



**COMUNE DI BERGANTINO**  
Provincia Di Rovigo

**REGOLAMENTO  
DEL  
SERVIZIO DI TRASPORTO SOCIALE**

In vigore dal \_\_\_\_\_

- Approvato con deliberazione di C.C. n. 46 del 2010

## **Indice:**

- Art. 01 Finalità del servizio
- Art. 02 Destinatari
- Art. 03 Tipologia dei trasporti
- Art. 04 Modalità di richiesta del servizio
- Art. 05 Erogazione del servizio
- Art. 06 Partecipazione alla spesa del servizio
- Art. 07 Accordi con il cittadino (diritti e doveri)
- Art. 08 Contratto d'utenza
- Art. 09 Dotazione dei mezzi di trasporto
- Art. 10 Addetti al trasporto
- Art. 11 criteri di precedenza
- Art. 12 Copertura Assicurativa
- Art. 13 Entrata in vigore
- Art. 14 Norme finali

**Allegato 1 – modulo di richiesta attivazione servizio**

**Allegato 2 – modulo di richiesta singolo viaggio**

*Art. 1*  
*Finalità del servizio*

Il Comune gestisce un servizio di "TRASPORTO SOCIALE" con la finalità di garantire il pieno esercizio dei diritti civili e sociali, nonché una migliore qualità della vita, ai cittadini residenti o domiciliati in Bergantino che versano in condizioni oggettive di svantaggio e presentano difficoltà ad accedere ai normali mezzi di trasporto.

*Art. 2*  
*Destinatari*

Questo tipo di prestazione viene fornito, compatibilmente con le risorse finanziarie di bilancio e con la disponibilità di mezzi e persone, a residenti o domiciliati nel comune di Bergantino. In particolare, il servizio si rivolge principalmente a:

- anziani autosufficienti, da 65 anni di età,
- anziani parzialmente autosufficienti (da 65 anni di età), soltanto se accompagnati,
- disabili certificati, ai sensi delle vigenti disposizioni (allegare specifica documentazione), soltanto se accompagnati,
- ✓ - persone adulte in possesso di invalidità civile o momentanea e certificata patologia invalidante, impossibilitata a usare altri mezzi (allegare specifica documentazione) soltanto se accompagnati,
- minori che devono essere sempre e comunque accompagnati,
- pazienti oncologici, (allegare documento del medico curante) soltanto se accompagnati,
- persone che, in via eccezionale, si trovino in situazione di bisogno essendo prive di idonea rete familiare e/o non in grado di utilizzare i mezzi pubblici (allegare relazione sociale).

Non sono inclusi tra i destinatari:

- \_ persone che necessitano di barella;
- \_ persone che necessitano di ambulanza;
- \_ persone che necessitano di cure di emergenza (es. Pronto Soccorso);
- \_ persone non deambolanti alloggiate a piani rialzati presso stabili privi di ascensore
- \_ che non consente l'accesso a carrozzine per disabili
- \_ persone che, parzialmente o totalmente non autosufficienti, non siano accompagnate.

In ogni caso non vengono trasportate persone che necessitano di barella o di automezzo tipo ambulanza. Le persone parzialmente autosufficienti o i minori disabili dovranno essere accompagnati da una persona di fiducia che dovrà garantire la necessaria assistenza anche durante la salita e/o la discesa dall'automezzo.

*Art. 3*  
*Tipologia dei trasporti*

Il servizio di trasporto sociale consente di effettuare viaggi, individuali o collettivi, nei casi di seguito previsti (l'elenco sotto riportato ha carattere esemplificativo ma non esaustivo).

A) Anziani autosufficienti, parzialmente autosufficienti nonché persone adulte in possesso di invalidità civile, o affette da momentanea e certificata patologia invalidante, impossibilitate ad usare altri mezzi, si possono eseguire i seguenti trasporti:

- accompagnamento a visite mediche o specialistiche;

- accompagnamento per esami clinici;
- accompagnamento per effettuare cure fisiche;
- accompagnamenti a centri diurni, sociali, sanitari, riabilitativi
- accompagnamento a sindacati caaf della provincia di Rovigo;

B) Pazienti adulti afflitti da malattie oncologiche, soltanto se accompagnati:

- accompagnamento a visite mediche specialistiche;
- accompagnamento per esami clinici;
- accompagnamento a cicli di cure legate alla patologia.

C) Disabili certificati, ai sensi delle vigenti disposizioni normative:

- trasporto a centri semi-residenziali socio-riabilitativi;

i minori devono sempre e comunque essere accompagnati da un genitore o di chi ne fa le veci.

Tutte le categorie possono fruire di:

- accompagnamento presso i seggi elettorali in occasione delle elezioni per garantire il diritto di voto alle persone indicate al punto 2,
- attività istituite o patrocinate dal Comune;
- partecipazione a manifestazioni di carattere socializzante.

Al servizio potrà essere ammesso un accompagnatore, per l'assistenza diretta e personale ad uno o più soggetti, che per le proprie condizioni psico-fisiche necessitano di tale supporto. In tal caso l'Assistente Sociale dovrà redigere opportuna relazione sociale.

Alcuni servizi potranno essere possibili solo se l'utente sarà accompagnato (es. visite o esami specialistici per cui la persona può restare momentaneamente confusa o non autosufficiente).

I trasporti possono essere effettuati principalmente entro il territorio delle Province di Rovigo, Mantova Verona e Ferrara. Il Responsabile del Servizio, in casi particolari debitamente certificati, può autorizzare l'uso del trasporto sociale anche per viaggi fuori dalle Province anzidette, esclusivamente per ragioni di carattere sanitario (visite ospedaliere, esami clinici, ecc.) solo per utenti privi di familiari di riferimento o con situazioni familiari problematiche, che presentano un'autosufficienza ridotta e documentata e/o su disposizioni dei Servizi Sociali.

#### *Art. 4*

#### *Modalità di richiesta del servizio*

Al momento della richiesta di attivazione, dovrà essere compilato un apposito modulo, per gli impossibilitati a recarsi presso gli uffici, dovrà essere compilato da un suo familiare. Nel modulo di domanda, predisposto dal settore Servizi alla Persona (allegato 1 del presente regolamento), vanno chiaramente indicate le motivazioni che rendono impossibile l'effettuazione del trasporto da parte di familiari e dovrà essere corredata dalla documentazione indicata nel medesimo modello.

La domanda è valutata sulla base della presenza delle seguenti condizioni:

- relazione dell'Assistente Sociale in merito al caso specifico
- minori e adulti/anziani in carico ai servizi sociali;
- persona impossibilitata ad usare i mezzi pubblici o minore impossibilitato ad utilizzare il trasporto scolastico;
- situazione a rischio socio-sanitario (documentata da relazione sociale);
- persona priva di rete familiare, parentale e di vicinato.

In caso di valutazione positiva la persona verrà avviata ad usufruire del servizio di trasporto.

Il servizio di trasporto sociale può essere fruito per un periodo massimo di 12 mesi dalla data di presentazione della domanda di attivazione. Trascorso il suddetto periodo la persona, se ancora interessata, dovrà presentare nuova domanda che sarà soggetta ad altra valutazione come sopra indicato.

I richiedenti il servizio, dovranno comunicare tempestivamente, entro 30 giorni dal verificarsi dell'evento e comunque prima di usufruire di un nuovo servizio, le variazioni intervenute rispetto ai dati comunicati nella domanda.

#### *Art. 5 Erogazione del servizio*

Le persone che eseguono il servizio, come specificato al successivo art. 10, compete la sola funzione di autista. Nessun'altra responsabilità in capo all'Amministrazione Comunale e ai soggetti che a qualsiasi titolo partecipano alla gestione ed erogazione del servizio.

Il servizio consiste esclusivamente nell'accompagnare l'utente presso i servizi socio sanitari individuati, viaggio di andata e ritorno, concordando gli orari laddove vi siano soste dovute a cure o terapie.

La persona richiedente il servizio, una volta avviata ad usufruire del servizio di trasporto, dovrà compilare un modulo di domanda, predisposto dall'ufficio Servizi Sociali (allegato n. 2 al presente Regolamento) da presentare almeno sette giorni prima della data del trasporto, unitamente agli allegati richiesti dal modulo stesso.

Per ragioni organizzative, le domande di attivazione dovranno essere presentate almeno 5 giorni prima del trasporto. Eventuali casi di urgenza verranno esaminati e confermati a seconda della disponibilità di mezzi e personale. Tale urgenza dovrà essere supportata anche dalla relazione che l'Assistente Sociale redigerà a seguito della presentazione dell'attivazione della domanda del servizio di cui al precedente art. 4.

Il servizio viene predisposto, coordinando:

- l'impiego dei mezzi di trasporto in dotazione all'Assessorato competente o in convenzione con altri soggetti,
- il personale addetto a svolgere il servizio, come indicati all'art. 10 del presente Regolamento.

L'effettuazione del servizio è subordinata alla disponibilità di:

- automezzi
- volontari
- esigenze di servizi e attività funzionanti nel servizio sociale stesso.

#### *Art. 6 Partecipazione alla spesa del servizio*

Gli utenti del servizio debbono partecipare alla spesa del servizio, secondo le seguenti tariffe:

ambito territorio comunale, per persona	€ 1,00
fino a Castelmassa, Ostiglia, Pieve di Coriano, Sermide, andata e ritorno	€ 5,00
fino a Trecenta, Badia Polesine, Poggio Rusco, Legnago e Nogara, andata e ritorno	€ 10,00
fino a Rovigo, Mantova, Verona, Ferrara, Santa Maria Maddalena, andata e ritorno	€ 15,00
oltre i 50 Km. andata e ritorno	1/5 del prezzo della benzina al km
day hospital andata e ritorno	+ 50% oltre alla tariffa applicata
terapie della durata superiore a 1 ora	+ 50% oltre la tariffa applicata per giorno di servizio
viaggio andato a vuoto (senza aver fatto visita e/o esame)	si applica il doppio della tariffa applicata per la destinazione richiesta

La Giunta Comunale ha la facoltà di modificarle annualmente, salvo casi eccezionali, dandone preventivamente informazione agli utenti.

In rispetto delle vigenti disposizioni normative e regolamentari, gli utenti del servizio possono presentare domanda di riduzione/esenzione dal pagamento delle tariffe sopra riportate. Tali domande, corredate dalla certificazione Isee (calcolata sugli ultimi redditi disponibili), saranno valutate seguendo le indicazioni dettate dal Regolamento di applicazione dell'Isee allegato alla DCC n. 44/2003.

E' data facoltà alla Giunta di ridurre o di esonerare da ogni contributo gli utenti del servizio, con finalità di particolare rilevanza sociale o necessità.

In ogni caso, dalla partecipazione alla spesa rimangono esclusi gli accompagnatori.

In caso di trasporto collettivo, il costo viene ripartito equamente tra gli utenti.

#### *Art. 7*

#### *Accordi con il cittadino (diritti e doveri)*

Per un migliore svolgimento del servizio l'utente deve accettare e attenersi a quanto segue:

a→ accettare le prestazioni che gli vengono erogate, la quota di contribuzione determinata in base all'art. 6, nonché la tipologia della prestazione e le modalità di erogazione della stessa (orario giornaliero, frequenza settimanale, ecc.);

- b**→ avvertire il personale dell'Ufficio Servizi Sociali o chi per esso, della temporanea assenza dal proprio domicilio;
- c**→ accettare tutti gli operatori, sia di sesso maschile che femminile,
- d**→ rispettare gli orari previsti per il trasporto nonché comunicare tempestivamente, al personale dell'Ufficio Servizi Sociali o chi per esso, ogni variazione o annullamento della richiesta almeno 24 ore prima
- e**→ l'utente nulla deve al personale di servizio;
- f**→ i rapporti tra il personale e gli utenti devono essere improntati al reciproco rispetto, esprimersi nelle forme di un comportamento corretto e dignitoso e svolgersi in un clima di serena e cordiale collaborazione.
- g**→ la persona deve comunicare al gestore operativo del servizio le date del previsto trasporto con un anticipo di almeno 5 giorni; l'attivazione del trasporto con richiesta inferiore ai 5 gg. può esserci solo su segnalazione del Servizio Sociale Professionale per i casi di urgenza previsti all'art. 4, comma 2, ed in rispetto del successivo art. 11;
- h**→ la persona deve comunicare, all'atto della prenotazione del servizio, il tempo indicativamente necessario per svolgere le cure oggetto del servizio richiesto (es. terapie fisiche prolungate);
- i**→ l'utente deve essere a conoscenza del fatto che il servizio, è svolto da personale volontario NON specialistico;
- l**→ l'utente deve adottare, per ogni singolo trasporto, tutte le precauzioni necessarie alla propria e altrui salvaguardia, in relazione alle proprie condizioni psicofisiche;
- m**→ l'utente, parzialmente autosufficiente o disabile, deve indicare un accompagnatore che viaggia con lui e lo assiste in ogni fase del servizio, sollevando da ogni responsabilità l'Ente gestore;
- n**→ qualora lo ritenga necessario, sulla scorta della relazione dell'Assistente Sociale, il personale dell'ufficio Servizi Sociali o chi per esso, potrà richiedere la presenza di un familiare come accompagnatore;
- o**→ eventuali spese di parcheggio, qualora non prescindibile, sono a carico della persona trasportata;
- p**→ il trasporto si svolge con il seguente orario: dalle ore 7,00 alle ore 17.00 dal lunedì al venerdì. Altri giorni e orari saranno autorizzati soltanto per casi eccezionali segnalati dal Servizio Sociale o chi per esso;
- q**→ in caso di malessere dell'utente del servizio, gli addetti al servizio di trasporto dovranno contattare immediatamente i Servizi Sociali ed il servizio di pronta emergenza 118 ovunque essi si trovino se non già presso una struttura ospedaliera;
- r**→ in caso di accidentale caduta durante le manovre di salita e discesa di persone in carrozzina, mediante la pedana installata sull'auto a disposizione dei Servizi Sociali, l'utente solleva l'Ente da ogni responsabilità, in quanto lo stesso non ha preso le giuste precauzioni indicate ai precedenti punti l) ed m);
- s**→ comunicare eventuali modificazioni sullo stato di salute inizialmente dichiarato,
- t**→ nel caso in cui il viaggio richiesto sia stato effettuato senza aver fatto alcuna visita e/o esame, per cause non imputabili alla struttura, l'utente dovrà pagare il doppio della tariffa applicata;
- u**→ l'utente sottoscrivendo il contratto d'utenza, indicato all'art. 8, solleva l'Amministrazione Comunale da eventuali situazioni ritenute medio-gravi che possono accadere durante il servizio di trasporto (malessere, ricovero, etc..).

#### *Art. 8 Contratto d'utenza*

Le norme contenute nel presente regolamento costituiscono condizioni contrattuali generali del servizio e devono essere portate a conoscenza dell'utente e da questi approvate per iscritto al

momento della richiesta del servizio, formalizzata con l'apposito modulo (allegato n. 1 del presente Regolamento) che costituisce, a tutti gli effetti di legge, contratto d'utenza ai sensi delle vigenti normative.

#### *Art. 9*

##### *Dotazione dei mezzi di trasporto*

Il servizio di trasporto sociale è svolto con automezzi di proprietà dell'Amministrazione Comunale, la quale provvede a tutte le spese necessarie al loro funzionamento.

In alternativa il Comune può utilizzare gli automezzi in dotazione al Servizio Sociale eventualmente concessi mediante convenzione, da Associazioni regolarmente iscritte all'albo Regionale e/o Comunale.

In caso di fermo forzato degli automezzi a disposizione per guasti o manutenzione, il servizio sarà sospeso per la durata del fermo degli stessi. Di tale fermo verrà fornita immediata comunicazione a tutti gli utenti che in precedenza all'evento avevano avanzato domanda del servizio.

#### *Art. 10*

##### *Addetti al trasporto*

Il trasporto può essere effettuato da:

- personale dipendente dall'Amministrazione Comunale;
- Volontari del servizio civile nazionale,

In alternativa l'Amministrazione Comunale può avvalersi della collaborazione di associazioni di promozione sociale e/o di volontariato che svolgeranno la gestione operativa del servizio di trasporto quale propria attività in affiancamento ed a completamento del servizio stesso. In tal caso il Comune regolamenterà i rapporti tra le parti mediante la sottoscrizione di apposita convenzione.

#### *Art. 11*

##### *Criteri di precedenza*

Nel caso di concomitanza di più richieste di trasporto nel medesimo giorno e in sedi diverse, la priorità sarà data secondo i seguenti criteri:

- 1 - richiedente che non può contare sul sostegno di alcun familiare
- 2 - ordine cronologico di presentazione della domanda.

#### *Art. 12*

##### *Copertura assicurativa*

Le persone trasportate sono coperte da apposita assicurazione stipulata dall'Amministrazione Comunale per gli automezzi di proprietà. Nel caso di trasporto con mezzi non di proprietà, viene comunque garantita la copertura assicurativa da parte delle associazioni che collaborano con l'Amministrazione Comunale come definito al precedente punto 9.

#### *Art. 13*

##### *Entrata in vigore*

Il presente regolamento entra in vigore a decorrere dalla data di esecutività del provvedimento che lo ha approvato; del suo contenuto sono informati tempestivamente tutti gli utenti attuali e potenziali del servizio, sia mediante comunicazioni scritte che mediante pubblicazione sul sito web comunale.

*Art. 14*  
*Norme finali*

Per quanto non espressamente previsto nel presente regolamento, si rimanda alle vigenti disposizioni normative e regolamentari in merito.

Allegato 1  
DCC n. \_\_\_\_\_

*All'Ufficio Servizi Sociali  
del Comune di Bergantino  
Via V. Emanuele II, 107  
45032 Bergantino (RO)*

Domanda di attivazione del servizio di: **TRASPORTO SOCIALE**

Il/la sottoscritt \_\_\_\_\_  
nat\_\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
e residente a \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Telefono n. \_\_\_\_\_ altro recapito telefonico \_\_\_\_\_  
Cod Fiscale \_\_\_\_\_

In qualità di: Diretto interessato  - Coniuge  - Figlio  - Fratello  - Altro

**CHIEDE:**  
**L'ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SOCIALE PER**

(motivazione e tipologia del trasporto) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Indicare se è necessario l'uso di carrozzella per disabili  **si**  **no**

**per sé stesso (se diretto interessato)**

oppure

**per il Sig.:**

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_  
nat\_\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
e residente/domiciliato a **Bergantino** in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Telefono n. \_\_\_\_\_ altro recapito telefonico \_\_\_\_\_  
Cod Fiscale \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

ai sensi e per gli effetti degli artt.38 e 47 del DPR 28.12.2000 n.445 e consapevole delle conseguenze anche penali previste in caso di dichiarazioni mendaci dagli artt.75 e 76 del medesimo DPR,

**1→ che la persona di cui si chiede il trasporto sociale è (barrare l'ipotesi che ricorre):**

- persona anziana autosufficiente;
- persona anziana parzialmente autosufficiente, *indicare accompagnatore al prossimo punto 4*);
- persona adulta in possesso di invalidità civile o momentanea e certificata patologia invalidante,

impossibilitata a usare altri mezzi (*allegare specifica documentazione*) e indicare accompagnatore al prossimo punto 4);

paziente oncologico (*allegare relazione del medico curante*), indicare accompagnatore al prossimo punto 4);

disabile certificato, ai sensi delle vigenti disposizioni (*allegare specifica documentazione*) indicare accompagnatore al prossimo punto 4);

**2→ che il medico curante, della persona per cui si chiede il trasporto, è il Dott. \_\_\_\_\_**

**3→ che la persona di cui si chiede il trasporto sociale (*barrare l'ipotesi che ricorre*):**

possiede un'autovettura ma non è in grado di usarla

non possiede un'autovettura

ha figli residenti in Bergantino ma non sono in grado di fornire il servizio richiesto

non ha figli residenti in Bergantino

**4→ che la persona di cui si chiede il trasporto sociale è (*barrare l'ipotesi che ricorre*):**

persona che non necessita di accompagnatore;

persona che necessita di accompagnatore, sollevando l'Ente Comunale da ogni responsabilità, individuato nella persona:

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

nat\_\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

e residente/domiciliato a **Bergantino** in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Telefono n. \_\_\_\_\_ altro recapito telefonico \_\_\_\_\_

Cod Fiscale \_\_\_\_\_;

**5→ che la persona per cui si richiede il trasporto, (*barrare l'ipotesi che ricorre*):**

è stata dichiarata invalida civile, di cui si allega documentazione;

non è invalida civile,

#### **DICHIARA INOLTRE:**

ai sensi e per gli effetti degli artt.38 e 47 del DPR 28.12.2000 n.445 e consapevole delle conseguenze anche penali previste in caso di dichiarazioni mendaci dagli artt.75 e 76 del medesimo DPR,

**a→** accettare le prestazioni che gli vengono erogate, la quota di contribuzione determinata in base all'art. 6, nonché la tipologia della prestazione e le modalità di erogazione della stessa (orario giornaliero, frequenza settimanale, ecc.);

**b→** avvertire il personale dell'Ufficio Servizi Sociali o chi per esso, della temporanea assenza dal proprio domicilio;

**c→** accettare tutti gli operatori, sia di sesso maschile che femminile,

**d→** rispettare gli orari previsti per il trasporto nonché comunicare tempestivamente, al personale dell'Ufficio Servizi Sociali o chi per esso, ogni variazione o annullamento della richiesta almeno 24 ore prima

**e→** l'utente nulla deve al personale di servizio;

**f**→ i rapporti tra il personale e gli utenti devono essere improntati al reciproco rispetto, esprimersi nelle forme di un comportamento corretto e dignitoso e svolgersi in un clima di serena e cordiale collaborazione.

**g**→ la persona deve comunicare al gestore operativo del servizio le date del previsto trasporto con un anticipo di almeno 5 giorni; l'attivazione del trasporto con richiesta inferiore ai 5 gg. può esserci solo su segnalazione del Servizio Sociale Professionale per i casi di urgenza previsti all'art. 4, comma 2, ed in rispetto del successivo art. 11;

**h**→ la persona deve comunicare, all'atto della prenotazione del servizio, il tempo indicativamente necessario per svolgere le cure oggetto del servizio richiesto (es. terapie fisiche prolungate);

**i**→ l'utente deve essere a conoscenza del fatto che il servizio, è svolto da personale volontario NON specialistico;

**l**→ l'utente deve adottare, per ogni singolo trasporto, tutte le precauzioni necessarie alla propria e altrui salvaguardia, in relazione alle proprie condizioni psicofisiche;

**m**→ l'utente, parzialmente autosufficiente o disabile, deve indicare un accompagnatore che viaggia con lui e lo assiste in ogni fase del servizio, sollevando da ogni responsabilità l'Ente gestore;

**n**→ qualora lo ritenga necessario, sulla scorta della relazione dell'Assistente Sociale, il personale dell'ufficio Servizi Sociali o chi per esso, potrà richiedere la presenza di un familiare come accompagnatore;

**o**→ eventuali spese di parcheggio, qualora non prescindibile, sono a carico della persona trasportata;

**p**→ il trasporto si svolge con il seguente orario: dalle ore 7,00 alle ore 17.00 dal lunedì al venerdì. Altri giorni e orari saranno autorizzati soltanto per casi eccezionali segnalati dal Servizio Sociale o chi per esso;

**q**→ in caso di malessere dell'utente del servizio, gli addetti al servizio di trasporto dovranno contattare immediatamente i Servizi Sociali ed il servizio di pronta emergenza 118 ovunque essi si trovino se non già presso una struttura ospedaliera;

**r**→ in caso di accidentale caduta durante le manovre di salita e discesa di persone in carrozzina, mediante la pedana installata sull'auto a disposizione dei Servizi Sociali, l'utente solleva l'Ente da ogni responsabilità, in quanto lo stesso non ha preso le giuste precauzioni indicate ai precedenti punti l) ed m);

**s**→ comunicare eventuali modificazioni sullo stato di salute inizialmente dichiarato,

**t**→ nel caso in cui il viaggio richiesto sia stato effettuato senza aver fatto alcuna visita e/o esame, per cause non imputabili alla struttura, l'utente dovrà pagare il doppio della tariffa applicata;

**u**→ l'utente sottoscrivendo il contratto d'utenza, indicato all'art. 8, solleva l'Amministrazione Comunale da eventuali situazioni ritenute medio-gravi che possono accadere durante il servizio di trasporto (malessere, ricovero, etc.).

**INFORMATIVA (ai sensi dell'art. 13 del Decreto L.gs.vo 30.06.03 n. 196)**

Dichiaro di essere a conoscenza che i dati personali e sensibili qui forniti sono trattati esclusivamente ai fini dell'istruttoria della presente, relativa ad un'attività di rilevante interesse pubblico tra quelle elencate al Capo IV del citato D.Lgs.vo 196/2003, e del fatto che tali dati verranno comunicati ai soggetti che erogano il servizio o la prestazione da me richiesti e ad ogni altro soggetto a cui si renda necessario comunicarli ai fini della corretta e completa istruttoria della pratica oggetto della presente. Prendo atto, infine, che il Responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Ufficio destinatario dei dati in oggetto, che il titolare è il Comune di Bergantino, nella persona del Responsabile dell'Area Amministrativa, m<sup>^</sup> Mara Turchetti, e sono consapevole di poter esercitare presso le competenti sedi i diritti previsti dall'art. 7 del citato Decreto Legislativo 196/2003.

Bergantino, lì \_\_\_\_\_

**IL DIPENDENTE RICEVENTE**

**IL RICHIEDENTE - DICHIARANTE**

(Ai fini dell'autentica, sottoscrivere in presenza del dipendente ricevente o sottoscrivere e allegare copia di un documento di identità)

Allegato 2  
DCC n. \_\_\_\_\_

*All'Ufficio Servizi Sociali  
del Comune di Bergantino  
Via V. Emanuele II, 107  
45032 Bergantino (RO)*

Domanda di richiesta del servizio di: **TRASPORTO SOCIALE**

Il/la sottoscritt \_\_\_\_\_  
nat\_\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
e residente a \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Telefono n. \_\_\_\_\_ altro recapito telefonico \_\_\_\_\_  
Cod Fiscale \_\_\_\_\_

In qualità di: Diretto interessato  - Coniuge  - Figlio  - Fratello  - Altro

**CHIEDE**  
**IL SERVIZIO DI TRASPORTO SOCIALE:**

- per sé stesso (se diretto interessato)  
 per il Sig.:

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_  
nat\_\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
e residente/domiciliato a **Bergantino** in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Telefono n. \_\_\_\_\_ altro recapito telefonico \_\_\_\_\_  
Cod Fiscale \_\_\_\_\_

**Per effettuare:**  visita specialistica  esami  ciclo di terapie  
 altro \_\_\_\_\_

**Per totali n. \_\_\_\_\_ viaggi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_**  
**indicativamente dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_**

**Presso:**  Ospedale Civile  Punto sanità  
 strutture convenzionate AUIss  Altro \_\_\_\_\_

**Del comune di:**     Castelmassa     Trecenta     Badia Polesine     S. Maria Maddalena  
 Rovigo     Ostiglia     Pieve di Coriano     Sermide     Poggio Rusco     Mantova  
 Legnago     Nogara     Verona     Ferrara     Altro \_\_\_\_\_

***DICHIARA a tal fine che:***

a) E' necessario l'uso di carrozzella per disabili:             si             no

b) La persona che accompagnerà l'utente è il sig.:

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_  
nat \_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
e residente/domiciliato a **Bergantino** in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Telefono n. \_\_\_\_\_ altro recapito telefonico \_\_\_\_\_  
Cod Fiscale \_\_\_\_\_

c) Che il servizio richiesto non è in libera professione e quindi si è in grado di allegare documentazione che attesti la prenotazione             si             no

d) Che il servizio richiesto è in libera professione e non si è in grado di allegare documentazione che attesti la prenotazione             si             no

Si allega:

- prenotazione visita, esame e/o altro
- impegnativa del medico curante
- eventuale verbale Commissione Medica per l'Accertamento delle Invalidità Civili

Bergantino, li \_\_\_\_\_

Il Richiedente

\_\_\_\_\_