



COMUNE DI BERGANTINO

PROVINCIA DI ROVIGO

Bando di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di “Agente di Polizia Municipale “ – Settore Amministrativo – Categoria C del C.C.N.L. Comparto “Regioni – Autonomie Locali”

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il D. Lgs n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni;

Visto il Regolamento Comunale degli uffici e dei servizi, riportante la dotazione organica e le norme di accesso ai posti approvato con atto di Giunta Comunale n. 104 in data 16 settembre 1998 e ss. mm. ii.;

Dato atto che è stata espletata con esito negativo la procedura prevista dall’art. 34/bis del D. Lgs n. 165/2001;

RENDE NOTO

ART. 1 - INDIZIONE DEL CONCORSO

E’ indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di “AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE” Area Amministrativa - Categoria C del C.C.N.L. Comparto “Regioni – Autonomie Locali” .

Al posto a concorso non si applica la riserva di cui all’art. 18, comma 6, del D. Lgs. 8.05.2001, n. 215 in quanto la stessa da luogo solo a frazioni di posto. Ai sensi dell’att. 18, comma 7, del D. Lgs 8.05.2001, n. 215, tale frazione sarà cumulata con la riserva relativa ad altri concorsi banditi dall’amministrazione, ovvero sarà applicata nell’ipotesi in cui l’amministrazione proceda ad assunzioni attingendo dalla graduatoria degli idonei al raggiungimento di una frazione del 100%.

Le amministrazioni pubbliche garantiscono pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della legge 125/1991.

ART. 2 – CARATTERISTICHE DEL RAPPORTO

Natura del rapporto:	Tempo indeterminato
Natura del servizio:	Tempo pieno
Categoria C:	Posizione economica C1
Settore:	Area Amministrativa
Servizio:	Polizia Municipale

Trattamento economico annuo, secondo la normativa vigente nel settore:

- Retribuzione tabellare pari a € 18.695,75
- Indennità di comparto pari a € 549,60
- Indennità di vigilanza pari a € 780,36
- Tredicesima mensilità pari a € 1.557,97
- Indennità e trattamenti economici accessori o aggiuntivi previsti dalle leggi o dai contratti collettivi vigenti, se e in quanto dovuti.
- Assegno per il nucleo familiare se e in quanto dovuto.

Gli emolumenti si intendono al lordo delle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali previste dalle vigenti normative.

Il rapporto di lavoro è disciplinato dalle norme vigenti per il personale di ruolo degli Enti Locali.

Art. 3 - NORMATIVA DEL CONCORSO

La modalità di svolgimento del concorso ed i criteri per la valutazione delle prove di esame sono quelli fissati dal presente bando e dal vigente regolamento comunale delle procedure concorsuali.

Il comune garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della legge 10 aprile 1991, n. 125 e successive modificazioni e integrazioni.

Art. 4 – REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) titolo di studio: Diploma di istruzione secondaria di 2° grado (diploma di maturità quinquennale);
- b) cittadinanza italiana o di un paese membro dell'Unione Europea;
- c) età non inferiore a 18 anni;
- d) idoneità fisica all'impiego, con particolare riferimento al profilo di agente di Polizia Municipale;
- e) posizione regolare negli obblighi di leva (per i soli concorrenti di sesso maschile);
- f) essere in godimento del diritto dell'elettorato politico attivo;

- g) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- h) non avere subito condanne penali per reati che impediscono la costituzione di un rapporto di pubblico impiego con la pubblica amministrazione;
- i) possesso dei requisiti previsti per il riconoscimento della qualifica di agente di P.S. di cui all'art. 5, comma 2 della legge 7.03.1986, n.65;
- j) essere in possesso della patente di guida della categoria A/B. Se la patente è stata conseguita anteriormente al 25/04/1988 è sufficiente la cat. B. In ogni caso non deve essere soggetta alle limitazioni di cui all'art. 117 del codice della strada;
- k) idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni proprie del profilo di agente di polizia municipale, ovvero assenza di difetti e imperfezioni che possono comunque influire sul rendimento in servizio. Inoltre, i candidati devono essere in possesso dei requisiti psico-fisici necessari per il rilascio dell'autorizzazione al porto d'armi per uso difesa personale (D.M. 28.04.1998, pubblicato nella G.U. n. 143/1998) (vedi allegato 1);
- l) non aver optato per il servizio sostitutivo civile, salvo quanto previsto dall'art. 15, commi 7 bis e 7 ter, della legge 08.07.1998, n. 230;
- m) di non avere impedimenti al rilascio della qualifica di agente di pubblica sicurezza, in quanto le mansioni connesse al posto messo a concorso saranno espletate con dotazione individuale di armi.

Pertanto è necessario essere in possesso dei requisiti previsti dalla legge 07.03.1986, n. 65 art. 5 comma 2:

1. di non aver subito condanna o pena detentiva, per delitto non colposo o non essere sottoposto a misura di prevenzione;
2. non essere stato escluso dalle Forze Armate o dai Corpi Militarmente Organizzati o dalle Forze di Polizia;
3. godimento dei diritti civili e politici.

I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:

- a) godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza;
- b) possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana.

I predetti requisiti, sia per i cittadini italiani che per quelli appartenenti agli stati membri dell'Unione Europea, devono essere posseduti alla data della scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso e devono permanere anche al momento dell'assunzione. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per l'assunzione in ruolo, comporta, in qualunque tempo, la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

La partecipazione al concorso non è soggetta ai limiti di età, ai sensi dell'art. 3 comma 6, della legge 127/1997.

Art. 5 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione, non soggetta all'imposta di bollo, deve essere sottoscritta dal candidato **a pena di esclusione** e non è richiesta l'autentica di firma. E' indirizzata al comune di Bergantino (Ro) – Ufficio Personale – Via V. Emanuele II, 107 – C.A.P. 45032 e deve pervenire a mezzo del servizio postale con raccomandata a.r, da spedire entro il termine perentorio del **05 settembre 2008 ore 13,00**, o mediante presentazione diretta presso l'ufficio protocollo del comune entro il medesimo termine perentorio del **05 settembre 2008 - ore 13,00**.

Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengano al comune oltre il 40° (quarantesimo) giorno dopo quello di pubblicazione del bando di concorso (05 agosto 2008).

Su retro della busta il concorrente appone il proprio nome, cognome e indirizzo e l'indicazione del concorso. La data di spedizione è comprovata dal timbro e data dell'ufficio postale accettante. Il comune non assume la responsabilità per la dispersione di domande e/o da disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la loro personale responsabilità, di possedere i requisiti di cui all'art. 4 del presente bando.

La domanda dovrà essere redatta secondo lo schema allegato ed in essa devono essere riportate tutte le indicazioni richieste dal presente bando.

Tutte le dichiarazioni riportate nella domanda, come sopra indicato, costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà (D.P.R. 28/12/2000, n.445).

Ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi, sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. In tal caso il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Nella domanda dovrà essere dichiarato:

- a) il nome e il cognome;
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) la residenza e l'eventuale recapito nonché l'eventuale numero di telefono per l'immediata reperibilità;
- d) la cittadinanza;
- e) il titolo di studio posseduto, la data e il luogo di conseguimento, il giudizio finale riportato;
- f) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione;
- g) l'assenza di condanne penali, ovvero le eventuali condanne riportate ed i procedimenti penali pendenti, specificandone la natura;
- h) la posizione nei riguardi di obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile);
- i) di non essere stati dispensati o destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

- j) l' idoneità fisica all'impiego;
- k) il possesso di eventuali titoli di precedenza che danno diritto alla riserva o titoli di preferenza a parità di punteggio, previsti dall'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii.

La partecipazione al concorso comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e dei concorsi, dal codice di comportamento per i dipendenti della P.A., dal contratto nazionale di lavoro per i dipendenti degli enti locali.

Art. 6 – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

A corredo della domanda i concorrenti **devono produrre, a pena di esclusione**, entro lo stesso termine di presentazione della stessa, la ricevuta comprovante il versamento della tassa di concorso di **€uro 10,00** da corrispondere al comune di Bergantino, con la seguente causale: Tassa per la partecipazione al concorso pubblico di "Agente di Polizia Municipale" – cat. C" e secondo le seguenti modalità:

- a mezzo pagamento al Tesoriere Comunale Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo – codice IBAN **IT 73 F 06225 12294 06700217017W**
oppure
- a mezzo versamento su c.c.p. n. 11498458 intestato al Comune di Bergantino – Servizio di Tesoreria Comunale.

E' sanabile la mancata presentazione della ricevuta della tassa di concorso, qualora il versamento sia stato effettuato nei termini, oppure sia stato effettuato per importo minore. **Non è** sanabile il mancato o ritardato pagamento.

I concorrenti dovranno inoltre allegare alla domanda un curriculum formativo e professionale, contenete tutti gli elementi utili a valutare l'attività professionale, di studio e/o di lavoro del concorrente con la stessa precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, le collaborazioni e le pubblicazioni ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga di rappresentare nel proprio interesse, per la valutazione della propria attività. Il curriculum deve essere datato e firmato dal concorrente.

La mancata presentazione del curriculum non comporta esclusione dal concorso, ma soltanto la non applicazione del punteggio relativo alla valutazione dello stesso.

I candidati possono inoltre allegare, in originale o in copia in carta semplice, ogni certificato, titolo o documento in proprio possesso, che ritengono utile ad una più completa valutazione delle proprie capacità professionali e difficilmente descrivibile nei propri curricula.

I concorrenti devono anche allegare un elenco, in carta libera in duplice copia, di tutti i documenti allegati, datato e sottoscritto dall'interessato. I certificati, gli attestati ed altri documenti devono essere presentati entro lo stesso termine utile ultimo prescritto dal bando per la presentazione della domanda.

Alla domanda dovrà essere allegato, **pena l'esclusione** del concorrente, copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità.

Art. 7 – ESCLUSIONI E REGOLARIZZAZIONI

Non è in ogni caso sanabile e **comporta l'esclusione dal concorso**:

- a) l'omissione nella domanda di:
 1. nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale recapito;
 2. firma del concorrente in calce alla domanda;
 3. indicazione del concorso al quale si intende partecipare;
- b) il mancato o ritardato versamento della tassa di concorso.
- c) la mancata presentazione del documento di identità del concorrente.

Ogni altra irregolarità sarà oggetto di richiesta di regolarizzazione che dovrà essere effettuata, a pena di esclusione, nei termini specificatamente assegnati, con apposita nota inviata al candidato.

Non saranno comunque ammessi al concorso:

- coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- coloro che siano stati dichiarati decaduti da altro impiego presso pubbliche amministrazioni per avere conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, nonché coloro che siano stati collocati a riposo ai sensi della legge 24/04/1970, n. 336 e successive modificazioni e integrazioni.

Art. 8 – PRESELEZIONE - PROCEDURE ED AMMISSIONE

La verifica del possesso dei requisiti e l'osservanza delle condizioni previste dalla legge, dallo statuto e dal regolamento avviene a cura della commissione esaminatrice. Tale verifica viene effettuata solo per le domande pervenute nei termini previsti e con l'osservanza delle modalità stabilite dal bando.

Qualora il numero dei candidati ammessi a partecipare alle prove sia superiore a 40 unità, l'amministrazione ha facoltà di ricorrere a procedure di **pre-selezione** dei candidati secondo i criteri stabiliti dalla commissione giudicatrice. Le procedure di pre-selezione consisteranno in una serie di quesiti a risposta guidata, alcuni sulle materie oggetto delle future prove di esame, altri miranti ad accertare l'attitudine del candidato alla copertura del posto da ricoprire. La valutazione riportata nelle prove di pre-selezione non produrrà alcun effetto sulle future prove di esame. I tempi, le modalità di comunicazione e di svolgimento delle prove pre-selettive saranno gli stessi di quelli previsti per le prove d'esame.

I candidati dovranno presentarsi all'eventuale pre-selezione muniti di documento di riconoscimento.

Art. 9 – PROVE D'ESAME

L'esame consisterà in una prova scritta, una prova pratica ed una prova orale.

Le prove d'esame verteranno sulle seguenti materie:

PROVA SCRITTA: elementi di diritto costituzionale ed amministrativo, codice della strada, nozioni elementari di diritto penale e procedura penale, specie per quanto attiene la materia delle contravvenzioni, elementi generali sulle disposizioni del T.U. di pubblica sicurezza, sulle leggi disciplinanti il commercio fisso ed ambulante, sulla legislazione edilizia, distinzione tra delitti e contravvenzioni, notificazione degli atti. La prova scritta, potrà prevedere anche la redazione di un rapporto di servizio o di un verbale di contravvenzione, ovvero di una relazione.

PROVA PRATICA: Sarà finalizzata all'accertamento dell'abilità a condurre motocicli di potenza fino a 25 kw su un percorso da individuarsi in sede di esame, entro un tempo determinato.

PROVA ORALE: stesse materie della prova scritta. La suddetta prova sarà inoltre diretta ad accertare la conoscenza della lingua straniera scelta dal candidato ed indicata nella domanda di ammissione.

Art. 10 – DIARIO DELLE PROVE

Il diario delle prove d'esame verrà affisso all'albo pretorio e comunicato ai concorrenti ammessi a mezzo telegramma almeno 15 giorni prima rispetto alla data prevista per la prima prova.

I candidati dovranno presentarsi all'eventuale pre-selezione muniti di regolare documento di riconoscimento.

I titoli saranno valutati dopo la prova scritta (prima della correzione dei relativi elaborati) e la prova pratica, secondo i criteri che la commissione giudicatrice dovrà avere predeterminato attenendosi alle disposizioni del regolamento comunale per la disciplina dei concorsi, che prevede che per i titoli non può essere attribuito un punteggio complessivo superiore a punti 10/30, così suddivisi:

TITOLI DI STUDIO – massimo punti 4

TITOLI DI SERVIZIO – massimo punti 4

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE – massimo punti 1

TITOLI VARI E CULTURALI - massimo punti 1

Per la valutazione di ciascuna prova d'esame la commissione ha a disposizione punti 30/30.

Sono ammessi alla prova orale i candidati che abbiano conseguito in ciascuna delle precedenti prove la votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intende superata se il candidato ha riportato almeno la valutazione di 21/30.

Art.11 – GRADUATORIA FINALE E NOMINA DEL VINCITORE

La commissione giudicatrice procede alla formazione della graduatoria dei concorrenti idonei nella seduta in cui hanno termine le prove d'esame od in altra apposita, da tenersi nei giorni successivi.

La graduatoria del concorso è unica. Essa è formata secondo l'ordine decrescente del punteggio totale conseguito facendo la sommatoria dei punteggi ottenuti in ciascuna prova d'esame, tenendo conto delle precedenza e preferenze previste dalle vigenti disposizioni di legge e dal presente bando. L'approvazione dei verbali della commissione e della graduatoria degli idonei, viene fatta dal responsabile del servizio personale che procede a determinare l'assunzione del vincitore.

Il periodo di validità della graduatoria, decorrente dalla data di pubblicazione medesima all'albo pretorio del comune, è fissato dalle norme tempo per tempo in vigore.

L'amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre ad apposita visita sanitaria il candidato dichiarato vincitore per verificare l'idoneità fisica dello stesso all'espletamento delle mansioni proprie del posto da ricoprire.

Il candidato dichiarato vincitore verrà invitato a presentare la documentazione comprovante il possesso dei requisiti dichiarati in sede di domanda entro il termine previsto dal vigente regolamento e, successivamente assunto in ruolo in prova, nel rispetto della normativa vigente in materia di pubblico impiego al momento dell'assunzione.

Il nominato vincitore che non assuma servizio alla data prefissata al riguardo, è dichiarato rinunciatario all'assunzione, a meno che il medesimo non chieda ed ottenga, per giustificato motivo, una proroga al termine stabilito, la cui durata sarà fissata discrezionalmente dall'ente. Una volta accertato il possesso dei requisiti richiesti per l'assunzione, l'ente invita il vincitore a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro.

In caso d'urgenza il vincitore del concorso può essere assunto in ruolo ed invitato ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti richiesti per l'assunzione.

L'ente può altresì prorogare, per sue motivate esigenze, non sindacabili dall'interessato, la data già stabilita per l'inizio del servizio.

Gli effetti giuridici ed economici dell'assunzione decorrono dal giorno di effettiva presenza in servizio.

La graduatoria potrà essere utilizzata anche per eventuali assunzioni a tempo determinato per le causali contrattuali previste dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro, nonché dalla normativa tempo per tempo vigente.

Art. 12 - DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003, i dati trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso, saranno raccolti presso l'ufficio di segreteria e trattati per le finalità inerenti la presente procedura e, in caso di instaurazione di un rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la costituzione e gestione del rapporto medesimo. I dati raccolti potranno essere comunicati in base a norme di legge, di regolamento e, comunque, quanto ciò risulti necessario per lo svolgimento di funzioni istituzionali dell'amministrazione.

Art. 13 – DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare per un periodo non superiore a 30 giorni, non rinnovabili, il termine di scadenza per la presentazione delle domande e di disporre la riapertura dello stesso.

L'Amministrazione, inoltre, per ragioni di pubblico interesse, opportunamente motivate, può revocare in tutto o in parte il concorso di cui al presente bando prima dell'inizio delle operazioni di espletamento delle prove.

Qualora dovessero sopravvenire, prima della stipula del contratto di lavoro, norme di legge che vietino l'assunzione, tutti gli atti che compongono il presente provvedimento di selezione debbono intendersi come revocati.

Agli avvisi di proroga, riapertura o revoca sarà data la stessa pubblicità del presente bando.

Per quanto non previsto e disciplinato dal presente bando, valgono le disposizioni di legge e del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi per i dipendenti di questo ente.

Art. 14 – PUBBLICAZIONE DEL BANDO

Il presente bando viene pubblicato per 30 giorni consecutivi all'albo pretorio dell'ente, viene altresì inviato ai comuni limitrofi per la pubblicazione ai rispettivi albi ed è disponibile sul sito internet del comune (www.comune.bergantino.ro.it).

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune – tel. 0425/805250.

La Responsabile Ufficio Personale
Rag. Gabriella BONAZZI