei criteri previsti per l'assegnazione dell'area sulla quale installare l'attrazione in occasione di manifestazioni, sagre o luna park in area pubblica.

In caso di subingresso per atto tra vivi viene riconosciuto al subentrante l'anzianità di frequenza acquisita dalla persona cedente.

Lo svolgimento dell'attività è subordinato al possesso dei requisiti personali previsti dall'art. 11 del [R.D. 18 giugno 1931, n.773 \(T.U.L.P.S.\)](#) e dei requisiti morali previsti dall'articolo 71 del [D.Lgs 26 marzo 2010 n. 59](#).

La domanda deve essere presentata via Suap.

Normativa

- [D.lgs.26 marzo 2010 n. 59](#)
- [D.M. 18 maggio 2007](#) - Norme di sicurezza per le attività di spettacolo viaggiante
- [Legge 18 marzo 1968 n. 337](#) - Disposizioni sui circhi equestri e sullo spettacolo viaggiante
- [R.D. 18 giugno 1931 n. 773](#) - Testo unico delle leggi di pubblica sicurezza Tulps
- [Regolamento comunale per la concessione di aree da destinare allo spettacolo viaggiante](#)

Procedimento per registrazione di attrazioni di spettacolo viaggiante

Registrazione e rilascio del Codice Identificativo per le attrazioni di spettacolo viaggiante, iscrizione nell'elenco ministeriale e voltura degli atti di registrazione in caso di cessione/vendita delle attrazioni medesime. Riferimenti normativi utili:

- D.M. 18 maggio 2007,
- D.M. 13 dicembre 2012,
- Regolamento Comunale sulle funzioni e procedure della C.C.V.L.P.S., approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 56 del 26 novembre 2002, integrato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 24 marzo 2009 e da ultima deliberazione di Consiglio Comunale n. 42 del 26 maggio 2010.

Procedimento di nomina della Commissione Comunale di Vigilanza sui Locali ed Impianti di Pubblico Spettacolo.

Il Sindaco nomina con proprio decreto i componenti che sono rappresentati da:

- a) dal Sindaco o suo delegato che la presiede;
-

- b) dal Comandante del Corpo di Polizia Municipale o suo delegato;
- c) dal Dirigente Medico dell'organo Sanitario Pubblico di base competente per territorio o da un medico dallo stesso delegato;
- d) dal Dirigente dell'Ufficio Tecnico Comunale o suo delegato;
- e) dal Comandante Provinciale dei Vigili del Fuoco o suo delegato;
- f) da un esperto in elettrotecnica;

Alla Commissione possono essere aggregati, ove occorra, uno o più esperti in acustica o in altra disciplina tecnica, in relazione alle dotazioni tecnologiche del locale o impianto da verificare.

Possono altresì far parte, su loro richiesta, un rappresentante degli esercenti locali di pubblico spettacolo e un rappresentante delle organizzazioni sindacali dei lavoratori designati dalle rispettive organizzazioni territoriali, tra persone dotate di comprovata e specifica qualificazione professionale.

Per ogni componente della Commissione possono essere previsti uno o più supplenti.

Per l'esame e verifica degli impianti sportivi la Commissione deve essere integrata da un rappresentante del CONI, con funzioni consultive.

Un dipendente comunale svolge le funzioni di segretario della Commissione.

Autorizzazione all'installazione di attrazioni in occasione di fiera, manifestazioni etc.

Per installare attrazioni e/o circhi opportunamente registrati all'interno di fiere, manifestazioni o luna park che si svolgono sul territorio Comunale, in area pubblica o privata, gli operatori degli spettacoli viaggianti, già in possesso di autorizzazione all'esercizio, devono essere autorizzati dal Comune ed osservare le indicazioni e prescrizioni da esso formulate.

Le fiere e le manifestazioni in area pubblica sono definite annualmente con apposita deliberazione di Giunta comunale, che individua le aree pubbliche da destinare allo spettacolo viaggiante. Per la partecipazione a tali manifestazioni il Comune, contestualmente all'autorizzazione all'esercizio, rilascia anche la concessione dell'area, sulla base delle prescrizioni per ciascun evento contenute nell'[ordinanza](#) specifica.

Le installazioni di attrazioni in fiere o manifestazioni in area privata sono soggette al nulla osta del proprietario dell'area.

La domanda deve essere presentata al Suap del Comune. L'imposta di bollo relativa alla domanda viene evasa in modo virtuale, contestualmente alla redazione della pratica nel portale.

Al termine dell'istruttoria, verificata l'ammissione del richiedente l'ufficio competente inviterà il titolare della domanda a presentarsi per il ritiro dell'autorizzazione, munito della marca da bollo evasa anche virtualmente.

SUAP

Il Suap è uno strumento pensato per semplificare le relazioni tra le imprese, i professionisti, i cittadini e la pubblica amministrazione e per la gestione di tutte le pratiche che riguardano le attività produttive. Attraverso lo Sportello Suap, le imprese possono ottenere tutte le informazioni utili per la realizzazione e la modifica dell'insediamento e per il successivo avvio ed esercizio delle attività economiche di loro interesse. Le pratiche relative a procedimenti del Suap devono essere presentate esclusivamente in via telematica, attraverso il portale impresainungiorno.gov.it.

Attraverso il Suap vengono presentate domande per l'ottenimento di licenze di spettacolo viaggiante e commercio ambulante.

2) Gestione del Bando relativo ai Fondi assegnati in base al DPCM del 24 settembre 2020 pubblicato sulla Gazzetta ufficiale n. 302 del 4 dicembre 2020

Nell'anno 2022 e per il successivo anno 2023 si gestiranno i fondi che sono stati assegnati al Comune di Bergantino per le spese di gestione sostenute dalle attività economiche commerciali e artigianali operanti nel Comune di BERGANTINO (RO) in base al DPCM del 24 settembre 2020 di ripartizione, termini, modalità di accesso e rendicontazione dei contributi ai comuni delle aree interne, a valere sul Fondo di sostegno alle attività economiche, artigianali e commerciali per ciascuno degli anni dal 2020 al 2022 pubblicato sulla Gazzetta ufficiale n. 302 del 4 dicembre 2020.

1. L'ammontare delle risorse destinate al finanziamento del presente bando è pari a:

- a. € 43.971,00 per l'anno 2020;
- b. € 29.314,00 per l'anno 2021
- c. € 29.314,00 per l'anno 2022.

I fondi verranno assegnati in base ad un bando con il rilascio per ogni contributo di un Codice Unico di Progetto CUP e rendicontati attraverso il Registro Nazionale degli Aiuti di Stato.

3)- Gestione forniture di beni e servizi

Convenzione Consip Energia Elettrica

Predisposizione di tutta la documentazione necessaria con gestione dell'ODA tramite MEPA per la stipula della Convenzione Consip "Energia Elettrica 18" Lotto 5 Veneto per la fornitura di energia elettrica a prezzo variabile da fonte rinnovabile.

Acquisto Buoni Carburante

Predisposizione di tutta la documentazione necessaria per la gestione dell'ODA tramite MEPA per l'acquisto di buoni carburante da usare per i mezzi a disposizione dell'ente. ACCORDO QUADRO ENI SPA Lotto 1

Servizio di pulizia immobili comunali

Il servizio è affidato a ditta esterna. Tra gli immobili comunali sono ricompresi: Palazzo Municipale, Museo Storico della Giostra, Biblioteca comunale e Centro Diurno Sociale. Sono altresì ricompresi anche l'Auditorium comunale da rapportarsi a chiamata, tenuti presenti anche i servizi per i matrimoni civili programmati, i locali adibiti a palestra della Scuola Secondaria di 1° Grado di Bergantino, pulizie che competono al Comune per l'utilizzo fuori dall'orario scolastico da parte di diverse Associazioni sportive locali e della Ludoteca comunale.

Attualmente gestore del servizio è la Cooperativa di Servizi Alto Polesine Soc. Coop. a R.L. con sede a Bergantino.

INDICATORE TEMPORALE

2022	2023	2024
Implementazione dei servizi	Implementazione dei servizi	Implementazione dei servizi

6) GESTIONE SERVIZI CIMITERIALI

1- Contratti e concessioni

- Gestione delle schede individuali, dell'archivio dei defunti;
- Gestione contratti di concessione redazione, inserimento, rinnovi, cessazioni, pagamento oneri;
- Gestione delle scadenze contrattuali informando i concessionari sulle modalità di rinnovo;

2- Attività cimiteriali

- Mantenere i contatti con le agenzie di pompe funebri del territorio per comunicare alla ditta esterna incaricata giorno ora e posizione dei defunti in caso di prima sepoltura;
- Organizzare e coordinare con la ditta incaricata a compiere le operazioni cimiteriali e con i parenti dei defunti, esumazioni ed estumulazioni;
- Sovrintendere alle operazioni registrando l'esito e la destinazione del defunto;

3- Lampade votive

- Gestione archivio e anagrafiche utenze illuminazione votiva, registrazione nuovi allacci, subentri e cessazioni;
- Elaborazione annuale della lista degli obbligati per la riscossione di quanto dovuto con predisposizione, emissione ed invio degli avvisi Pago Pa di versamento;
- Rendicontazione e riscontro dell'avvenuto incasso, solleciti di pagamento e successiva comunicazione di distacco delle lampade non pagate;

INDICATORE TEMPORALE

2022	2023	2024
Implementazione dei servizi	Implementazione dei servizi	Implementazione dei servizi

Il peso degli obiettivi assegnati a ciascun dipendente è ripartito uniformemente tra tutti i dipendenti assegnatari di obiettivi nel presente piano.

Responsabili

Denominazione	Data inizio	Data fine	Peso responsabile	Valore singolo responsabile	Peso tutti i responsabili	Valore tutti i responsabili
LAURA NEGRI	01-01-2022	31-12-2024	100,00	100,00	33,32	33,33

Date validità

Progressivo	Dal	Al
2	01-01-2022	31-12-2024

Indicatori temporali (fasi dell'obiettivo)

Descrizione	Inizio prev.	Fine prev.	Peso	Responsabile
COMPLETAMENTO DELLE FASI COME ANALITICAMENTE INDICATO NEL TESTO DELL'OBIETTIVO	01-01-2022	31-12-2024	100,00	LAURA NEGRI

Personale

Anno	Ente	Matricola	Dipendente	Costo (pagato)	Costo (da pagare)	Costo totale	%	% residua	Costo obiettivo
2022		37	ARCELLASCHI ELVIA	15.116,22	17.573,88	32.690,10	100,00	0,00	32.690,10
2022		75	BERTESINA OLGA	7.765,54	0,00	7.765,54	100,00	0,00	7.765,54
2022		22	biancardi sabrina	16.411,62	19.114,26	35.525,88	100,00	0,00	35.525,88
2022		29	POLTRONIERI LUANA	16.110,33	18.739,38	34.849,71	100,00	0,00	34.849,71
2022		55	Negri Laura	24.064,72	26.678,10	50.742,82	100,00	0,00	50.742,82
TOTALE				79.468,43	82.105,62	161.574,05			161.574,05

COMUNE DI BERGANTINO (RO)
Piano esecutivo di gestione 2022
ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO 2024	STANZIAMENTO di cassa
Responsabile 0					
0.00.00.00.000	1 3 AVANZO DI AMMINISTRAZIONE - QUOTE VINCOLATE FONDI COVID	60.000,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 0		Tipologia 0		Categoria 0	
0.00.00.00.000	1 4 AVANZO DI AMMINISTRAZIONE - QUOTA LIBERATA FAL ANNO PRECEDENTE	11.180,94	0,00	0,00	0,00
Titolo 0		Tipologia 0		Categoria 0	
0.00.00.00.000	1 5 AVANZO DI AMMINISTRAZIONE - AVANZO LIBERO	127.374,52	0,00	0,00	0,00
Titolo 0		Tipologia 0		Categoria 0	
0.00.00.00.000	2 0 FONDO PLURIENNALE VINCOLATO SPESE CORRENTI	18.057,77	0,00	0,00	0,00
Titolo 0		Tipologia 0		Categoria 0	
9.02.02.01.013	710 0 TRASFERIMENTI ISTAT Trasferimenti da enti e istituzioni centrali di ricerca e Istituti e stazioni sperimentali per la ricerca per operazioni conto terzi	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 200 Entrate per conto terzi		Categoria 2 Trasferimenti da Amministrazioni pubbliche per operazioni conto terzi	
TOTALE RESPONSABILE 0		219.613,23	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Responsabile 1 AMEDEO FORTUNA					
2.01.01.02.001	154 0 CONTRIBUTI REGIONALI DI PARTE CORRENTE Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
3.01.02.01.033	260 0 DIRITTI DI SEGRETERIA UTC Proventi da rilascio documenti e diritti di cancelleria	9.000,00	7.000,00	7.000,00	9.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
3.01.03.01.003	285 0 CANONI DEMANIO DELLA NAVIGAZIONE INTERNA Proventi da concessioni su beni	100,00	100,00	100,00	100,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 3 Proventi derivanti dalla gestione dei beni	

COMUNE DI BERGANTINO (RO)
Piano esecutivo di gestione 2022
ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO 2024	STANZIAMENTO di cassa
3.01.01.01.004 Proventi da energia, acqua, gas e riscaldamento	300 0 PROVENTI DALLA PRODUZIONE DI ENERGIA ELETTRICA DA FOTOVOLTAICO	1.800,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 1 Vendita di beni	
3.01.02.01.010 Proventi da pesa pubblica	370 0 PROVENTI DA PESO E MISURA PUBBLICA	300,00	300,00	300,00	300,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
3.05.01.01.000	461 0 RECUPERO DANNI DA COMPAGNIE DI ASSICURAZ	0,00	0,00	0,00	17.721,93
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti		Categoria 1 Indennizzi di assicurazione	
3.05.99.02.001 Fondi incentivanti il personale (art. 113 del d.lgs. 50/2016) (dal 2020)	495 0 GIROFONDI PER COMPENSI PROGETTAZIONE	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti		Categoria 99 Altre entrate correnti n.a.c.	
4.04.02.01.002 Cessione di Terreni edificabili	530 0 ALIENAZIONE DI BENI IMMOBILI	0,00	0,00	0,00	27.000,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 400 Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali		Categoria 2 Cessione di Terreni e di beni materiali non prodotti	
4.02.01.01.001 Contributi agli investimenti da Ministeri	550 0 FONDI PNRR	685.000,00	0,00	0,00	685.000,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
4.02.01.01.001 Contributi agli investimenti da Ministeri	550 1 CONTRIBUTI STATALI IN CONTO CAPITALE	60.000,00	0,00	0,00	88.031,30
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
4.02.01.02.001 Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	555 0 CONTIBUTI REGIONALI PER INVESTIMENTI	320.714,14	0,00	0,00	510.000,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
4.02.01.02.000	559 0 CONTRIBUTI DA AVEPA	0,00	0,00	0,00	58.343,94
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
4.02.03.03.999 Contributi agli investimenti da altre Imprese	560 0 CONTRIBUTO STRAORDINARIO DA SOGGETTI DIVERSI	130.000,00	0,00	0,00	130.000,00

COMUNE DI BERGANTINO (RO)
Piano esecutivo di gestione 2022
ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO 2024	STANZIAMENTO di cassa
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 3 Contributi agli investimenti da Imprese	
4.02.04.01.001 Contributi agli investimenti da Istituzioni Sociali Private	565 0 CONTRIBUTI DA FONDAZIONE CA.RI.PA.RO PER INVESTIMENTI	0,00	0,00	0,00	41.000,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 4 Contributi agli investimenti da Istituzioni Sociali Private	
4.02.01.02.003 Contributi agli investimenti da Comuni	570 0 CONTRIBUTI IN C/ CAPITALE DA COMUNI	0,00	0,00	0,00	47.602,30
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
4.05.01.01.001 Permessi di costruire	600 0 PROVENTI CONCESSIONI EDILIZIE	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 500 Altre entrate in conto capitale		Categoria 1 Permessi di costruire	
6.03.01.04.003 Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine da Cassa Depositi e Prestiti - SPA	655 0 FINANZIAMENTO FONDO KYOTO	0,00	0,00	0,00	61.121,79
Titolo 6 Accensione Prestiti		Tipologia 300 Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine		Categoria 1 Finanziamenti a medio lungo termine	
TOTALE RESPONSABILE 1 AMEDEO FORTUNA		1.251.914,14	49.200,00	49.200,00	1.722.021,26
Responsabile 2 NICOLA ARMINI					
0.00.00.00.000	4 0 FONDO DI CASSA INIZIALE	0,00	0,00	0,00	416.193,58
Titolo 0		Tipologia 0		Categoria 0	
1.01.01.06.002 Imposte municipale propria riscosse a seguito di attività di verifica e controllo	7 0 ACCERTAMENTI I.M.U.	30.000,00	30.000,00	30.000,00	50.000,00
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		Tipologia 101 Imposte, tasse e proventi assimilati		Categoria 6 Imposta municipale propria	
1.01.01.06.001 Imposta municipale propria riscossa a seguito dell'attività ordinaria di gestione	10 0 IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA - IMU	525.000,00	531.928,87	509.314,28	532.687,68
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		Tipologia 101 Imposte, tasse e proventi assimilati		Categoria 6 Imposta municipale propria	

COMUNE DI BERGANTINO (RO)
Piano esecutivo di gestione 2022
ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO 2024	STANZIAMENTO di cassa
1.01.01.76.002 Tributo per i servizi indivisibili (TASI) riscosso a seguito di attivita` di verifica e controllo	15 1 TASI - ACCERTAMENTI	3.000,00	3.000,00	3.000,00	2.521,80
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		Tipologia 101 Imposte, tasse e proventi assimilati		Categoria 76 Tributo per i servizi indivisibili (TASI)	
1.03.01.01.001 Fondi perequativi dallo Stato	50 0 FONDO COMUNALE DI SOLIDARIETA'	391.862,48	392.000,00	392.000,00	403.589,27
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		Tipologia 301 Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali		Categoria 1 Fondi perequativi dallo Stato	
1.01.01.51.001 Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani riscossa a seguito dell'attivita` ordinaria di gestione	53 0 TASSA SUI RIFIUTI - TARI	433.281,00	0,00	0,00	350.000,00
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		Tipologia 101 Imposte, tasse e proventi assimilati		Categoria 51 Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani	
2.01.01.01.001 Trasferimenti correnti da Ministeri	76 0 TRASFERIMENTI STATALI	71.500,00	50.000,00	50.000,00	71.500,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	
1.01.01.16.001 Addizionale comunale IRPEF riscossa a seguito dell'attivita` ordinaria di gestione	77 0 ADDIZIONALE IRPEF	270.000,00	275.000,00	270.000,00	270.000,00
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		Tipologia 101 Imposte, tasse e proventi assimilati		Categoria 16 Addizionale comunale IRPEF	
2.01.01.01.001 Trasferimenti correnti da Ministeri	100 4 FONDO SANIFICAZIONE UFFICI E AMBIENTI E LAVORO STRAORDINARIO POLIZIA LOCALE - FONDO PER I SERVIZI ALL'INFANZIA	3.649,39	0,00	0,00	3.649,39
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	
2.01.03.02.999 Altri trasferimenti correnti da altre imprese	206 0 TRASFERIMENTI PER DISCARICA TORRETTA	340.000,00	340.000,00	340.000,00	300.000,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 103 Trasferimenti correnti da Imprese		Categoria 2 Altri trasferimenti correnti da imprese	
3.01.02.01.008 Proventi da mense	286 0 PROVENTI REFEZIONE SCOLASTICA	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
3.01.03.01.002 Canone occupazione spazi e aree pubbliche	290 1 CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00

COMUNE DI BERGANTINO (RO)
Piano esecutivo di gestione 2022
ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO 2024	STANZIAMENTO di cassa
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 3 Proventi derivanti dalla gestione dei beni	
3.01.03.01.003 Proventi da concessioni su beni	290 2 CANONE DI CONCESSIONE PER L'OCCUPAZIONE DELLE AREE E DEGLI SPAZI APPARTENENTI AL DEMANIO O AL PATRIMONIO INDISPONIBILE	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 3 Proventi derivanti dalla gestione dei beni	
3.01.03.02.002 Locazioni di altri beni immobili	382 0 FITTI REALI DI FABBRICATI	13.700,00	13.700,00	13.700,00	13.700,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 3 Proventi derivanti dalla gestione dei beni	
3.03.03.03.001 Interessi attivi da conti della tesoreria dello Stato o di altre Amministrazioni pubbliche	422 0 INTERESSI ATTIVI DIVERSI	1,00	1,00	1,00	1,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 300 Interessi attivi		Categoria 3 Altri interessi attivi	
3.05.02.01.001 Rimborsi ricevuti per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc...)	430 0 RIMBORSI DA COMUNI PER PERSONALE IN CONVENZIONE	30.000,00	20.000,00	20.000,00	70.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti		Categoria 2 Rimborsi in entrata	
2.01.03.02.002 Altri trasferimenti correnti da altre imprese partecipate	450 0 RECUPERO RATE MUTUI SERVIZIO IDRICO	16.500,00	16.500,00	16.500,00	16.500,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 103 Trasferimenti correnti da Imprese		Categoria 2 Altri trasferimenti correnti da imprese	
3.05.02.03.005 Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Imprese	455 0 RECUPERI E RIMBORSI DIVERSI	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti		Categoria 2 Rimborsi in entrata	
3.05.99.99.999 Altre entrate correnti n.a.c.	460 0 SPLIT PAYMENT SERVIZI COMMERCIALI	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti		Categoria 99 Altre entrate correnti n.a.c.	
3.01.02.01.016 Proventi da trasporto scolastico	468 0 PROVENTI DA TRASPORTI SCOLASTICI	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
3.01.02.01.999 Proventi da servizi n.a.c.	472 0 PROVENTI ATTIVITA' PARA-SCOLASTICHE	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00

COMUNE DI BERGANTINO (RO)
Piano esecutivo di gestione 2022
ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO 2024	STANZIAMENTO di cassa
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
7.01.01.01.001 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	650 0 ANTICIPAZIONE DI CASSA	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00
Titolo 7 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere		Tipologia 100 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere		Categoria 1 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	
9.01.99.06.002 Reintegro incassi vincolati ai sensi dell'art. 195 del TUEL	650 1 UTILIZZO VINCOLI	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 100 Entrate per partite di giro		Categoria 99 Altre entrate per partite di giro	
9.01.02.02.001 Ritenute previdenziali e assistenziali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi	670 0 RITENUTE PREVID/ASSISTENZ. DIPENDENTI	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 100 Entrate per partite di giro		Categoria 2 Ritenute su redditi da lavoro dipendente	
9.01.99.01.001 Entrate a seguito di spese non andate a buon fine	675 0 SPESE NON ANDATE A BUON FINE	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 100 Entrate per partite di giro		Categoria 99 Altre entrate per partite di giro	
9.01.02.01.001 Ritenute erariali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi	676 0 RITENUTE IRPEF	150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 100 Entrate per partite di giro		Categoria 2 Ritenute su redditi da lavoro dipendente	
9.01.99.99.999 Altre entrate per partite di giro diverse	678 0 RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO TERZI	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 100 Entrate per partite di giro		Categoria 99 Altre entrate per partite di giro	
9.01.99.99.999 Altre entrate per partite di giro diverse	679 0 ENTRATA IN PARTITA DI GIRO	110.000,00	110.000,00	110.000,00	110.707,80
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 100 Entrate per partite di giro		Categoria 99 Altre entrate per partite di giro	
9.02.04.02.001 Restituzione di depositi cauzionali o contrattuali presso terzi	680 0 DEPOSITI CAUZIONALI	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 200 Entrate per conto terzi		Categoria 4 Depositi di/presso terzi	
9.01.03.01.001 Ritenute erariali su redditi da lavoro autonomo per conto terzi	684 0 RITENUTE ERARIALI LAVORATORI AUTONOMI	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 100 Entrate per partite di giro		Categoria 3 Ritenute su redditi da lavoro autonomo	

COMUNE DI BERGANTINO (RO)
Piano esecutivo di gestione 2022
ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO 2024	STANZIAMENTO di cassa
9.01.01.01.001 Ritenuta del 4% sui contributi pubblici	685 0 RITENUTA DEL 4% SU CONTRIBUTI PUBBLICI	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 100 Entrate per partite di giro		Categoria 1 Altre ritenute	
9.01.01.02.001 Ritenute per scissione contabile IVA (split payment)	700 0 SPLIT PAYMENT	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 100 Entrate per partite di giro		Categoria 1 Altre ritenute	
9.01.99.03.001 Rimborso di fondi economici e carte aziendali	720 0 RIMBORSO FONDI SERVIZIO DI ECONOMATO	4.000,00	4.000,00	4.000,00	8.000,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 100 Entrate per partite di giro		Categoria 99 Altre entrate per partite di giro	
9.02.04.02.001 Restituzione di depositi cauzionali o contrattuali presso terzi	722 0 RIMBORSO DEPOSITI CAUZIONALI	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 200 Entrate per conto terzi		Categoria 4 Depositi di/presso terzi	
9.02.04.01.001 Costituzione di depositi cauzionali o contrattuali di terzi	724 0 COSTITUZIONE DEPOSITI SPESE CONTRATTUALI	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 200 Entrate per conto terzi		Categoria 4 Depositi di/presso terzi	
TOTALE RESPONSABILE 2 NICOLA ARMINI		6.802.493,87	6.346.129,87	6.318.515,28	7.179.050,52
Responsabile 5 LAURA NEGRI					
2.01.01.01.001 Trasferimenti correnti da Ministeri	100 5 Fondo di sostegno alle attività economiche, artigianali e commerciali nelle aree interne	58.628,00	0,00	0,00	58.628,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	
2.01.01.01.001 Trasferimenti correnti da Ministeri	110 0 L.448/1999 - FORNITURA GRATUITA LIBRI DI TESTO	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	
2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	115 0 L. 431/98 - CONTRIBUTI ECONOMICI PER AFFITTI	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
2.01.01.01.000	140 0 TRASFERIMENTI STATALI CORRENTI	19.089,44	0,00	0,00	19.089,44

COMUNE DI BERGANTINO (RO)
Piano esecutivo di gestione 2022
ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO 2024	STANZIAMENTO di cassa
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	
2.01.02.01.001 Trasferimenti correnti da famiglie	150 0 TRASFERIMENTI DA FAMIGLIE	9.517,15	0,00	0,00	9.517,15
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 102 Trasferimenti correnti da Famiglie		Categoria 1 Trasferimenti correnti da famiglie	
2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	160 0 TRASFERIMENTO REGIONALE "ASSEGNO DI CURA"	70.000,00	70.000,00	70.000,00	72.725,90
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	185 0 L.R. 11/2001 e L.R. 2/2002 - FUNZIONI TRASFERITE DALLA REGIO NE	0,00	0,00	0,00	3.352,91
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
2.01.04.01.001 Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	190 0 CONTRIBUTI CORRENTI DA FONDAZIONE CA.RI.PA.RO	0,00	0,00	0,00	5.000,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 104 Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private		Categoria 1 Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	
3.05.99.99.999 Altre entrate correnti n.a.c.	215 0 RIMBORSI SPESE ELETTORALI	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti		Categoria 99 Altre entrate correnti n.a.c.	
3.02.01.01.002 Proventi da multe e sanzioni per violazioni delle norme di polizia amministrativa a carico delle amministrazioni pubbliche (dal 2019)	250 0 SANZIONI AMMINISTRATIVE	500,00	500,00	500,00	500,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 200 Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti		Categoria 1 Entrate da amministrazioni pubbliche derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	
3.01.02.01.032 Proventi da diritti di segreteria e rogito	255 0 DIRITTI DI SEGRETERIA DIVERSI	500,00	500,00	500,00	500,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
3.01.02.01.033 Proventi da rilascio documenti e diritti di cancelleria	268 0 DIRITTI PER RILASCIO CARTE D'IDENTITA'	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
3.01.03.01.003 Proventi da concessioni su beni	310 0 CONCESSIONI CIMITERIALI	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00

COMUNE DI BERGANTINO (RO)
Piano esecutivo di gestione 2022
ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO 2024	STANZIAMENTO di cassa
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 3 Proventi derivanti dalla gestione dei beni	
3.01.02.01.014 Proventi da trasporti funebri, pompe funebri, illuminazione votiva	312 0 PROVENTI ILLUMINAZIONE SEPOLTURE	20.000,00	20.000,00	20.000,00	18.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
3.01.02.01.014 Proventi da trasporti funebri, pompe funebri, illuminazione votiva	313 0 SERVIZIO OBITORIALE	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
3.01.02.01.006 Proventi da impianti sportivi	336 0 PROVENTI IMPIANTI E CENTRI SPORTIVI	2.000,00	500,00	500,00	2.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
3.02.02.01.000	344 0 PROVENTI CONTRAVVENZIONALI CIRCOLAZIONE	60.000,00	120.000,00	120.000,00	60.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 200 Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti		Categoria 2 Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	
3.01.02.01.035 Proventi da autorizzazioni	456 0 PROVENTI COMMISSIONI COMMERCIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
3.01.02.01.013 Proventi da teatri, musei, spettacoli, mostre	474 0 PROVENTI ATTIVITA' MUSEO DELLA GIOSTRA	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
3.01.02.01.018 Proventi dall'uso di locali adibiti stabilmente ed esclusivamente a riunioni non istituzionali	480 0 PROVENTI UTILIZZO AUDITORIUM E SALE CIVICHE	500,00	500,00	500,00	500,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
3.01.02.01.017 Proventi da strutture residenziali per anziani	484 0 PROVENTI UTENTI C.D.S.	11.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00

COMUNE DI BERGANTINO (RO)
Piano esecutivo di gestione 2022
ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO 2024	STANZIAMENTO di cassa
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
3.01.02.01.999 Proventi da servizi n.a.c.	485 0 PROVENTI PER ATTIVITA' DIVERSE C.D.S.	18.000,00	16.000,00	16.000,00	18.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
TOTALE RESPONSABILE 5 LAURA NEGRI		356.734,59	326.000,00	326.000,00	365.813,40
TOTALE GENERALE		8.630.755,83	6.724.329,87	6.696.715,28	9.269.885,18

COMUNE DI BERGANTINO (RO)
Piano esecutivo di gestione 2022
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO 2024	STANZIAMENTO di cassa
Responsabile 1 AMEDEO FORTUNA					
01.05-1.03.02.09.008 Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	140 0 MANUTENZIONI AL PATRIMONIO	15.000,00	10.000,00	10.000,00	24.005,67
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
01.05-1.03.01.02.000	140 1 ACQUISTO BENI PER MANUTENZIONI AL PATRIMONIO	1.000,00	500,00	500,00	2.328,19
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
01.06-1.03.01.02.000	184 0 SPESE DI FUNZIONAMENTO UFFICIO TECNICO	100,00	100,00	100,00	100,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 6 Ufficio tecnico		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
01.06-1.03.02.11.999 Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	198 0 SPESE PER PROGETTAZIONI, PERIZIE, COLLAUDI, SOPRALLUOGHI, ETC.	2.500,00	0,00	0,00	4.783,83
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 6 Ufficio tecnico		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
09.02-1.03.02.11.999 Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	200 0 PRESTAZIONI PROFESSIONALI COMMISSIONE TECNICA AMBIENTALE	10.000,00	5.000,00	0,00	25.000,00
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		Programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
03.01-1.03.02.09.004 Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari	545 0 MANUTENZIONI AUTOVELOX	7.320,00	7.320,00	7.320,00	7.320,00
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza		Programma 1 Polizia locale e amministrativa		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
04.06-1.03.02.15.002 Contratti di servizio di trasporto scolastico	815 0 ESTERNALIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO	27.000,00	13.000,00	0,00	29.488,20
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio		Programma 6 Servizi ausiliari all'istruzione		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
05.02-1.03.02.09.004 Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari	942 0 MANUTENZIONI AL MUSEO DELLA GIOSTRA	0,00	0,00	0,00	7.969,50
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali		Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
01.05-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	1160 0 SPESE PER LA DISINFESTAZIONE	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi

COMUNE DI BERGANTINO (RO)
Piano esecutivo di gestione 2022
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO 2024	STANZIAMENTO di cassa
01.05-1.04.01.02.011 Trasferimenti correnti a Aziende sanitarie locali n.a.f.	1170 0 SPESE PER LA DISINFESTAZIONE - TRASFERIMENTI	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
12.09-1.03.02.09.008 Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	1420 0 SPESE DI GESTIONE DEL CIMITERO COMUNALE	250,00	250,00	250,00	250,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 9 Servizio necroscopico e cimiteriale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
09.01-1.04.04.01.001 Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	1575 0 CONTRIBUTI PER L'AMBIENTE	0,00	0,00	0,00	2.500,00
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente Programma 1 Difesa del suolo Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
09.02-1.03.02.09.001 Manutenzione ordinaria e riparazioni di mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico	1576 0 MANUTENZIONI AUTOMEZZI N.U.	300,00	300,00	300,00	300,00
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente Programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.05-1.03.02.07.001 Locazione di beni immobili	1577 0 RICOVERO AUTOMEZZI COMUNALI	5.400,00	5.400,00	5.400,00	6.750,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
09.02-1.03.01.02.002 Carburanti, combustibili e lubrificanti	1578 0 CARBURANTE AUTOMEZZI N.U.	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente Programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
09.03-1.03.02.15.004 Contratti di servizio per la raccolta rifiuti	1580 0 SPESE PER LO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI	343.205,00	0,00	0,00	376.342,23
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente Programma 3 Rifiuti Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
09.05-1.03.01.02.000	1724 0 ACQUISTO BENI PER FUNZIONAMENTO PARCHI E GIARDINI	100,00	100,00	100,00	100,00
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente Programma 5 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
09.05-1.03.02.09.012 Manutenzione ordinaria e riparazioni di terreni e beni materiali non prodotti	1725 0 SERVIZI PER PARCHI E GIARDINI	15.000,00	5.000,00	10.000,00	29.103,46
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente Programma 5 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					

COMUNE DI BERGANTINO (RO)
Piano esecutivo di gestione 2022
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO 2024	STANZIAMENTO di cassa
01.05-1.03.02.09.000	1730 0 SERVIZIO MANUTENZIONI	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.268,40
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
10.05-1.03.02.09.000	2008 0 SPESE PER MANUTENZIONE STRADE E PIAZZE COMUNALI	2.000,00	2.000,00	2.000,00	13.303,15
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità		Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
10.05-1.03.02.09.000	2009 0 RIFACIMENTO SEGNALETICA STRADALE - VINCOLO ART. 208 COMMA 4 LETTERA A	4.329,75	4.329,75	4.329,75	4.329,75
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità		Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
10.05-1.03.02.09.000	2010 0 MIGLIORAMENTO SICUREZZA STRADALE - VINCOLO ART. 208 COMMA 4 LETTERA C	8.659,50	8.659,50	8.659,50	8.659,50
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità		Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
10.05-1.03.02.15.015	2017 0 MANUTENZIONE IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE Contratti di servizio per l'illuminazione pubblica	55.000,00	55.000,00	55.000,00	64.138,84
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità		Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
11.01-1.04.01.02.003	2400 0 TRASFERIMENTI ALLA PROVINCIA PER LA PROTEZIONE CIVILE Trasferimenti correnti a Comuni	0,00	0,00	0,00	741,82
Missione 11 Soccorso civile		Programma 1 Sistema di protezione civile		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti
11.01-1.04.01.02.003	2405 0 TRASFERIMENTI A COMUNI PER PROTEZIONE CIVILE Trasferimenti correnti a Comuni	900,00	900,00	900,00	1.789,54
Missione 11 Soccorso civile		Programma 1 Sistema di protezione civile		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti
04.01-2.02.01.09.003	2620 0 MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA DELL'INFANZIA Fabbricati ad uso scolastico	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio		Programma 1 Istruzione prescolastica		Titolo 2 Spese in conto capitale	Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni
04.01-2.02.01.09.003	2630 0 MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA PRIMARIA Fabbricati ad uso scolastico	0,00	0,00	0,00	3.146,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio		Programma 1 Istruzione prescolastica		Titolo 2 Spese in conto capitale	Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni
12.01-2.02.01.09.017	2745 0 AMPLIAMENTO ASILO NIDO Fabbricati destinati ad asili nido	225.000,00	0,00	0,00	225.000,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		Programma 1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido		Titolo 2 Spese in conto capitale	Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni
09.06-2.03.03.03.999	2790 0 TRASFERIMENTI A CONSORZIO DI BONIFICA Contributi agli investimenti a altre Imprese	0,00	0,00	0,00	16.000,00
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		Programma 6 Tutela e valorizzazione delle risorse idriche		Titolo 2 Spese in conto capitale	Macroaggregato 3 Contributi agli investimenti

COMUNE DI BERGANTINO (RO)
Piano esecutivo di gestione 2022
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO 2024	STANZIAMENTO di cassa
10.05-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali	2800 0 ITINERARIO CICLABILE "ADIGE - PO OVEST"	450.714,14	0,00	0,00	582.533,09
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
10.05-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali	2843 0 MANUTENZIONE STRAORDINARIA AREE DI CIRCOLAZIONE - DECORO URBANO	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
10.05-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali	2844 0 MANUTENZIONE STRAORDINARIA AREE DI CIRCOLAZIONE CON RISORSE DA SANZIONI CDS	0,00	0,00	0,00	1.760,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
01.05-2.05.04.01.001 Rimborsi in conto capitale ad Amministrazioni Centrali di somme non dovute o incassate in eccesso	2845 1 RESTITUZIONE DI CONTRIBUTI NON UTILIZZATI AD AMMINISTRAZIONI CENTRALI	0,00	0,00	0,00	13.500,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 5 Altre spese in conto capitale					
10.05-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali	2846 0 SICUREZZA STRADALE E MOBILITA' URBANA COMPATIBILE	450.000,00	0,00	0,00	451.678,40
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
01.05-2.02.01.09.999 Beni immobili n.a.c.	2905 0 SPESE PER OPERE PUBBLICHE	0,00	0,00	0,00	1.287,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
01.05-2.02.01.09.000	2906 0 SPESE da oneri PER OPERE DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI BENI IMMOBILI	30.000,00	30.000,00	30.000,00	58.327,78
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
TOTALE RESPONSABILE 1 AMEDEO FORTUNA		1.735.778,39	157.859,25	144.859,25	2.044.804,35
Responsabile 2 NICOLA ARMINI					
01.03-1.07.05.04.003 Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	16 0 INTERESSI PASSIVI AMMINISTRAZIONE GENERALE CASSA DEPOSITI E PRESTITI	3.226,50	2.601,30	1.939,72	3.226,50
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 7 Interessi passivi					
01.03-1.07.05.04.003 Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	16 1 QUOTE INTERESSI SOSPESSE PER TERREMOTO	135.664,92	135.664,92	135.664,92	135.664,92

COMUNE DI BERGANTINO (RO)
Piano esecutivo di gestione 2022
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO 2024	STANZIAMENTO di cassa
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 7 Interessi passivi				
01.03-1.07.05.04.999 Interessi passivi a altre imprese su finanziamenti a medio lungo termine	17 0 INTERESSI PASSIVI AMMINISTR. GENERALE AD ALTRI SOGGETTI	3.000,00	3.000,00	2.000,00	3.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 7 Interessi passivi				
01.03-1.03.02.16.999 Altre spese per servizi amministrativi	18 0 SERVIZI AMMINISTRATIVI	3.000,00	3.000,00	3.000,00	9.978,40
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				
01.03-1.03.02.01.008 Compensi agli organi istituzionali di revisione, di controllo ed altri incarichi istituzionali dell'amministrazione	19 0 COMPENSI AL REVISORE e altri incarichi	9.500,00	9.500,00	9.500,00	15.410,40
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				
01.01-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	21 0 IRAP SU INDENNITA' DI CARICA E GETTONI AGLI AMMINISTRATORI	2.500,00	2.800,00	3.200,00	2.525,38
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 1 Organi istituzionali				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente				
01.02-1.03.02.02.001 Rimborso per viaggio e trasloco	25 0 RIMBORSI SPESE AI DIPENDENTI COMUNALI	1.500,00	500,00	500,00	1.500,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 2 Segreteria generale				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				
01.02-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	40 0 RETRIBUZIONE PERSONALE AMMINISTRATIVO	27.580,40	42.560,06	42.560,06	27.580,40
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 2 Segreteria generale				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente				
01.02-1.01.01.01.006 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo determinato	40 1 RETRIBUZIONE PERSONALE AMMINISTRATIVO - tempo determinato	39.499,27	24.477,13	24.477,13	39.499,27
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 2 Segreteria generale				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente				
01.02-1.01.02.02.001 Assegni familiari	41 0 ASSEGNI PER IL NUCLEO FAMILIARE	450,00	0,00	0,00	450,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 2 Segreteria generale				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente				
01.02-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	50 0 ONERI RIFLESSI PERSONALE AMMINISTRATIVO	19.841,38	19.675,96	19.675,96	19.841,38
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 2 Segreteria generale				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente				

COMUNE DI BERGANTINO (RO)
Piano esecutivo di gestione 2022
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO 2024	STANZIAMENTO di cassa
01.02-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	51 0 IRAP SU RETRIBUZIONE PERSON. AMM.VO	5.817,24	5.770,41	5.770,41	5.817,24
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente					
01.03-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	60 0 RETRIBUZIONE PERSONALE SERVIZI ECONOMICI-FINANZIARI	22.747,85	22.724,96	22.724,96	22.747,85
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.03-1.04.01.02.003 Trasferimenti correnti a Comuni	69 0 TRASFERIMENTI A COMUNI PER PERSONALE IN CONVENZIONE	14.242,26	0,00	0,00	14.242,26
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
01.03-1.09.01.01.001 Rimborsi per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc...)	69 1 RIMBORSI PER PERSONALE CONVENZIONATO, COMANDATO E DISTACCATO	0,00	0,00	0,00	19.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 9 Rimborsi e poste correttive delle entrate					
01.03-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	70 0 ONERI RIFLESSI PERSONALE SERVIZI ECONOMICI-FINANZIARI	6.371,30	6.290,41	6.290,41	6.371,30
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.03-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	71 0 IRAP SU RETRIBUZIONE PERSONALE SERVIZI ECONOMICI-FINANZIARI	1.995,89	1.970,56	1.970,56	1.995,89
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente					
01.02-1.01.01.01.004 Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	76 0 QUOTA PROVENTI DIRITTI DI SEGRETERIA AL SEGRETARIO COMUNALE	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.10-1.03.02.04.000	80 0 FORMAZIONE DEL PERSONALE	500,00	0,00	0,00	500,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 10 Risorse umane Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.03-1.03.02.16.002 Spese postali	84 0 SPESE POSTALI	3.000,00	2.500,00	2.500,00	3.504,76
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					

COMUNE DI BERGANTINO (RO)
Piano esecutivo di gestione 2022
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO 2024	STANZIAMENTO di cassa
01.03-1.02.01.09.001 Tassa di circolazione dei veicoli a motore (tassa automobilistica)	85 0 BOLLI AUTO	100,00	100,00	100,00	100,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente					
01.03-1.03.02.05.000	87 0 RISCALDAMENTO-ENEL-TELEFONO-ACQUA UFFICI COMUNALI	90.000,00	60.000,00	63.000,00	109.641,32
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.03-1.03.01.02.000	94 0 ACQUISTO BENI PER FUNZIONAMENTO UFFICI COMUNALI	7.000,00	5.000,00	5.000,00	7.560,66
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.03-1.03.02.17.002 Oneri per servizio di tesoreria	106 0 SPESE PER IL SERVIZIO DI TESORERIA	4.000,00	4.000,00	4.000,00	9.500,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.03-1.03.02.19.001 Gestione e manutenzione applicazioni	115 0 SERVIZI PER L'INFORMATICA	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.06-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	150 0 RETRIBUZIONE PERSONALE UFFICIO TECNICO	66.773,43	66.707,05	66.707,05	66.773,43
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 6 Ufficio tecnico Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.06-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	160 0 ONERI RIFLESSI PERSONALE UFFICIO TECNICO	19.079,74	18.841,21	18.841,21	19.079,74
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 6 Ufficio tecnico Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.06-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	161 0 IRAP SU RETRIBUZIONI PERSONALE U.T.C.	5.856,26	5.783,00	5.783,00	5.856,26
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 6 Ufficio tecnico Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente					
01.03-1.02.01.99.999 Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente n.a.c.	189 0 IMPOSTE, TASSE, CONTRIBUTI	12.300,00	10.000,00	10.000,00	15.015,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente					

COMUNE DI BERGANTINO (RO)
Piano esecutivo di gestione 2022
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO 2024	STANZIAMENTO di cassa
01.06-1.07.05.04.999 Interessi passivi a altre imprese su finanziamenti a medio lungo termine	190 0 INTERESSI PASSIVI PER IL P.A.T.I.	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 6 Ufficio tecnico Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 7 Interessi passivi					
01.07-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	220 0 RETRIBUZIONE PERSONALE UFFICI DEMOGRAFICI	22.747,85	22.724,96	22.724,96	22.747,85
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.07-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	226 0 ONERI RIFLESSI PERSONALE UFFICI DEMOGRAFICI	7.095,19	7.005,40	7.005,40	7.095,19
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.07-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	227 0 IRAP SU RETRIBUZIONE PERSONALE UFFICI DEMOGRAFICI	1.995,89	1.970,56	1.970,56	1.995,89
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente					
01.04-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	360 0 RETRIBUZIONE PERSONALE UFFICIO TRIBUTI	22.683,35	22.661,26	22.661,26	22.683,35
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.04-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	368 0 ONERI RIFLESSI PERSONALE UFFICIO TRIBUTI	6.346,26	6.268,32	6.268,32	6.346,26
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.04-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	369 0 IRAP SU RETRIBUZIONE PERSONALE UFFICIO TRIBUTI	1.988,16	1.963,76	1.963,76	1.988,16
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente					
01.04-1.03.02.03.999 Altri aggi di riscossione n.a.c.	380 0 AGGIO DEI CONCESSIONARI DELLA RISCOSSIONE	7.238,20	7.238,20	7.238,20	8.883,05
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
05.02-1.07.05.04.003 Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	417 0 INTERESSI PASSIVI MANUTENZIONE TORRE CAMPANARIA MUTUO CASSA DDPP	10.359,89	9.909,07	9.436,07	10.359,89
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 7 Interessi passivi					

COMUNE DI BERGANTINO (RO)
Piano esecutivo di gestione 2022
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO 2024	STANZIAMENTO di cassa
03.01-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	500 0 RETRIBUZIONE VIGILE URBANO	23.724,60	23.703,78	23.703,78	23.724,60
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza Programma 1 Polizia locale e amministrativa Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
03.01-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	508 0 ONERI RIFLESSI VIGILE URBANO	7.204,38	7.124,48	7.124,48	7.204,38
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza Programma 1 Polizia locale e amministrativa Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
03.01-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	509 0 IRAP SU RETRIBUZIONE VIGILE URBANO	2.073,24	2.050,29	2.050,29	2.073,24
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza Programma 1 Polizia locale e amministrativa Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente					
04.01-1.03.02.05.000	649 0 RISCALDAMENTO - ENEL -TELEFONO - ACQUA SCUOLA MATERNA	48.000,00	45.000,00	45.000,00	52.507,23
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 1 Istruzione prescolastica Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
04.01-1.07.05.04.003 Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	658 0 INTERESSI PASSIVI MANUTENZIONE STRAORD. SCUOLA MATERNA A CAS SA DDPP	2.689,38	2.620,24	2.547,71	2.689,38
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 1 Istruzione prescolastica Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 7 Interessi passivi					
04.02-1.03.02.05.000	693 0 RISCALDAMENTO-ENEL-TELEFONO-ACQUA SC. ELEMENTARE	12.000,00	10.000,00	10.000,00	14.748,92
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 2 Altri ordini di istruzione Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
04.01-1.07.05.04.003 Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	702 0 INTERESSI PASSIVI COSTRUZIONE SCUOLA ELEMENTARE A CASSA DEPOSITI E PRESTITI	6.676,63	5.942,03	5.165,28	6.676,63
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 1 Istruzione prescolastica Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 7 Interessi passivi					
04.02-1.03.02.05.999 Utenze e canoni per altri servizi n.a.c.	735 0 RISCALDAMENTO-ENEL-TELEFONO-ACQUA SC. MEDIA	20.000,00	18.000,00	18.000,00	23.287,59
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 2 Altri ordini di istruzione Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
04.02-1.07.05.04.003 Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	742 0 INTERESSI PASSIVI MANUTENZIONE STRAORD. SCUOLA MEDIA A CASSA DDPP	6.328,72	6.166,26	5.995,76	6.328,72
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 2 Altri ordini di istruzione Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 7 Interessi passivi					

COMUNE DI BERGANTINO (RO)
Piano esecutivo di gestione 2022
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO 2024	STANZIAMENTO di cassa
04.06-1.07.05.04.003 Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	826 0 INTERESSI PASSIVI SU SCUOLABUS CASSA DEPOSITI E PRESTITI	230,44	173,71	113,63	230,44
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 6 Servizi ausiliari all'istruzione Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 7 Interessi passivi					
05.02-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	900 0 RETRIBUZIONE BIBLIOTECARIA	22.644,11	22.622,71	22.622,71	22.644,11
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
05.02-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	910 0 ONERI RIFLESSI BIBLIOTECARIA	6.790,77	6.709,73	6.709,73	6.790,77
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
05.02-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	911 0 IRAP SU RETRIBUZIONE BIBLIOTECARIA	1.982,97	1.959,34	1.959,34	1.982,97
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente					
05.02-1.03.02.05.000	935 0 UTENZE PER LA BIBLIOTECA COMUNALE	800,00	800,00	800,00	1.092,80
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
05.02-1.07.05.04.003 Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	945 0 INTERESSI PASSIVI RISTRUTTURAZIONE MUSEO DELLA GIOSTRA A CASSA DDPP	16.523,83	15.983,79	15.418,67	16.523,83
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 7 Interessi passivi					
08.02-1.07.05.04.003 Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	1096 0 INTERESSI PASSIVI MUTUO CASSA DDPP AREA RESIDENZIALE	15.784,60	15.359,68	14.915,46	15.784,60
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa Programma 2 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 7 Interessi passivi					
10.05-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	1390 0 RETRIBUZIONE PERSONALE MANUTENZIONI	20.164,20	20.146,17	20.146,17	20.164,20
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					

COMUNE DI BERGANTINO (RO)
Piano esecutivo di gestione 2022
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO 2024	STANZIAMENTO di cassa
10.05-1.01.02.01.000	1398 0 ONERI RIFLESSI PERSONALE MANUTENZIONI	6.445,66	6.372,78	6.372,78	6.445,66
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente	
10.05-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	1399 0 IRAP SU RETRIBUZIONE PERSONALE MANUTENZIONI	1.762,99	1.743,10	1.743,10	1.762,99
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente	
12.09-1.07.05.04.003 Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	1434 0 INTERESSI PASSIVI COSTRUZIONE CIMITERO CASSA DEPOSITI E PRESTITI	20.484,37	19.731,09	18.941,61	20.484,37
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 9 Servizio necroscopico e cimiteriale	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 7 Interessi passivi	
09.04-1.07.05.04.003 Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	1538 0 INTERESSI PASSIVI COSTRUZ.DEPURATORE RETE FOGNARIA CASSA DEP. E PRESTITI	6.706,08	6.202,96	5.673,98	6.706,08
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 4 Servizio idrico integrato	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 7 Interessi passivi	
09.08-1.07.05.04.003 Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	1600 0 INTERESSI MUTUO FONDO KYOTO MITIGAZIONE AMBIENTALE	352,59	329,10	305,54	352,59
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 8 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 7 Interessi passivi	
09.05-1.07.05.04.003 Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	1735 0 INTERESSI PASSIVI MUTUO REALIZZAZIONE PARCO PUBBLICO CITTADINO	21.547,71	20.898,81	20.210,62	21.547,71
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 5 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 7 Interessi passivi	
06.01-1.03.02.05.000	1791 0 RISCALDAMENTO - ENEL - ACQUA PISCINA	35.000,00	12.000,00	12.000,00	36.050,10
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero	Programma 1 Sport e tempo libero	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
06.01-1.03.02.05.000	1797 0 RISCALDAMENTO - ENEL - ACQUA IMPIANTI SPORTIVI	18.000,00	15.000,00	15.000,00	18.000,00
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero	Programma 1 Sport e tempo libero	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	

COMUNE DI BERGANTINO (RO)
Piano esecutivo di gestione 2022
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO 2024	STANZIAMENTO di cassa
12.05-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	1840 0 RETRIBUZIONE PERSONALE C.D.S.	22.747,85	22.724,96	22.724,96	22.747,85
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 5 Interventi per le famiglie Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
12.05-1.01.02.01.000	1850 0 ONERI RIFLESSI PERSONALE C.D.S.	6.371,30	6.290,41	6.290,41	6.371,30
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 5 Interventi per le famiglie Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
12.05-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	1851 0 IRAP SU RETRIBUZIONE PERSONALE C.D.S.	1.995,89	1.970,56	1.970,56	1.995,89
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 5 Interventi per le famiglie Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente					
12.03-1.03.02.05.000	1859 0 RISCALDAMENTO-ENEL-TELEFONO-ACQUA CENTRO DIURNO SOCIALE	23.000,00	18.000,00	18.000,00	27.656,44
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 3 Interventi per gli anziani Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
10.05-1.03.02.05.004 Energia elettrica	2004 0 SPESE PER L'ILLUMINAZIONE PUBBLICA	75.000,00	45.000,00	60.000,00	78.166,36
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
10.05-1.07.05.04.003 Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	2026 0 INTERESSI PASSIVI COSTRUZ.IMP.ILLUM.PUBBLICA CASSA DEPOSITI E PRESTITI	661,18	498,37	326,01	661,18
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 7 Interessi passivi					
10.05-1.07.05.04.003 Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	2027 0 INTERESSI PASSIVI COSTRUZIONE OPERE VIARIE CASSA DEPOSITI E PRESTITI	67.439,50	65.262,03	62.978,06	67.439,50
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 7 Interessi passivi					
07.01-1.07.05.04.003 Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	2335 0 INTERESSI PASSIVI MUTUO CASSA DDPP PROGETTO SX PO	6.113,76	5.947,53	5.773,89	6.113,76
Missione 7 Turismo Programma 1 Sviluppo e la valorizzazione del turismo Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 7 Interessi passivi					
14.01-1.07.05.04.004 Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti - Gestione Tesoro su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	2410 0 INTERESSI PASSIVI MUTUO CASSA DDPP RISTRUTTURAZIONE ZAI	11.765,11	11.439,06	11.098,98	11.765,11
Missione 14 Sviluppo economico e competitività Programma 1 Industria, PMI e Artigianato Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 7 Interessi passivi					

COMUNE DI BERGANTINO (RO)
Piano esecutivo di gestione 2022
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO 2024	STANZIAMENTO di cassa
14.04-1.07.05.04.003 Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	2440 0 INTERESSI PASSIVI METANIZZAZIONE CASSA DEPOSITI E PRESTITI	1.925,13	1.841,35	1.753,46	1.925,13
Missione 14 Sviluppo economico e competitività Programma 4 Reti e altri servizi di pubblica utilità Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 7 Interessi passivi					
01.02-1.01.01.01.000	2446 0 FONDO PER IL MIGLIORAMENTO EFFICIENZA DEI SERVIZI	62.523,69	48.881,32	48.881,32	62.523,69
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.02-1.01.01.01.000	2447 0 FONDO INDENNITA' POSIZIONI ORGANIZZATIVE	47.415,40	43.000,00	43.000,00	47.415,40
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.02-1.01.02.01.000	2456 0 ONERI RIFLESSI DI CUI AI CAPP.2446/2452	22.603,27	22.603,27	22.603,27	22.603,27
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.02-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	2457 0 IRAP SU PRODUTTIVITA' E POSIZIONI ORGANIZZATIVE	7.810,19	7.810,19	7.810,19	7.810,19
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente					
01.03-1.07.06.04.001 Interessi passivi su anticipazioni di tesoreria degli istituti tesorieri/cassieri	2469 0 INTERESSI PASSIVI PER ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.206,70
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 7 Interessi passivi					
01.03-1.07.06.99.999 Altri interessi passivi ad altri soggetti	2470 0 INTERESSI ANTICIPAZIONE DI CASSA DA CASSA DDPP	4.282,55	4.352,08	4.183,83	4.282,55
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 7 Interessi passivi					
01.03-1.07.06.02.999 Interessi di mora ad altri soggetti	2472 0 INTERESSI PASSIVI SUI RITARDATI PAGAMENTI	500,00	500,00	500,00	500,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 7 Interessi passivi					
01.04-1.09.02.01.001 Rimborsi di imposte e tasse di natura corrente	2475 0 SGRAVI E RIMBORSI DI IMPOSTE, TASSE ED ALTRE ENTRATE COMUNALI	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 9 Rimborsi e poste correttive delle entrate					

COMUNE DI BERGANTINO (RO)
Piano esecutivo di gestione 2022
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO 2024	STANZIAMENTO di cassa
01.03-1.09.99.02.001 Rimborsi di parte corrente ad Amministrazioni Locali di somme non dovute o incassate in eccesso	2477 1 RIMBORSI DI PARTE CORRENTE REGIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO	0,00	0,00	0,00	571,42
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 9 Rimborsi e poste correttive delle entrate	
20.01-1.10.01.01.001 Fondi di riserva	2480 0 FONDO DI RISERVA ORDINARIO	13.000,00	9.000,00	9.000,00	0,00
Missione 20 Fondi e accantonamenti	Programma 1 Fondo di riserva	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 10 Altre spese correnti	
20.01-1.10.01.01.001 Fondi di riserva	2481 0 FONDO DI RISERVA DI CASSA	0,00	0,00	0,00	15.000,00
Missione 20 Fondi e accantonamenti	Programma 1 Fondo di riserva	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 10 Altre spese correnti	
20.03-1.10.01.04.001 Fondo rinnovi contrattuali	2482 1 FONDO RINNOVI CONTRATTUALI	8.317,88	2.000,00	2.000,00	0,00
Missione 20 Fondi e accantonamenti	Programma 3 Altri fondi	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 10 Altre spese correnti	
20.03-1.10.01.99.999 Altri fondi n.a.c.	2482 2 FONDO TRATTAMENTO FINE MANDATO SINDACO	1.906,26	2.032,44	2.208,00	0,00
Missione 20 Fondi e accantonamenti	Programma 3 Altri fondi	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 10 Altre spese correnti	
20.02-1.10.01.03.001 Fondo crediti di dubbia e difficile esazione di parte corrente	2485 0 FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'	99.687,19	55.984,20	55.984,20	0,00
Missione 20 Fondi e accantonamenti	Programma 2 Fondo crediti di dubbia esigibilità	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 10 Altre spese correnti	
01.03-1.10.03.01.001 Versamenti IVA a debito per le gestioni commerciali	2918 0 VERSAMENTO IVA A DEBITO	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 10 Altre spese correnti	
60.01-5.01.01.01.001 Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	2920 0 RIMBORSO DI ANTICIPAZIONI DI CASSA	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00
Missione 60 Anticipazioni finanziarie	Programma 1 Restituzione anticipazione di tesoreria	Titolo 5 Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere		Macroaggregato 1 Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	
99.01-7.01.99.06.002 Destinazione incassi liberi al reintegro incassi vincolati ai sensi dell'art. 195 del TUEL	2920 1 UTILIZZO VINCOLI	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
Missione 99 Servizi per conto terzi	Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro	Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro		Macroaggregato 1 Uscite per partite di giro	

COMUNE DI BERGANTINO (RO)
Piano esecutivo di gestione 2022
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO 2024	STANZIAMENTO di cassa
50.02-4.03.01.04.003 Rimborso Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine a Cassa Depositi e Prestiti - Gestione CDP SPA	2922 0 ESTINZIONE DI MUTUI PER OPERE PUBBLICHE A CASSA DEPOSITI E P RESTITI	162.900,52	170.802,43	179.107,18	162.900,52
Missione 50 Debito pubblico	Programma 2 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	Titolo 4 Rimborso Prestiti		Macroaggregato 3 Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	
50.02-4.03.01.04.003 Rimborso Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine a Cassa Depositi e Prestiti - Gestione CDP SPA	2922 1 QUOTA CAPITALE MUTUI RESTITUZIONE SISMA	91.975,68	91.975,68	91.975,68	91.975,68
Missione 50 Debito pubblico	Programma 2 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	Titolo 4 Rimborso Prestiti		Macroaggregato 3 Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	
50.02-4.03.01.04.003 Rimborso Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine a Cassa Depositi e Prestiti - Gestione CDP SPA	2923 0 RESTITUZIONE ANTICIPAZIONE DI CASSA CDP	11.066,86	11.564,46	11.732,71	11.066,86
Missione 50 Debito pubblico	Programma 2 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	Titolo 4 Rimborso Prestiti		Macroaggregato 3 Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	
50.02-4.03.01.04.999 Rimborso Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine ad altre imprese	2924 0 ESTINZIONE DI MUTUI PER OPERE PUBBLICHE AD ALTRI SOGGETTI	12.500,00	12.500,00	6.000,00	12.500,00
Missione 50 Debito pubblico	Programma 2 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	Titolo 4 Rimborso Prestiti		Macroaggregato 3 Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	
99.01-7.01.02.02.001 Versamenti di ritenute previdenziali e assistenziali su Redditi da lavoro dipendente riscosse per conto terzi	2940 0 VERSAMENTO RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI FATTE AL PERSONALE	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00
Missione 99 Servizi per conto terzi	Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro	Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro		Macroaggregato 1 Uscite per partite di giro	
99.01-7.01.01.01.001 Versamento della ritenuta del 4% sui contributi pubblici	2945 0 VERSAMENTO RITENUTE DEL 4% SU CONTRIBUTI PUBBLICI	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Missione 99 Servizi per conto terzi	Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro	Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro		Macroaggregato 1 Uscite per partite di giro	
99.01-7.01.02.01.001 Versamenti di ritenute erariali su Redditi da lavoro dipendente riscosse per conto terzi	2946 0 VERSAMENTO RITENUTE IRPEF	150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00
Missione 99 Servizi per conto terzi	Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro	Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro		Macroaggregato 1 Uscite per partite di giro	

COMUNE DI BERGANTINO (RO)
Piano esecutivo di gestione 2022
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO 2024	STANZIAMENTO di cassa
99.01-7.01.03.01.001 Versamenti di ritenute erariali su Redditi da lavoro autonomo per conto terzi	2947 0 VERSAMENTO RITENUTE IRPEF A LAVORATORI AUTONOMI	50.000,00	50.000,00	50.000,00	52.548,00
Missione 99 Servizi per conto terzi Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro Macroaggregato 1 Uscite per partite di giro					
99.01-7.01.01.99.999 Versamento di altre ritenute n.a.c.	2948 0 VERSAMENTO RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO TERZI	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Missione 99 Servizi per conto terzi Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro Macroaggregato 1 Uscite per partite di giro					
99.01-7.01.99.99.999 Altre uscite per partite di giro n.a.c.	2949 0 USCITE IN PARTITE DI GIRO	110.000,00	110.000,00	110.000,00	111.900,79
Missione 99 Servizi per conto terzi Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro Macroaggregato 1 Uscite per partite di giro					
99.01-7.01.99.01.001 Spese non andate a buon fine	2950 0 SPESE NON ANDATE A BUON FINE	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Missione 99 Servizi per conto terzi Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro Macroaggregato 1 Uscite per partite di giro					
99.01-7.02.04.02.001 Restituzione di depositi cauzionali o contrattuali di terzi	2954 0 RESTITUZIONE DEPOSITI CAUZIONALI	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Missione 99 Servizi per conto terzi Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro Macroaggregato 2 Uscite per conto terzi					
99.01-7.02.01.02.001 Acquisto di servizi per conto di terzi	2955 0 COMPENSI ISTAT	3.000,00	3.000,00	3.000,00	4.005,40
Missione 99 Servizi per conto terzi Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro Macroaggregato 2 Uscite per conto terzi					
99.01-7.02.04.01.001 Costituzione di depositi cauzionali o contrattuali presso terzi	2956 0 DEPOSITI CAUZIONALI A CARICO ENTE	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Missione 99 Servizi per conto terzi Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro Macroaggregato 2 Uscite per conto terzi					
99.01-7.01.01.02.001 Versamento delle ritenute per scissione contabile IVA (split payment)	2975 0 SPLIT PAYMENT	200.000,00	200.000,00	200.000,00	235.115,56
Missione 99 Servizi per conto terzi Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro Macroaggregato 1 Uscite per partite di giro					
99.01-7.01.99.03.001 Costituzione fondi economali e carte aziendali	2980 0 ANTICIPAZIONE DI FONDI PER IL SERVIZIO DI ECONOMATO	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Missione 99 Servizi per conto terzi Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro Macroaggregato 1 Uscite per partite di giro					
99.01-7.02.04.02.001 Restituzione di depositi cauzionali o contrattuali di terzi	2984 0 SPESE CONTRATTUALI E D'ASTA A CARICO DI TERZI E RIMBORSO ECC EDENZA DEPOSITI	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00

COMUNE DI BERGANTINO (RO)
Piano esecutivo di gestione 2022
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO 2024	STANZIAMENTO di cassa
Missione 99	Servizi per conto terzi				
Programma 1	Servizi per conto terzi e Partite di giro				
Titolo 7	Uscite per conto terzi e partite di giro				
Macroaggregato 2	Uscite per conto terzi				
TOTALE RESPONSABILE 2 NICOLA ARMINI		6.335.427,71	6.141.828,89	6.152.897,27	6.351.054,46
Responsabile 5 LAURA NEGRI					
01.01-1.03.02.01.001	20 0 INDENNITA'DI CARICA E GETTONI AMMINISTR. Organi istituzionali dell'amministrazione - Indennità	31.500,00	33.500,00	36.500,00	31.798,62
Missione 1	Servizi istituzionali, generali e di gestione				
Programma 1	Organi istituzionali				
Titolo 1	Spese correnti				
Macroaggregato 3	Acquisto di beni e servizi				
01.01-1.03.02.01.002	24 0 RIMBORSO SPESE E MISSIONI AMMINISTRATORI Organi istituzionali dell'amministrazione - Rimborsi	200,00	200,00	200,00	200,00
Missione 1	Servizi istituzionali, generali e di gestione				
Programma 1	Organi istituzionali				
Titolo 1	Spese correnti				
Macroaggregato 3	Acquisto di beni e servizi				
01.02-1.03.02.13.002	45 0 SERVIZI DI PULIZIA Servizi di pulizia e lavanderia	15.000,00	15.000,00	15.000,00	16.734,23
Missione 1	Servizi istituzionali, generali e di gestione				
Programma 2	Segreteria generale				
Titolo 1	Spese correnti				
Macroaggregato 3	Acquisto di beni e servizi				
04.06-1.03.02.13.001	49 0 SERVIZIO DI CUSTODIA IMMOBILI SCOLASTICI Servizi di sorveglianza, custodia e accoglienza	4.160,00	4.160,00	4.160,00	4.160,00
Missione 4	Istruzione e diritto allo studio				
Programma 6	Servizi ausiliari all'istruzione				
Titolo 1	Spese correnti				
Macroaggregato 3	Acquisto di beni e servizi				
01.02-1.04.01.02.003	89 0 SPESE PER L'UFFICIO DI COLLOCAMENTO Trasferimenti correnti a Comuni	1.900,00	1.900,00	1.900,00	3.500,00
Missione 1	Servizi istituzionali, generali e di gestione				
Programma 2	Segreteria generale				
Titolo 1	Spese correnti				
Macroaggregato 4	Trasferimenti correnti				
01.02-1.03.01.02.002	90 0 ACQUISTO DI CARBURANTE PER GLI AUTOMEZZI COMUNALI Carburanti, combustibili e lubrificanti	4.000,00	2.000,00	2.000,00	4.421,38
Missione 1	Servizi istituzionali, generali e di gestione				
Programma 2	Segreteria generale				
Titolo 1	Spese correnti				
Macroaggregato 3	Acquisto di beni e servizi				
01.02-1.03.02.99.003	100 0 QUOTE ASSOCIATIVE DIVERSE Quote di associazioni	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.315,00
Missione 1	Servizi istituzionali, generali e di gestione				
Programma 2	Segreteria generale				
Titolo 1	Spese correnti				
Macroaggregato 3	Acquisto di beni e servizi				
01.02-1.02.01.02.001	102 0 IMPOSTE PER CONTRATTI A CARICO DEL COMUNE Imposta di registro e di bollo	100,00	100,00	100,00	100,00
Missione 1	Servizi istituzionali, generali e di gestione				
Programma 2	Segreteria generale				
Titolo 1	Spese correnti				
Macroaggregato 2	Imposte e tasse a carico dell'ente				
01.05-1.03.01.02.009	104 0 SPESE PER FESTE NAZIONALI, SOLENNITA' CIVILI E MANIFESTAZIONI DI PUBBLICO INTERESSE, GEMELLAGGI, ETC. Beni per attività di rappresentanza	100,00	100,00	100,00	100,00
Missione 1	Servizi istituzionali, generali e di gestione				
Programma 5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali				
Titolo 1	Spese correnti				
Macroaggregato 3	Acquisto di beni e servizi				

COMUNE DI BERGANTINO (RO)
Piano esecutivo di gestione 2022
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO 2024	STANZIAMENTO di cassa
01.05-1.03.02.02.000	105 0 PRESTAZIONE DI SERVIZI PER FESTE NAZIONALI, SOLENNITA' CIVILI, ETC.	100,00	100,00	100,00	100,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.07-1.04.01.02.003 Trasferimenti correnti a Comuni	111 0 SPESE PER LA C.E.CI.	1.300,00	1.300,00	1.300,00	2.494,94
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
01.09-1.03.02.07.004 Noleggi di hardware	117 0 SPESE PER NOLEGGIO MATERIALE INFORMATICO	4.828,76	4.828,76	4.828,76	6.034,12
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 9 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.04-1.04.01.02.003 Trasferimenti correnti a Comuni	125 0 RIMBORSO SPESE DI NOTIFICA	200,00	200,00	200,00	200,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
14.01-1.04.03.99.999 Trasferimenti correnti a altre imprese	135 0 TRASFERIMENTI AD AZIENDE - Fondo di sostegno alle attività economiche, artigianali e commerciali nelle aree interne e agevolazioni TARI	58.628,00	0,00	0,00	58.628,00
Missione 14 Sviluppo economico e competitività Programma 1 Industria, PMI e Artigianato Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
12.05-1.04.02.05.999 Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	136 0 TRASFERIMENTI AD ALTRI - Fondo di solidarietà alimentare 2021	0,00	0,00	0,00	6.784,75
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 5 Interventi per le famiglie Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
01.07-1.03.01.02.001 Carta, cancelleria e stampati	244 0 SPESE DI FUNZIONAMENTO UFFICI DEMOGRAFICI	500,00	500,00	500,00	500,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.07-1.03.02.13.004 Stampa e rilegatura	245 0 SERVIZI PER UFFICIO ANAGRAFE/ELETTORALE	500,00	500,00	500,00	867,22
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.07-1.03.02.99.004 Altre spese per consultazioni elettorali dell'ente	250 0 CONSULTAZIONI ELETTORALI	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.03-1.10.04.01.000	344 0 PREMI ASSICURAZIONE: INCENDI, FURTI, R.C	23.000,00	23.000,00	23.000,00	23.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 10 Altre spese correnti					

COMUNE DI BERGANTINO (RO)
Piano esecutivo di gestione 2022
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO 2024	STANZIAMENTO di cassa
01.02-1.04.01.02.002 Trasferimenti correnti a Province	375 0 TRASFERIMENTO ALLA PROVINCIA PER ADESIONE S.U.A. - STAZIONE UNICA APPALTANTE E ALTRI SERVIZI	500,00	500,00	500,00	1.500,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 2 Segreteria generale	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti	
03.01-1.03.02.16.999 Altre spese per servizi amministrativi	540 0 SPESE PER SERVIZI ALL'UFFICIO DI POLIZIA MUNICIPALE	18.000,00	18.000,00	18.000,00	20.368,23
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza	Programma 1 Polizia locale e amministrativa	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
04.01-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	648 0 SPESE DI FUNZIONAMENTO SCUOLA MATERNA	700,00	200,00	200,00	700,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	Programma 1 Istruzione prescolastica	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
04.02-1.03.01.02.000	692 0 SPESE DI FUNZIONAMENTO SC.ELEMENTARE	1.200,00	500,00	500,00	1.200,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	Programma 2 Altri ordini di istruzione	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
04.02-1.04.01.01.002 Trasferimenti correnti a Ministero dell'Istruzione - Istituzioni scolastiche	694 0 CONTRIBUTO ATTIVITA' SCUOLA ELEMENTARE	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	Programma 2 Altri ordini di istruzione	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti	
04.02-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	734 0 SPESE DI FUNZIONAMENTO SCUOLA MEDIA	1.500,00	500,00	500,00	1.500,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	Programma 2 Altri ordini di istruzione	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
04.06-1.04.03.99.000	750 0 CONTRIBUTI PER ATTIVITA' SCOLASTICHE DIVERSE	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	Programma 6 Servizi ausiliari all'istruzione	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti	
04.02-1.03.02.15.006 Contratti di servizio per le mense scolastiche	792 0 SPESE DI FUNZIONAMENTO MENSA SCOLASTICA	65.000,00	60.000,00	50.000,00	69.399,38
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	Programma 2 Altri ordini di istruzione	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
04.06-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	798 0 SPESE PER LIBRI DI TESTO AGLI ALUNNI	3.300,00	3.300,00	3.300,00	3.300,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	Programma 6 Servizi ausiliari all'istruzione	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
12.02-1.04.01.02.003 Trasferimenti correnti a Comuni	800 0 SPESE PER INTERVENTI A FAVORE DI ALUNNI DISABILI	6.000,00	0,00	0,00	13.500,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 2 Interventi per la disabilità	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti	

COMUNE DI BERGANTINO (RO)
Piano esecutivo di gestione 2022
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO 2024	STANZIAMENTO di cassa
04.06-1.04.02.05.000	805 0 L.448/1999 - FORNITURA GRATUITA LIBRI DI TESTO LIBRI DI TESTO	10.000,00	10.000,00	10.000,00	13.352,91
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 6 Servizi ausiliari all'istruzione Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
12.01-1.04.04.01.001	810 0 CONTRIBUTO PER L'ASILO NIDO Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	9.000,00	0,00	0,00	9.455,60
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
05.02-1.03.02.99.999	930 0 SPESE PER ATTIVITA' BIBLIOTECA Altri servizi diversi n.a.c.	21.800,00	11.150,00	11.150,00	22.150,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
05.02-1.03.01.02.999	931 0 SPESE DI FUNZIONAMENTO BIBLIOTECA Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	500,00	500,00	500,00	1.062,50
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
05.02-1.03.01.01.002	936 0 SPESE PER ACQUISTO LIBRI BIBLIOTECA Pubblicazioni	300,00	300,00	300,00	300,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
05.02-1.04.02.05.999	938 0 BORSE DI STUDIO BIBLIOTECA COMUNALE Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	500,00	500,00	500,00	500,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
05.02-1.03.02.99.000	940 0 SPESE PER ATTIVITA' DEL MUSEO DELLA GIOSTRA	20.000,00	9.120,00	9.120,00	20.826,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
05.02-1.03.02.09.008	944 0 SERVIZI PER IL MUSEO DELLA GIOSTRA Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	1.600,00	1.600,00	1.600,00	2.149,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
14.01-1.03.02.99.005	970 0 COMMISSIONI ATTIVITA' PRODUTTIVE E PUBBLICO SPETTACOLO Spese per commissioni e comitati dell'Ente	3.600,00	3.600,00	3.600,00	5.402,12
Missione 14 Sviluppo economico e competitività Programma 1 Industria, PMI e Artigianato Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
05.02-1.03.02.13.000	1046 0 ATTIVITA' CULTURALI E RICREATIVE	500,00	500,00	500,00	500,00

COMUNE DI BERGANTINO (RO)
Piano esecutivo di gestione 2022
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO 2024	STANZIAMENTO di cassa
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Titolo 1 Spese correnti culturali Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
06.01-1.04.04.01.001 Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	1047 0 SPESE PER FIERE - MOSTRE - ESPOSIZIONI	2.000,00	500,00	500,00	2.020,00
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero Programma 1 Sport e tempo libero Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
05.02-1.04.04.01.001 Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	1048 0 CONTRIBUTI AD ENTI ED ASSOCIAZIONI CULTURALI DIVERSE	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Titolo 1 Spese correnti culturali Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
08.02-1.03.02.16.999 Altre spese per servizi amministrativi	1080 0 SPESE GESTIONE E.R.P.	500,00	500,00	500,00	532,00
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa Programma 2 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.11-1.03.02.15.011 Contratti di servizio per la lotta al randagismo	1364 0 SPESE CUSTODIA CANI RANDAGI	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 11 Altri servizi generali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
12.09-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	1430 0 SERVIZIO OBITORIALE	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 9 Servizio necroscopico e cimiteriale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
12.05-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	1857 0 ASSISTENZA DOMICILIARE, ATTIVITA' DIVERSE	39.182,97	38.682,97	20.000,00	41.988,58
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 5 Interventi per le famiglie Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
12.03-1.03.01.02.000	1866 0 ACQUISTO BENI FUNZIONAMENTO C.D.S.	500,00	500,00	500,00	600,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 3 Interventi per gli anziani Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
12.05-1.03.01.02.011 Generi alimentari	1873 0 ACQUISTO GENERI ALIMENTARI DA FONDO SI SOLIDARIETA' ALIMENTARE	0,00	0,00	0,00	1.005,98
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 5 Interventi per le famiglie Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
12.05-1.04.02.02.999 Altri assegni e sussidi assistenziali	1876 0 SPESA PER ASSISTENZA ANZIANI	25.000,00	5.000,00	5.000,00	35.525,62
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 5 Interventi per le famiglie Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
12.05-1.04.03.02.001 Trasferimenti correnti a altre imprese partecipate	1888 0 TRASFERIMENTI A PARTECIPATE PER SERVIZI SOCIALI	0,00	0,00	0,00	222,09

COMUNE DI BERGANTINO (RO)
Piano esecutivo di gestione 2022
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO 2024	STANZIAMENTO di cassa
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 5 Interventi per le famiglie Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
12.05-1.04.04.01.001 Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	1900 0 TRASFERIMENTI AD ISTITUZIONI SOCIALI PER ASSISTENZA	2.700,00	1.000,00	1.000,00	3.700,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 5 Interventi per le famiglie Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
12.03-1.03.02.99.000	1927 0 SPESE PER ATTIVITA' SOCIALI CENTRO DIURNO	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.470,04
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 3 Interventi per gli anziani Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
12.05-1.03.02.09.000	1930 0 MANUTENZIONI PER IL SERVIZIO SOCIALE	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.250,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 5 Interventi per le famiglie Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
12.07-1.04.01.02.011 Trasferimenti correnti a Aziende sanitarie locali n.a.f.	1945 0 TRASFERIMENTI ALLA U.S.L.	70.000,00	70.000,00	70.000,00	168.882,94
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 7 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
12.06-1.04.02.05.999 Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	1951 0 L. 431/98 - CONTRIBUTI ECONOMICI PER IL SOSTEGNO ALL'ACCESSO DELLE ABITAZIONI IN LOCAZIONE	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 6 Interventi per il diritto alla casa Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
12.02-1.04.02.02.999 Altri assegni e sussidi assistenziali	1953 0 EROGAZIONE "ASSEGNO DI CURA"	70.000,00	70.000,00	70.000,00	71.668,47
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 2 Interventi per la disabilità Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
01.11-1.04.03.02.001 Trasferimenti correnti a altre imprese partecipate	2388 0 QUOTA DI CONCORSO SPESE CONSORTILI	4.050,00	4.200,00	4.200,00	4.050,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 11 Altri servizi generali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
TOTALE RESPONSABILE 5 LAURA NEGRI		559.549,73	424.641,73	398.958,76	713.519,72
TOTALE GENERALE		8.630.755,83	6.724.329,87	6.696.715,28	9.109.378,53